

НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ
КОМПОНЕНТ 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

ПОКАНА

**за участие в процедура чрез директно предоставяне на средства на
конкретен краен получател за изпълнение на инвестиции
по Плана за възстановяване и устойчивост**

**BG-RRP-1.013 „СЪЗДАВАНЕ НА НАЦИОНАЛЕН И НА
РЕГИОНАЛНИ STEM ЦЕНТРОВЕ“**



Съдържание

1. Наименование на инвестицията:	3
2. Наименование на процедурата:.....	3
3. Конкретни крайни получатели:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:.....	3
6. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:.....	3
7. Индикатори:	6
8. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата:	6
9. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата (в лева):.....	6
10. Съфинансиране от страна на конкретния краен получател (ако е приложимо):	6
11. Дейности, допустими за финансиране:	6
12. Категории разходи:	11
13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо):	14
14. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	15
15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция:.....	15
16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:.....	16
17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:.....	16
18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	18
19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция:	19
20. Допълнителна информация:	19
21. Приложения към Поканата:	20

1. Наименование на инвестицията:

Национален план за възстановяване и устойчивост¹ (НПВУ)

Стълб „Иновативна България“

Компонент 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

Инвестиция 1 (C1.I1): STEM центрове и иновации в образованието

Компоненти: „Създаване на Национален STEM център“

„Създаване на регионални STEM центрове“

2. Наименование на процедурата:

„СЪЗДАВАНЕ НА НАЦИОНАЛЕН И НА РЕГИОНАЛНИ STEM ЦЕНТРОВЕ“

3. Конкретни крайни получатели:

НАЦИОНАЛЕН STEM ЦЕНТЪР

4. Измерения по кодове²:

Код по област на намеса:

112 – Подпомагане за начално до средно образование (с изключение на инфраструктурата)

108 — Подкрепа за развитието на цифровите умения.

5. Териториален обхват:

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:

Процедурата е насочена към създаването на интегрирана учебна среда от ново поколение, която да поощри и подкрепи образователните иновации в обучението и преподаването в сферата на STEM³, креативността, изследванията и практическото им приложение. Инвестицията ще подпомогне въвеждането на нови методи на преподаване, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, създаване и внедряване на ново учебно съдържание в посока интегриране на предметните области от STEM и развитие на нагласи за развитие на иновациите и предприемачеството.

Процедурата отговаря на препоръка 4 от Специфичните за държавата препоръки, дадени от ЕК в доклада за България за 2020 г. в рамките на Европейския семестър 2020 г.: оценка на напредъка в структурните реформи, предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси и резултати от задълбочените прегледи в съответствие с Регламент (ЕС) № 1176/2011:

¹ Национален План за възстановяване и устойчивост на Република България, април 2022 г.,

<https://www.nextgeneration.bg/>

² Съгласно Приложение VI от Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

³ Science, Technology, Engineering and Mathematics (наука, технологии, инженерство и математиката)

- да подобри пригодността за заетост чрез засилване на уменията, включително на цифровите умения;

- да повиши качеството, приложимостта на пазара на труда и приобщаващия характер на образованието и обучението, по-специално за уязвимите групи и ромите.

Процедурата допринася за повишаване качеството и иновативността на/в обучението и натрупването на практически знания наред с теоретични, осигуряване на условия за повишаване на цифровата грамотност на учениците, учителите и родителите, както и за включване в образователния процес на ученици от уязвими групи.

Процедурата отговаря и на заложената в Националния план за възстановяване и устойчивост реформа 1: „Реформа на предучилищното, училищното образование и ученето през целия живот“ и зададените в нея етапи: приети изменения и допълнения в Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), приемане и изменение на подзаконова нормативна уредба, модернизирана нормативна рамка в сферата на професионалното образование и обучение, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030). Инвестицията в иновации с фокус върху STEM подпомага провежданите реформи в образователната система в страната, и прилагането на компетентностния подход, заложен в ЗПУО и Стратегическата рамка. Изпълнението на процедурата ще подпомогне развитието на училищната общност и повишаването на мотивацията за учене, ангажираността, уменията и постиженията на учениците. Ще подпомогне развитието на практически умения, съобразени с нуждите на пазара на труда, свързани с работата в екип, аналитично и критично мислене, използване на научноизследователски методи и подходи, откриването и създаването на практически решения на проблеми от реалния живот чрез проактивна и предприемаческа нагласа и поведение. Същевременно ще се стимулират креативността, критичното, лингвистическото, математическо и технологично мислене посредством експериментално, проектно, изследователско и предприемаческо обучение.

Основната цел на процедурата е изграждане на образователна STEM среда, в която с помощта на съвременните технологии да се повишава интересът към науките и научните изследвания у учениците и създаване на модел за учене, работа с научноизследователски методи и инструменти, внедряване на дигитални технологии, ресурси и повишаване на квалификацията на учителите и подпомагане на тяхното професионално развитие.

