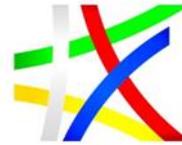




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Оперативна програма
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
чрез подбор на проектни предложения
BG05M2OP001-3.019 „ПОДКРЕПА НА УЯЗВИМИ ГРУПИ ЗА ДОСТЪП ДО
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Съдържание

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритетната ос:	3
3. Наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	3
7. Индикатори:	8
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	12
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:	12
10. Процент на съфинансиране:	12
11. Допустими кандидати:	12
12. Допустими партньори:	22
12.2. Недопустими партньори:	28
13. Дейности, допустими за финансиране:	30
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	48
14.1. Условия за допустимост на разходите	48
14.2. Допустими разходи	50
14.3. Недопустими разходи:	61
15. Допустими целеви групи (крайни бенефициенти):	63
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	64
17. Хоризонтални политики:	75
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	75
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	75
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	75
21. Ред за оценяване на проектното предложение:	75
22. Критерии и методика за оценка на проектното предложение:	78
23. Начин на подаване на проектното предложение:	79
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	81
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	83
26. Адрес за подаване на проектното предложение:	84
27. Допълнителна информация:	84
28. Приложения към Условията за кандидатстване:	87



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОПНОИР)

2. Наименование на приоритетната ос:

3. Образователна среда за активно социално приобщаване

Инвестиционен приоритет 9i - Активно приобщаване, включително с оглед на насърчаване на равните възможности и активното участие, и по-добрата пригодност за заетост

Специфична цел 1. Увеличаване на броя на образователните институции, осигурили подкрепяща среда за включващо образование

Инвестиционен приоритет 9ii - Социално-икономическо интегриране на маргинализираните общности, като например ромите

Специфична цел 1. Повишаване броя на успешно интегрираните чрез образователната система деца и ученици от маргинализираните общности, включително роми

3. Наименование на процедурата:

ПОДКРЕПА НА УЯЗВИМИ ГРУПИ ЗА ДОСТЪП ДО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4. Измерения по кодове:

Код по област на интервенция: 109, 110

Код по форма на финансиране: 01

Код по вид територия: 07

Код по териториални механизми за изпълнение: 07

Код по допълнителна тема на ЕСФ: 08

Код по икономическа дейност: 19

5. Териториален обхват:

Дейностите по настоящата процедура следва да се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Високият дял на населението с висше образование създава предпоставки за повишаването на конкурентоспособността, производителността на труда и икономически растеж. Висшето



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

образование¹ в България е незадължително, то е насочено към всички лица, които желаят и имат възможност да повишат своята квалификация в предварително избрано от тях професионално направление. Що се отнася до националните цели по стратегията „Европа 2020“, съгласно Доклада за България за 2020² в рамките на европейския семестър се отбелязва напредък по отношение на данните за участието във висшето образование. В същото време делът на завършилите висше образование е все още под целта на стратегията „Европа 2020“, а предоставянето на висше образование не покрива нуждите на пазара на труда.

Достъпът до висше образование се гарантира на база завършено средно образование и успешно издържани държавни зрелостни изпити и/или кандидатстудентски изпити. Достъпът до висше образование се гарантира от Закона за висшето образование (чл. 4), който не допуска привилегии и ограничения на каквато и да било основа пред лица, които желаят да получат висше образование. В същото време съгласно доклад на Световната банка³ България е страната от Европейското пространство за висше образование (ЕПВО), в която лицата от най-уязвимите социални групи са най-слабо представени във висшето образование.⁴ През 2015 г. само 1,8 % от студентите в България са от семейства, чиито родители са с ниска степен на образование (по-ниско от основно).

