



Европейски съюз



МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,  
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА



Европейски социален фонд

## ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 2012

4.3.04 Развитие на електронни форми  
на дистанционно обучение в  
системата на висшето образование





## Място в Оперативната програма

☐ Приоритетна ос 4: Подобряване на достъпа до образование и обучение

☐ Област на интервенция:

4.3 Развитие на системата за учене през целия живот



---

## ЗАЩО? - цели на схемата

Електронните форми на дистанционно обучение осигуряват възможности за самостоятелно планиране и разработване на гъвкави учебни пътеки, които да бъдат съобразени с образователните потребности на обучавания и могат да се използват за:

- квалификация, допълнителна квалификация и преквалификация на специалисти във важни за българската икономика отрасли, където има недостиг на специалисти;
- за обучение на хора в неравностойно положение;
- за преквалификация на безработни, специалисти с висше образование и др.

Като мярка за улесняване на достъпа до висше образование, операцията ще е от изключително значение за:

- ефективно включване в учебния процес на лица, които живеят извън академичните градове;
- за обучение на лица със специални образователни потребности (лица с увреждания).



# КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА?

Допустими кандидати и партньори:

☐ Висши училища

☐ Основни звена на висшите училища по чл. 25, ал. 2, от Закона за висшето образование



### **Важно!**

**Съгласно чл. 5 на ПМС 121/31.05.2007 г. Бенефициент може да получи не повече от една безвъзмездна финансова помощ за една и съща дейност, освен когато по преценка на договарящия орган дейността е свързана с непрекъсната необходимост на целевата група. Това правило не се прилага в случаите, когато различни звена от структурата на бенефициента кандидатстват чрез него за финансиране на една и съща дейност.**

**Когато различни звена (напр. факултети) от структурата на бенефициента кандидатстват чрез него, в тези случаи не се допуска подаването на отделно предложение за проект от името само на висшето училище. В тези случаи, всяко отделно предложение за проект следва изрично да посочва, от името на кое звено (факултет) се подава.**

**Всяка организация може да изпълнява ролята на партньор в повече от един проект. Партньорската организация трябва да разполага с достатъчен капацитет.**



## КОИ СА ПОЛУЧАТЕЛИ НА ПОМОЩТА? - допустимост на целевата група

- ☐ студенти
- ☐ възрастни (вкл. преподаватели във ВУ)

Допустими целеви групи са одобрените от Комитета за наблюдение. Не се допуска дублиране на финансиране на една и съща целева група от различни източници за една и съща дейност.



## **КАКВО СЕ ФИНАНСИРА? - допустими дейности - 1**

- 1. Обучение на преподавателския, административния и техническия персонал за прилагане на електронни форми на дистанционно обучение;**
- 2. Създаване на виртуални библиотеки, електронни хранилища на стандартизирани учебни компоненти, системи за управление на обучението, системи за управление на знанието, вътрешни университетски системи за осигуряване и контрол на качеството;**
- 3. Разработване на услуги, продукти, електронни и мултимедийни помагала;**
- 4. Изграждането на центрове, които предлагат електронни форми на дистанционно обучение и услуги и са осигурени с необходимия квалифициран академичен състав и експерти, оборудване, софтуер и литература;**



## КАКВО СЕ ФИНАНСИРА? - допустими дейности - 2

5. Разработване на програми за електронни форми на дистанционно обучение;
6. Разработване, апробиране, и провеждане на електронни модули и курсове в сътрудничество с водещи компании от различни сектори на икономиката и водещи европейски центрове;
7. Включване на лица от целевите групи в различни електронни форми на дистанционно обучение.

### **Важно!**

В рамките на дейност 1 не могат да бъдат обучавани лица, които са били част от целевата група по Компонент 3 „Повишаване квалификацията на преподавателите във ВУ” на операция BG051PO001-3.1.02 „Повишаване на квалификацията и създаване на условия за кариерно развитие на учителите, преподавателите във ВУ и директорите”.





**Общ бюджет на програмата: 30 000 000 лв.;**

☐ **минимален размер на помощта: 100 000 лв.;**

☐ **максимален размер на помощта: 800 000 лв.;**

*По настоящата схема не се изисква съфинансиране от страна на кандидата*



## Очаквани резултати

### Индикатори за изпълнение:

- разработени **60** програми за електронни форми на дистанционно обучение;
- създадени или модернизирани най-малко **15** нови центрове за обучение през целия живот във висшите училища;
- **51 740** студенти, включени в курсове за електронни форми на дистанционно обучение.

### Индикатор за резултат:

- **38 800** студенти, завършили успешно поне един курс/модул за електронни форми на дистанционно обучение



**Краен срок за кандидатстване:**

Крайният срок за получаване на проектните предложения е  
**21 февруари 2012 г., 16.30 ч.**

**ВАЖНО!**

За час на подаване се счита времето на приложния сървър на ИСУН, когато са записани данните, а не времето на локалния компютър на кандидата.

Проектни предложения, подадени след изтичане на посочения срок, няма да бъдат разглеждани.



**Важно - 1:**

**ПО НАСТОЯЩАТА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ МОЖЕ ДА СЕ КАНДИДАТСТВА САМО ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ В ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ (ИСУН).**

Всички предложения за проекти се подават на следния интернет адрес: [\*\*HTTPS://EUMIS.GOVERNMENT.BG\*\*](https://eumis.government.bg)

Електронното кандидатстване се извършва съгласно **Условия и ред за кандидатстване по електронен път чрез Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България (Приложение Н към Насоки за кандидатстване: „Електронно кандидатстване – стъпка по стъпка”**



### **Важно - 2:**

За използването на електронни услуги е необходимо потребителят да се идентифицира с електронен подпис. Потребител на електронни услуги по кандидатстване регистрира електронния си подпис в системата и получава автоматична оторизация да използва услугата по кандидатстване, проверка на статуса на подадените от него проектни предложения и заявление за електронно отчитане.

След като кандидатът попълни всеки един документи за електронно кандидатстване и го подпише със своя електронен подпис, той прикачва всеки един документ в системата и подава пакета документи по електронен път към системата. При успешно получаване на документите, системата издава входящ номер/дата, като в нея се записва час и минута на получаване на документите. След получаването на пакета документи от системата, кандидатът не може да го променя освен по искане на оценителната комисия.



МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,  
МЛАДЕЖТА И НАУКАТА

**БЛАГОДАРЯ ВИ ЗА ВНИМАНИЕТО!**