За постигане на целите на процедурата ще бъде изграден **Национален STEM Център**, който ще бъде основното звено за професионално развитие за учителите в областта на науката, технологиите, инженерството и математиката. Целта на Центъра ще бъде да подпомага и консултира изграждането и развитието на STEM среда във всяко българско училище, като създава модел за учене, квалификация, работа с научноизследователски методи и инструменти. Мисията на Центъра е да изведе българското образование в международните класации за образование и постижения в STEM и да даде възможност на всички млади хора за мотивация и кариерно развитие в областта. В тясно сътрудничество с училищните STEM центрове, Центърът ще гарантира обмена на добри практики между всички тях и ще създава полезни взаимодействия, включително мобилност на учители, за да се гарантира, че той постига максимално въздействие върху образованието и има приобщаващ подход към всяко едно училище в цялата страна. Водещата цел на инвестицията е до 2024 г. по-голямата част от учителите в областта на STEM да припознаят Центъра като основен източник на подкрепа за висококачественото STEM обучение, за подобряване, споделяне и непрекъснато развитие на практиката си в класната стая. За целта в Центъра ще функционира гореща линия (hot line) за въпроси на учители, навлизачи и развивачи STEM преподаването в своите училища.

Националният STEM Център ще следва утвърдена методика за извършване на научна експертиза и оценка на образователните ресурси, създадени от различни STEM екипи в училищата в цялата страна преди да бъдат качени и споделени с всички учители, обучители, директори, студенти в педагогически специалности, преподаватели и други експерти в електронен портал за споделяне на ресурси с е-библиотека. От друга страна, млади изследователи от БАН и висши училища могат да извършват в рамките на Центъра преподавателска дейност, като част от техните докторантски или постдокторантски задължения. Тази дейност, в зависимост от интересите и насоките на учените, може да бъде насочена към надарени ученици или преподаватели в средното образование, предоставяйки по този начин пряка връзка на средното училище със съвременната наука и подготвяйки самите млади изследователи за ролята на ментори.

Националният STEM център е създаден на 21.07.2021 г. като специализирано обслужващо звено в системата на предучилищното и училищното образование към Министерството на образованието и науката. Това позволява работата по подкрепа на развитието на STEM средата да започне своевременно преди окончателното изграждане на сградата на центъра. Съществен елемент за осигуряване/гарантиране на високото качество на работата на Центъра ще бъде създаването на Координационен съвет съвместно със СУ “Св. Климент Охридски“, Българската академия на науките, педагогическите факултети в страната, природонаучните музеи и други организации, който ще способства за обмена на знания и опит между различните звена в страната, свързани с квалификация на педагогическите специалисти и иновативното обучение, но и на ръководния състав в българските училища.

В допълнение, към **Националния STEM Център ще се създадат 3 регионални STEM центъра**. Регионалните STEM центрове ще подпомагат Националния STEM център, като осигуряват условия за организиране и провеждане на конгреси, конференции, семинари, пленери и обучение на учители, педагогически специалисти и други, както и на подготовка на деца и ученици за участие в национални и международни олимпиади, състезания, конкурси, пленери и други форми на занимания по интереси. Те представляват научно-изследователски пространства, които ще съвместяват игровия и научен подход с цел стимулиране на креативността, изследователския подход и предприемаческото мислене у деца и младежи, включително чрез организиране на занимания през учебните ваканции, летни школи и семинари. Регионалните STEM центрове ще бъдат изградени върху съществуващи ученически бази – Национален детски комплекс с. Ястребино, Национален детски екологичен комплекс с. Ковачевци и в гр. Хисаря, с което се създават предпоставки за припознаване на тези комплекси и устойчивост на инициатива в националната училищна мрежа. Разпределянето на занятията и ресурсите в различни области ще позволи и по-добър обхват и достъп до новоизградените центрове за ученици, учители, деца и родители, вкл. на уязвими групи и роми.

STEM центровете ще създадат условия за развитие на ключови умения, приложими в професионалния и обществен живот благодарение на стимулиране на образованието по природни и инженерни науки, химия, биология, математика, роботика и др., включително и хуманитарни науки и изкуства. Ще се даде възможност за реално тестване на нови модели за работа, за повишаване на мотивацията, както и за подобряване на квалификацията на учителите. С това ще се допринесе за професионалното ориентиране на учениците от ранна възраст към природо-математическите, инженерните и технологични науки, за стремежа за развитие, усъвършенстване и постижения в тези области, а също и за кариерното им ориентиране и професионалната им реализация в областта на STEM. Не на последно място, ще се създадат условия за интегрирано и систематично развитие на трансверсални компетентности, съгласно изискванията на Европейското образователно пространство, с

фокус върху компетентността “иновативност и предприемчивост” като ключова за кариерното развитие и реализирането на иновации в различни професионални сфери.