Поради неблагоприятните демографски тенденции, мерките за активиране, повишаване на информираността, повишаване на квалификацията и преквалификацията на уязвими групи, вкл. маргинализирани като ромите, са от съществено значение. Образователната степен е основен фактор при определянето на перспективите за заетост на младите хора. Равнището на безработица сред нискоквалифицираните млади хора (24,8 %) е почти три пъти по-високо от това на тези със средна квалификация (8,7 %) и тази разлика се увеличава през последните 3 години. Разликата в риска от изпадане в бедност или социално изключване за децата на нискоквалифицираните и висококвалифицираните родители е сред най-високите в ЕС — 83,4 % през 2017 г. Ромите продължават да са изправени пред многобройни предизвикателства, като рискът от бедност при тях се изчислява на 89 %.⁵ Хората с увреждания все още получават ограничена подкрепа за воденето на самостоятелен живот. През 2016 г. равнището на бедността и социалното изключване сред хората с увреждания бе 55,9 %, т.е. с 18,4 процентни пункта повече, отколкото при хората без увреждания. Над половината от хората с

¹ Висше образование за придобиване на образователно-квалификационни степени „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ в колежи, университети и специализирани висши училища (образователни степени МСКО - 6 и 7).

² Доклад за България за 2020 г., Европейски семестър 2020 г.: оценка на напредъка в структурните реформи, предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси и резултати от задълбочените прегледи в съответствие с Регламент (ЕС) № 1176/2011, {COM(2020) 150}, стр. 6-7 и стр. 49

³ Висшето образование в България: Ситуационен анализ и препоръки относно насоката на политиките, изготвен от Световна банка, съгласно Споразумение за предоставяне на консултантски услуги за преглед на публичните разходи в областта на науката, технологиите и иновациите и за подкрепа при изграждането на подход, основан на доказателства за Националната стратегическа рамка за развитие на образованието 2030 г. СТЪЛБ 2: Подкрепа за изграждането на подход, основан на доказателства за Националната стратегическа рамка за развитие на образованието 2030 г., стр. 8 и 9.

⁴ Само 5 други държави в ЕПВО имат по-нисък дял от България - балтийските страни, с по 0,8%; Чехия с 0,9%; Словакия с 1,3%; и Полша с 1,7%.

⁵ Второ проучване на положението на малцинствата и дискриминацията в Европейския съюз Роми — Избрани резултати, https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-2016-eu-minorities-survey-roma-selected-findings_bg.pdf



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

увреждания прекъсват преждевременно своето образование и само 34 % имат работа. Много малък е и процентът на завършилите висше образование сред тях — 13,5 %. Усилията за справяне с тези дисбаланси могат да допринесат не само за разширяване на участието, но също така да се окажат решаващи по отношение увеличаването на броя на завършилите неотдавна въведените „приоритетни специалности“, а именно тези, за които се прогнозира недостиг на пазара на труда.

Повишаването на дела на завършилите висше образование сред представителите на уязвимите групи изисква да се преодолеят редица предизвикателства. Един от най-съществените фактори, ограничаващ достъпа до висше образование, са материалните възможности на желаещите да учат. Този фактор може да се разглежда в два аспекта. Първо, като липсата на средства за целенасочена подготовка, вкл. допълнителни занимания, която повишава значително шансовете за успех при кандидатстване. И второ, като недостиг или липса на достатъчно средства за издръжка по време на следването. Слабият интерес сред младежите от уязвимите групи, завършващи средно образование, към възможностите за продължаване на образованието си, се дължи основно на социални и икономически фактори – основните причини за индекса за България на преждевременно напусналите образование и обучение 18-24 г. от 12,8% спрямо 10,2% за ЕС съгласно данните на Евростат⁶ за 2020 г. Много често на младите хора от уязвимите групи се налага да започнат работа веднага след завършване на средното си образование. От друга страна, въпреки широката мрежа от висши училища, на територията на България все още съществуват цели области, в които липсват висши училища. Неблагоприятният икономически статус на някои групи млади хора възпрепятства техния достъп до висши училища в столицата и в други големи градове.

Съгласно доклад на Световната банка⁷ от ключово значение е разширяването на участието във висшето образование, за да се даде възможност за повишаване на квалификацията на населението и осигуряване на добро качество на образованието и научните изследвания, предоставяни от висшите училища. Във връзка с разширяване на обхвата на завършилите висше образование в страната и осигуряване на равни възможности за достъп и напредък на учащи от различни групи в доклада са отправени препоръки за реализиране на политики, които обосновават предвидените допустими дейности по настоящата операция. Подкрепата на участието на уязвими групи във висшето образование трябва да се справи не само с финансовите бариери, но и с липсата на мотивация и насоки, като в тази връзка по операцията са предвидени дейности по идентифициране на лица от уязвимите целеви групи и целенасочена работа по мотивирането им за кандидатстване за обучение във висше училище. Социално-културният контекст също може да обезкуражи участието в университетско образование, ако то не се възприема като възможен път за младите хора и техните семейства. В тази връзка по операцията се предвижда, както работа по мотивиране на родителите за насърчаване на учениците от уязвими групи да продължат образованието си, така и