В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Недопускането на дублиране на дейности ще се съблюдава както на етап кандидатстване (чрез декларации), така и по време на изпълнението на проекта (чрез проверки за двойно финансиране и др.).

7. Индикатори⁴:

- Приключване на изграждането и обновяването на националния и трите регионални центрове за НТИМ⁵ - 4.

Индикаторът обхваща броя на STEM центровете, които са приключили изграждането и обновяването си по настоящата процедура.

Индикаторът е задължителен за процедурата и се визуализира автоматично в секция 4 (Индикатори) от Формуляра за кандидатстване в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 с базова стойност „0” (нула)” и целева стойност „4“.

8. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата:

37 067 000 лева с ДДС (от тях 30 889 166,66 лв. са средства от Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ) и 6 177 833,34 лв. представляват ДДС и се финансират от държавния бюджет на Република България).

Средствата по настоящата процедура се предоставят чрез процедура за директно предоставяне на средства на конкретен краен получател за изпълнение на инвестиция, по смисъла на чл. 3, ал. 2, т. 2 от Постановление № 114 на Министерския съвет от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (ПМС № 114/2022 г.).

9. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата (в лева):

Минимален размер: Неприложимо.

Максимален размер: 37 067 000 лева

10. Съфинансиране от страна на конкретния краен получател (ако е приложимо):

Не се изисква.

11. Дейности, допустими за финансиране:

Преки дейности:

Дейност 1. Изграждане на Национален STEM център

Дейност 1 е задължителна.

⁴ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в предложението за изпълнение на инвестиция, в случай че има такива.

⁵ наука, технологии, инженерство и математика (STEM).

Дейността включва основен ремонт на съществуваща сграда, вкл. на общезитието към нея, закупуване на обзавеждане и оборудване за помещенията на Националния STEM център, в т.ч. за:

- Зала за дигитално изкуство (Digital Art) и аудио визуално изкуство;
- Лаборатория за Природни науки;
- Лаборатория за зелени технологии и устойчиво развитие;
- Лаборатория “Роботика и Кибер-физични системи”;
- Лаборатория “Дизайн и 3D Прототипиране”;
- Лаборатория “Математика и Информатика”;
- Учебна работилница (Maker Space) за ученици 1-4 клас;
- Учебна работилница (Maker Space) за ученици 5-12 клас;
- Работилница (цех) за производство на пособия и инструментариум (toolkits) в помощ на STEM обучения и уроци, които да се предоставят на всички училища;
- Складови бази за STEM материали, подвижни стени, допълнително оборудване и подвижни стативи и машини;
- Кабинети за служителите на Центъра;
- Зали за обучения и организиране на семинари и срещи.

В рамките на дейността е задължително да бъдат обособени и оборудвани поне 5 STEM лаборатории и поне 5 зали за обучение по STEM.

Изграденият в рамките на дейността Национален STEM център следва да изпълнява функции на централизирано звено за разработване и апробиране на интегрирано съдържание, модели, методики и инструментариум в подкрепа на STEM обучението, както за учители, така и за ученици и студенти; осигуряване на съвременна база, включително лабораторна среда за подготовка и обучение на националните олимпийски отбори по математика, информатика, природни науки, астрофизика, математическа лингвистика и други STEM състезания, както и създаването на стандарти за качество и повишаване и измерване на резултати от обучението. Центърът следва да включва набор от гъвкави/разширени пространства за обучение, оборудвани с най-новите технологии за обучение и стандарти за оборудване, включително дигитални технологии. Всички компоненти на Центъра следва да бъдат част от един хармоничен комплекс и да изпълнят цялостна визия за облагородяването на терена.

Дейност 2. Изграждане на регионални STEM центрове

Дейност 2 е задължителна.

Дейността включва основен ремонт на съществуващи сгради на ученически бази – Национален детски комплекс с. Ястребино, Национален детски екологичен комплекс в с. Ковачевци и в гр. Хисаря, закупуване на обзавеждане и оборудване за помещенията на регионалните STEM центрове.

В трите регионални STEM центъра задължително трябва да се обособят и оборудват поне 3 STEM лаборатории (по една във всеки STEM център) и поне 3 зали за обучение по STEM (по една във всеки STEM център), като например учебна работилница (Maker

Space), лаборатории, кулинарни работилници, занаятчийски инсталации, зали за изложби с 3D, виртуална и добавена реалност, симулативни технологии и др.

Дейността трябва да бъде насочена към изграждане на интерактивни инсталации, мотивиращи научни и игрови пространства, в които децата и младежите да могат да преживеят знанието, да експериментират с науката и да изработят решения на реални проблеми от живота собственооръчно.

Трите Регионални STEM центъра трябва да изпълняват функции на научно-изследователски пространства, осигуряващи равен достъп до съвременно обучение и STEM мислене на уязвими групи, както и ученици с различно ниво на интересни в творческите индустрии и приложните науки, и да осигуряват непрекъснат процес за усъвършенстване на умения и практика, свързана с креативност, творчество и предприемачество, приложно програмиране, занимания през учебните ваканции, летни школи и семинари, включително международни с цел оптимизиране на участието в обмен на добри практики, както и в програма Еразъм +.