⁶ <https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/tesem020/default/table?lang=en>

⁷ Висшето образование в България: Ситуационен анализ и препоръки относно насоката на политиките, изготвен от Световна банка, съгласно Споразумение за предоставяне на консултантски услуги за преглед на публичните разходи в областта на науката, технологиите и иновациите и за подкрепа при изграждането на подход, основан на доказателства за Националната стратегическа рамка за развитие на образованието 2030 г. СТЪЛБ 2: Подкрепа за изграждането на подход, основан на доказателства за Националната стратегическа рамка за развитие на образованието 2030 г., стр. 41 и 42.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

менторство за студенти първи курс, което да подпомогне интегрирането им в академичните среди на висшите училища.

За да се преодолеят бариерите пред достъпа до университетското образование, които могат да засегнат предимно лица от уязвими групи, вкл. маргинализирани и в риск от бедност, в рамките на операцията се предвижда да се осигурят допълнителни обучения на ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап⁸ за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание с цел успешно полагане на държавни зрелостни изпити, подкрепа за образователни медиатори и помощник на учителя за професионалното им развитие, както и на лица и младежи със средно образование от уязвими групи за актуализация на компетентностите им, с цел продължаване на образованието им във висши училища.

По отношение на бариерите пред уязвимите групи с ниски доходи, следва да се предвиди подкрепа за възстановяването на разходи за платени такси за участие в кандидат-студентски изпити и/или за признаване на оценка от държавен зрелостен изпит от висшето училище, за което се кандидатства. Важно е да се отбележи, че ниските доходи или финансовите бариери не са единственият фактор, който обезсърчава тези групи да участват във висше образование. Ниското ниво на участие се дължи на множество и припокриващи се фактори. Неблагоприятният икономически статус на някои групи млади хора възпрепятства техния достъп до висши училища в столицата и в другите университетски градове, като в тази връзка по операцията се предвижда подкрепа за заплащане на таксите за обучение, както и за социално-битово настаняване.

В Закона за висшето образование е регламентирано във висшите училища да се приемат хора с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто и военноинвалиди при облекчени условия и ред, определени в правилника на висшето училище. От заплащане на такси в държавните висши училища се освобождават лица със сензорни увреждания, лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто и военноинвалиди. Създаването на условия за оказване на подкрепа в обучението на студенти с увреждания, в т.ч. чрез подходящи методи и средства за комуникация и информация в достъпен формат, което да способства за пълноценно академично израстване е в съответствие с Националната стратегия за хората с увреждания 2021-2030⁹, приета с Решение № 957 на Министерския съвет от 23.12.2020 г.

Съгласно Националната програма за развитие „България 2030“¹⁰ ще бъдат предприети мерки за осигуряване на основни образователни услуги в предучилищното, училищното и висшето образование; за обхващане, включване и превенция на отпадането и за осигуряване на равен достъп до предучилищно, училищно и висше образование чрез преодоляване на

⁸ Съгласно чл. 73, ал. 3, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование втори гимназиален етап е от XI до XII клас, включително.

⁹ Съгласно Национална стратегия за хората с увреждания 2021-2030, приета с Решение № 957 на Министерския съвет от 23.12.2020 г., Приоритет 2 Осигуряване на достъп до приобщаващо образование и осигуряване на възможности за учене през целия живот., стр. 20

¹⁰ Национална програма за развитие „България 2030“ е рамков стратегически документ от най-висок порядък в йерархията на националните програмни документи, детерминиращ визията и общите цели на политиките за развитие във всички сектори на държавното управление, включително техните териториални измерения, <https://www.strategy.bg/StrategicDocuments/View.aspx?lang=bg-BG&Id=1330>, с. 5



демографски, социалноикономически и културни бариери. В тази връзка, операцията е насочена към подобряване на връзката средно - висше образование.