ВАЖНО!!!

Към предложението за изпълнение на инвестиция следва да бъде представен **Документ за собственост и актуална скица на недвижимия имот**, за всеки обект на интервенция, от които да е видно, че недвижимият имот е собственост на кандидата или е предоставен за управление на кандидата и не е с предоставени права за ползване или управление на други институции, различни от кандидата. В случай че част от сградата не е собственост на кандидата и не е предоставена за управление на кандидата или се ползва за други цели, същата част следва да се финансира със средства извън средствата по МВУ.

Строително-монтажните работи на националния и на трите регионални STEM центрове по процедурата следва да бъдат изпълнени въз основа на работен или технически инвестиционен проект, изготвен, съгласуван и одобрен по реда на действащата нормативна уредба при спазване на всички регламентирани минимални изисквания.

Изграждането и въвеждането в експлоатация на обектите се извършва по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и приложимата нормативна уредба в рамките на срока на договора за финансиране. В рамките на срока на договора за финансиране, също така, следва да бъде доставено и монтирано предвиденото оборудване и обзавеждане за четирите STEM центъра.

Изпълнението на дейностите по строителство, закупуване на оборудване и обзавеждане следва да бъде възлагано на външни изпълнители чрез провеждане на обществени поръчки по пазарни цени, при спазване на условията за състезателност, прозрачност, недискриминационност и безусловност на обществените поръчки, определени в т. 89 - т. 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/C 262/01).

Във всяка от дейностите кандидатът следва да опише реалистичен индикативен план-график за изпълнение на инвестицията (вкл. подготовка и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки), при съобразяване с етапите по-долу.

ВАЖНО!!!

В съответствие с етапи, заложи в Решението за изпълнение на Съвета за одобряване на оценка на плана за възстановяване и устойчивост на България, **се определя следния етап за конкретния краен получател по предложението за изпълнение на инвестиция:**

- до края на четвърто тримесечие на 2023 г. конкретният краен получател следва да е сключил всички договори с изпълнители по обществените поръчки за СМР на сградите, обекти на интервенция.

В случай че не се постигне посоченият по-горе етап към датата на изтичане на четвърто тримесечие на 2023 г., договорът за финансиране с конкретния краен получател може да бъде прекратен едностранно от Ръководителя на СНД.

ВАЖНО!!!

Дейностите в предложението за изпълнение на инвестиция следва да се изпълняват в съответствие с шестте екологични цели и изискванията на Техническите насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост, които са налични на следния интернет адрес: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/c_2021_1054_bg_0.pdf.

Предложението за изпълнение на инвестиция следва да се реализират при спазване на следните изисквания:

- С оглед избягване причиняването на значителни и дългосрочни вреди за околната среда във връзка с прехода към кръговата икономика, икономическите оператори, извършващи обновяване на сградите, трябва да гарантират, че поне 70% (тегловни) от неопасните строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване (с изключение на естествено срещащи се материали, посочени в категория 17 05 04 в Европейския списък на отпадъците, установен с Решение 2000/532 / ЕО), (вкл. изгарянето или изхвърлянето на отпадъци, с изключение на изгарянето на нерещикуруем опасен отпадък), генерирани на строителния обект, ще бъдат подготвени за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали, включително насипните дейности, при които се използват отпадъци за заместване на други материали, в съответствие с йерархията на отпадъците и Протокола на ЕС за управление на отпадъците от строителство и разрушаване.

- „План за управление на строителните отпадъци“ ще бъде неразделна част от всеки инвестиционен проект, с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за използването на рециклирани строителни материали, приета с Постановление на Министерски съвет № 277 от 2012 г. Опазването на околната среда ще бъде приоритет при изпълнението на обществените поръчки. Всички строително-монтажни дейности следва да се извършват при стриктно спазване на приложимите изисквания на нормативните документи, инструкциите на възложителя и други компетентни органи в областта на опазването на околната среда и в съответствие с изискванията на международния стандарт EN ISO 14001:2015.

- Операторите, извършващи обновяването, са длъжни да гарантират, че строителните компоненти и материалите, използвани при обновяването на сградата, не съдържат азбест, нито вещества, които предизвикват много голямо безпокойство, както е определено въз основа на списъка на веществата, подлежащи на разрешение, посочен в приложение XIV Регламент (ЕО) № 1907/2006.

- По време на ремонтните дейности ще бъдат взети мерки за намаляване на емисиите на шум, прах и замърсители.

Дейностите и разходите в предложението за изпълнение на инвестиция трябва да бъдат обвързани със спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ и да не водят до значителни вреди за шестте екологични цели, попадащи в обхвата на принципа. Предложението за изпълнение на инвестиции не трябва да включва дейности и разходи,

които биха могли да доведат до нарушаване на принципа. Кандидатът декларира, че ще спазва принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ в процеса на изпълнение на инвестицията в Декларация за липса на двойно финансиране и за спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ (Приложение I към Поканата) и описва в секция 9. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение, поле „Ненанасяне на значителни вреди“ на Формуляра за кандидатстване по какъв начин планираните дейности и разходи в предложението за изпълнение на инвестиция са обвързани със спазване на шестте екологични цели, попадащи в обхвата на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.

Освен описаните по-горе допустими преки дейности, предложението за изпълнение на инвестиция задължително трябва да включва и следните непреки дейности:

- Дейности за организация и управление;

и

- Дейности за информация, комуникация и публичност.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности в секция 3 „План за изпълнение/Дейности по проекта“. Конкретният краен получател следва да опише планираните непреки дейности (дейности за организация и управление и дейности за информация, комуникация и публичност) в поле „Непреки дейности“ на секция 9. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване.**

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 34, ал. 2 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/241 за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост, получателите на финансиране от Съюза следва да посочват неговия произход и **осигуряват видимост на финансирането от Съюза**. В тази връзка те имат следните задължения:

1. При всички мерки за информация, комуникация и публичност, предприети от конкретния краен получател, изрично се указва произходът на финансиране чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики с упоменаване на: „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“.

Логата са налични тук:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/.

Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf.

2. По време на изпълнението на проекта конкретният краен получател информира обществеността за получената подкрепа, като:

- Включва на своя уебсайт (когато такъв съществува) кратко описание на проекта, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, се посочва финансовата подкрепа от ЕС.

- По време на изпълнението на инфраструктурен проект или строителни дейности на видимо място се поставя временен билборд с големи размери за дейности, които отговарят едновременно на следните условия: (1) общата финансова подкрепа надхвърля 500 000 евро и (2) се състоят в закупуване на физически обект, изграждане на инфраструктура или строителни дейности. Допустимо е на билборда да бъде визуализирано логото/емблемата/гербът на КП на средства от МВУ, както и стойността на съфинансирането, в случай че има такава. Постоянна обяснителна табела (плака) се поставя до една седмица след отстраняване на билборда. Табелата съдържа същите основни елементи като билборда. Произходът на финансиране от НПВУ чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики с упоменаването „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“ може да се визуализира в информационната табела по чл. 157, ал. 7 от Закона за устройството на територията и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Организира минимум две публични събития в процеса на изпълнение на проекта.
- Организира официални церемонии с ЕК и МФ за ключови проекти, както и тези с финансиране над 10 000 000 евро.

12. Категории разходи:

Бюджетът (секция 6 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на разходите за изпълнение на инвестицията и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в предложението.

По време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложен разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, както и корекции в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция. Освен тях, корекции в бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, които не се финансират по процедурата. Корекциите в бюджета не могат да водят до увеличаване на размера на средствата по настоящата процедура или до невъзможност за изпълнение на целите на инвестицията или на дейностите по изпълнението ѝ.

За да бъдат **финансирани**, разходите по настоящата процедура трябва да са извършени от кандидата след 1 февруари 2020 г. и да допринасят за постигане на резултата – изграждане на 1 Национален и на 3 регионални STEM центрове, както следва:

Преки разходи:

I. Разходи за СМР

1. Разходи за СМР на STEM центрове

1.1 Разходи за СМР на сградата на Националния STEM център

1.2. Разходи за СМР на общежитието към Националния STEM център

1.3. Разходи за СМР на регионалните STEM центрове

В бюджетни редове 1.1, 1.2 и 1.3 се посочва **общата стойност** на разходите за:

- инженеринг (проектиране, заедно с авторски надзор и строителство) или изготвяне на технически/работни проекти и авторски надзор;

!!! При възлагане на инженеринг непредвидени разходи за СМР не се финансират по настоящата процедура.

!!! При възлагане на СМР въз основа на одобрен технически проект, в рамките на общата стойност на СМР е допустимо да се включат и до 10% непредвидени разходи за СМР.

- набавянето на необходими съгласувателни и разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;

- извършване на обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация и за обследване и установяване на техническите характеристики на сгради и изготвяне на технически паспорти;

- оценка на съответствието на проектите, съгласно чл. 142, ал. 4 и чл. 169 от ЗУТ;

- строително-монтажни работи;

- строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ;

- въвеждане на обекта в експлоатация;

- услуги, които са пряко свързани с проекта, финансиран по настоящата процедура и са необходими за неговата подготовка и изпълнение, като инженерни и технически изследвания, геоложки/геодезически проучвания, и др.

В случай на разходи за облагородяване на прилежащо пространство, същите следва да се посочат в бюджетен ред 1.1. или 1.2, като това се опише в Дейност 1 в Секция 3. План за изпълнение/дейности по проекта от Формуляра за кандидатстване.

II. Разходи за дълготрайни активи

2. Разходи за материални и нематериални активи

2.1. Разходи за доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за лаборатории на Националния STEM център;

2.2. Разходи за доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на зали за обучения на Националния STEM център;

2.3. Разходи за доставка и монтаж на обзавеждане на общежитие на Националния STEM център;

2.4. Разходи за доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за лаборатории на регионалните STEM центрове;

2.5. Разходи за доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на зали за обучения на регионалните STEM центрове

В бюджетни редове 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 се посочва **общата стойност** на разходите, необходими за създаване на съответните лаборатории и зали за обучения, вкл. за обзавеждане на общежитие на Националния STEM център.

Разходите по бюджетни редове 2.1, и 2.2, 2.4 и 2.5 трябва да са насочени към код **108 - Подкрепа за развитието на цифровите умения, като това трябва да бъде посочено в поле**

„Детайли“ на всеки един разход в секция 6 „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване.

При подготовката на предложението за изпълнение на инвестиции кандидатът трябва да се съобрази със следните максимални размери на разходите:

- Разходи за основен ремонт на сградата на Националния STEM център - 4 500 000 лв. с ДДС;
- Разходи за основен ремонт и обзавеждане на общежитието към Националния STEM център – 6 000 000 лв. с ДДС;
- Разходи за обзавеждане и оборудване на лаборатории на Националния STEM център – 3 000 000 лв. с ДДС;
- Разходи за обзавеждане и оборудване на зали за обучения на Националния STEM център – 1 000 000 лв. с ДДС;
- Разходи за основен ремонт на сградите на регионалните STEM центрове – 19 800 000 лв. с ДДС;
- Разходи за обзавеждане и оборудване на лаборатории на регионалните STEM центрове – 1 800 000 лв. с ДДС;
- Разходи за обзавеждане и оборудване на зали за обучения на регионалните STEM центрове – 600 000 лв. с ДДС.

III. Непреки разходи

3. Непреки разходи по проекта

3.1. Разходи за организация и управление (вкл. за информация, комуникация и публичност)

В бюджетен ред 3.1 кандидатът посочва разходите за организация и управление, вкл. за информация, комуникация и публичност се планират в размер **на 1% от преките разходи без ДДС** по проекта.

ВАЖНО!!!

Не е допустимо въвеждането на допълнителни бюджетни редове в предложението за изпълнение на инвестицията извън посочените по-горе.

Разходите за **невъзстановим ДДС** във връзка с изпълнението на проекта, включително и за непреките разходи, се финансират по настоящата процедура и представляват национално съфинансиране. Тези разходи се включват в секция 6 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, в колона БФП на съответния бюджетен ред като част от разходите за изграждане на STEM центрове, съответно непреките разходи, когато е приложимо, и се възстановяват на конкретния краен получател със средства от държавния бюджет.

Разходите за **възстановим ДДС** не се включват в предложението за изпълнение на инвестицията.

ДДС, начислен върху изброените преки разходи, съответно непреки разходи, може да бъде финансиран по настоящата процедура, в случай че е невъзстановим съгласно националното

законодателство и конкретният краен получател няма основание да упражни право на данъчен кредит по реда на ЗДДС. Конкретният краен получател следва да посочи основанието от ЗДДС, на което определя ДДС за невъзстановим и да декларира всяко свързано с това изменение.

Не се финансират по настоящата процедура следните видове разходи:

- разходи за ДДС, за които конкретният краен получател може да упражни правото на данъчен кредит по реда на ЗДДС;
- разходи за закупуване на оборудване/обзавеждане – втора употреба;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима. Оценителната комисия може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (секция 6 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности за финансиране по процедурата.

13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо):

По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване единствено на дейности с нестопански характер – инвестиции в Националния и в трите регионални STEM центъра, които представляват публична инфраструктура и в тях не се извършва икономическа дейност.

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена процедура като „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, §1 от ДФЕС изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава/заплашва конкуренцията.

Съгласно чл. 2 от Правилника за устройството и дейността на Национален STEM център⁶ конкретният краен получател е специализирано обслужващо звено в системата на предучилищното и училищното образование по смисъла на чл. 50, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6 и 7 от Закона за предучилищното и училищното образование и към Центъра се създават три регионални STEM центъра, които подпомагат дейността му.

По смисъла на чл. 2, ал. 3 и чл. 27 от Закона за предучилищното и училищното образование Националният STEM център е институция в системата на предучилищното и училищното образование за изпълнението и популяризирането на дейности, свързани с осъществяване на образователните политики, включително и за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, както и с информационно-техническото осигуряване на системата на предучилищното и училищното образование. В тази връзка не се счита за предприятие по

⁶ <http://mon-coo.com/wpt/wp-content/uploads/2022/01/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%B7%D0%B0-%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BE-%D0%B8-%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%82%D0%B0-%D0%BD%D0%B0-%D0%9D%D0%A1%D0%A6-%D0%94%D0%92-%E2%84%962-07.01.2022.pdf>

смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

Предвид крайната цел на процедурата, а именно изграждане на образователна STEM среда, в която с помощта на съвременните технологии да се повишава интересът към науките и научните изследвания у учениците и създаване на модел за учене, работа с научноизследователски методи и инструменти, ресурси и професионално развитие и квалификация на учителите, дейностите не могат да бъдат дефинирани като такива със стопански характер, които биха могли да доведат до нарушаване на конкуренцията като елемент от фактическия състав на понятието „държавна помощ“.

Предоставянето на средства по процедурата няма реално или потенциално скрито въздействие върху конкуренцията в рамките на общия пазар и търговията между страните-членки.

При избора на външни изпълнители ще бъдат прилагани процедури по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки въз основа на открити, прозрачни и недискриминационни процедури. С цел избягване на предоставяне на индиректна държавна помощ на външни изпълнители, дейностите по строителство, закупуване на оборудване и др., които ще бъдат възлагани на външни изпълнители, ще бъдат извършвани по пазарни цени, при спазване на условията за състезателност, прозрачност, недискриминационност и безусловност на тръжни процедури, определени в т. 89 - т. 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01).

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи и процедурата се реализира в режим „не помощ“, като избраният режим съответства на целите на политиката в сектор образование.

14. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на изпълнението на инвестицията е **40 месеца, но не по-късно от 31.05.2026 г.**

15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция:

Предложението за изпълнение на инвестиция се оценява в съответствие с разпоредбите на ПМС № 114 от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Оценката по настоящата процедура се извършва от комисия за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция при процедура чрез директно предоставяне, определена със заповед на ръководителя на СНД или овластено от него лице да изпълнява тези функции . Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в Информационната система за МВУ – ИСУН 2020. За да бъде допуснато до предоставяне на средства по процедурата, предложението за изпълнение на инвестиция трябва да отговаря на всички критерии (с „ДА“ или „Неприложимо“) от **Методология и критерии за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция по процедура чрез директно предоставяне „Създаване на национален и на регионални STEM центрове“ (Приложение V към Условиата за кандидатстване).**

В съответствие с чл. 24, ал. 3 от ПМС № 114 от 08.06.2022 г. оценяването на предложението за изпълнение на инвестиция се извършва в срок до един месец от крайния срок за подаването му.

Допълнителна пояснителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в Информационната система за МВУ ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не води до подобряване на първоначалното предложение за изпълнение на инвестиция и се предоставя по официален път на СНД.

Оценката се извършва на един етап и включва всички приложими критерии, съгласно Таблицата за комплексна оценка на предложението за изпълнение на инвестиция, посочена в Методологията за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция при процедура чрез директно предоставяне „Създаване на национален и на регионални STEM центрове“ (Приложение V към Условиата за кандидатстване).

Комплексната оценка включва проверка за съответствие на кандидата по предложението за изпълнение на инвестиция с посочения в Плана за възстановяване и устойчивост конкретен краен получател, както и оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на конкретния краен получател за изпълнение на съответната инвестиция в съответствие с чл. 24, ал. 5 от ПМС № 114/2022 г.

Съгласно чл. 24, ал. 4 от ПМС № 114/2022 г. в случай на установени нередовности, непълноти или несъответствия в предложението, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни. **Срокът за оценка на предложението спира да тече до датата на тяхното отстраняване.**

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, описани в **Приложение V към Условиата за кандидатстване.**

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на процеса на оценка.

В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно предложение за изпълнение на инвестиция.

17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава единствено по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване. Подаването на Формуляра за кандидатстване и придружителните документи в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) става единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис

(КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. Ако предложението бъде подадено на хартиен носител, то няма да бъде допуснато до оценка.

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава от кандидата, от лице с право да представлява кандидата⁷ или от оправомощено от него лице⁸ чрез попълване на уеб базирания Формуляр за кандидатстване, подписан с валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) с отделна сигнатура (detached file). При оправомощаване следва да се приложи документ за оправомощаване към датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция, подписан от законния представител и прикачен в Информационната система за Механизма ИСУН 2020. От текста на документа следва да става ясно, че законният представител оправомощава съответното лице да подаде с КЕП предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.

Подготовката и подаването на предложение за изпълнение на инвестиция в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

- Кандидатът влиза в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново предложение за изпълнение на инвестиция.
- Предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно **Указанията на СНД за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение IV към Условията за кандидатстване)**.
- Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 21 от Поканата, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в секция 11 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 2 на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН кандидатът подписва с КЕП единствено електронните документи, изисквани и/или представени в оригинал (декларации, подписани с КЕП, приложени към Формуляра за кандидатстване, съгласно т. 18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване). Достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването на формуляра в ИСУН 2020.

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава винаги от профила на кандидата в Информационната система за Механизма ИСУН 2020, а не от друг профил, тъй като комуникацията със СНД и с оценителната комисия за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция (ако е приложимо) ще се извършва именно по този път.

⁷ За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на кандидата.

⁸ КЕП с титуляр и автор –оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към предложението за изпълнение на инвестиция пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е оправомощеното физическо лице.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от Информационната система за Механизма ИСУН 2020.

Максималният размер на всеки отделен файл към предложение за изпълнение на инвестиция, който се подава чрез системата, е 2 ГБ, като препоръчваме при необходимост документите да бъдат сканирани при минимална резолюция, така че да бъдат четими, но да се облекчи времето за зареждане и съответно сваляне на файла от оценителната комисия.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето предложение за изпълнение на инвестиция от оценителния процес като изпрати комуникация до СНД чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020. Оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение и то не подлежи на оценка и класиране.

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му, могат да доведат до отхвърляне на предложението за изпълнение на инвестиция.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително след подаването му в срок и непредставянето на някое от изискваните приложения може да доведе до отхвърляне на предложението за изпълнение на инвестиция от оценителната комисия.

Информационната система за МВУ се поддържа от дирекция „Централно координационно звено“ и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg.

18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне трябва да представи чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020 следните документи по един от следните начини:

- изцяло по електронен път чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020, попълнени, в самия формуляр (в случай че формулярът е подаден с КЕП от представляващия кандидата);

- попълнени и подписани на хартиен носител, сканирани и прикачени в секция 11 от Формуляра за кандидатстване;

- попълнени и подписани електронно с КЕП на представляващия кандидата, и прикачени в секция 11 от Формуляра за кандидатстване (препоръчително е подписването да е чрез функцията *attached signature* – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа):

1. Заповед за оправомощаване за подаване на предложението за изпълнение на инвестицията от лице, различно от законния представител на кандидата (когато е приложимо);

2. Декларация за липса на двойно финансиране и за спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, попълнена по образец (Приложение I към Поканата);

3. Декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от СНД и от НСИ, попълнена по образец (Приложение II към Поканата);

4. Документ за собственост и актуална скица на недвижимия имот, за всеки обект на интервенция по проекта, от който е видно, че недвижимият имот е собственост/ е предоставен за управление на кандидата и не е с предоставени права за ползване или управление на други институции, различни от кандидата.

19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция:

Крайният срок за подаване на предложение за изпълнение на инвестиция, подписани с КЕП през Информационната система за Механизма ИСУН 2020 е **не по-късно от 17,30 часа на 13 февруари 2023 г.**

За час на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция се счита времето на приложния сървър на Информационната система за Механизма ИСУН 2020, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на предложение за изпълнение на инвестиция лице.

20. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на средства и сключване на договор за финансиране:

При наличие на положителен резултат от оценяването на предложението на конкретния краен получател ръководителят на структурата за наблюдение и докладване в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на средства от Механизма за одобреното предложение.

Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване прекратява процедурата чрез директно предоставяне на средства от Механизма при следните случаи:

- Когато няма постъпило предложение в определения краен срок за подаване или когато подаденото предложение е оттеглено;
- При спиране на финансирането по съответната инвестиция от Плана за възстановяване и устойчивост или по част от нея;
- В случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота или несъответствие с изискванията или откаже да сключи договор в срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства от Плана за възстановяване и устойчивост.

Поканата за сключване на договора за финансиране се отправя писмено чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на договора за финансиране:

1. Декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от СНД и от НСИ - Приложение II (*в случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на предложението се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата*);
2. Декларация за нередности – по образец (Приложение VIII);
3. Финансова идентификация – по образец (Приложение IX).

Правата и задълженията, които възникват за конкретния краен получател, са описани в приложния договор за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост

(Приложение VI към Поканата) и Общите условия при предоставяне на средства на крайни получатели по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение VII към Поканата).

21. Приложения към Поканата:

Приложения за попълване и подаване в Информационната система за Механизма ИСУН 2020:

- Образец на декларация за липса на двойно финансиране и за спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ (Приложение I);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от СНД и от НСИ (Приложение II);

Приложения за информация:

- Образец на Формуляр за кандидатстване с предложение (Приложение III);
- Указания на СНД за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение IV);
- Методология и критерии за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция по процедура чрез директно предоставяне „Създаване на национален и на регионални STEM центрове“ (Приложение V);

Приложения към Условието за изпълнение:

- Образец на договор за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение VI);
- Общи условия при предоставяне на средства от Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение VII);
- Образец на декларация за нередности (Приложение VIII);
- Образец на Финансова идентификация (Приложение IX);
- Образец на таблица „Изменение на бюджет“ (Приложение X);
- Образец на Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) от инфраструктурни инвестиционни проекти (Приложение XI).