Основната цел на процедурата е: Социална интеграция на уязвими групи чрез създаване на условия за прехода им от средно към висше образование.

Специфични цели на операцията са:

- Осигуряване на достъп до висше образование в България за ученици от уязвими групи, които да бъдат подпомогнати да завършат средното си образование, и за лица и младежи от целевата група, които да бъдат мотивирани да продължат обучението си за придобиване на образователно-квалификационна степен от висшето образование.
- Подкрепа за обучението на студенти от уязвими групи в първи курс за успешната им интеграция и адаптиране в академичния живот във висше училище.
- Подкрепа на образователни медиатори и помощник на учителя за придобиване на висше образование, по специалност с педагогически профил.

Процедурата е в съответствие с обхвата на подпомагане на ЕСФ, съгласно чл. 3, §1, буква „в“, т. ii на Регламент (ЕС) № 1304/2013, където се посочва, че в обхвата на подкрепа на фонда е подобряване на качеството и ефикасността на и достъпа до висшето и равностойното на него образование с цел увеличаване на участието и подобряване на равнищата на образование, по-специално за групите в неравностойно положение.¹¹

Предвидените дейности за осигуряване на достъп на уязвими групи до висше образование и подкрепата за образователни медиатори и помощник на учителя съвпадат с целите на Стратегията за развитие на висшето образование в Република България за периода 2021- 2030 г., по-конкретно за подобряване на достъпа и увеличаване на дела на завършилите висше образование, както и предвидената мярка 8.1.5 Системни усилия на национално и регионално ниво за преодоляване на съществуващите реални социални и регионални неравенства в достъпа до ВО, напр. чрез подкрепа за подготвителни курсове за кандидат-студенти **сред уязвими групи** и в определени региони¹². Също така, операцията ще подкрепи и изпълнението на Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030)¹³ (в проект) и на Плана за действие за нейното изпълнение за периода 2021-2023 г. (в рамките на приоритет „Образование и обучение“), по отношение на създаването на условия за равноправно интегриране на ромите и на българските граждани в уязвимо положение от други етнически групи в обществения и икономическия живот чрез осигуряване на равни възможности и равен достъп до права, блага, стоки и услуги, участие във всички обществени сфери и подобряване на качеството на живот при спазване на принципите на равнопоставеност и недискриминация.

¹¹ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1304/2013 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1304>

¹² Стратегия за развитие на висшето образование в Република България за периода 2021-2030 година https://www.mon.bg/upload/24829/rMS_Strategia-VO_120121.pdf, (стр. 87)

¹³ Проект на Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030) <http://nccedi.government.bg/index.php/bg/node/383> ; <https://strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=5986>.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Процедурата допълва постигането на целите на процедура „Подкрепа за успех“. Допълнителните обучения за подготовка за държавни зрелостни изпити (ДЗИ) е за ученици, които не са обхванати в същите дейности по „Подкрепа за успех“ или са обхванати в допълнителни занимания за подготовка за ДЗИ по един предмет по „Подкрепа за успех“, но по настоящата процедура допълнителните занимания за подготовка за ДЗИ следва да са по друг предмет. В рамките на настоящата операция са допустими ученици само от втори гимназиален етап, докато по „Подкрепа за успех“ са допустими ученици от всички класове на гимназиалния курс – демаркацията е по представители на целевата група и по участието им в дейности. Налице е допълняемост с процедури „Подкрепа за успех“ и „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по отношение на назначените образователни медиатори и/или помощник на учителя, които в рамките на настоящата операция ще получат допълнителна подкрепа за професионално развитие чрез продължаване на образованието им във висше училище по специалност с педагогически профил, както и чрез подобряване на компетентностите им, свързани с предоставянето на образователно приобщаване на ученици от уязвими групи. В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. С цел недопускане на двойно финансиране, в процеса на изпълнение на проектите ще се извършва демаркация по отношение на дейностите и целевите групи, финансирани по настоящата процедура и други процедури, финансирани по ОПНОИР и други публични финансови източници. Недопускането на дублиране на дейности и целеви групи ще се спазва както на етап кандидатстване (чрез декларации) и на етап договаряне (чрез проверка за двойно финансиране), така и по време на изпълнението на проектите (чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти и др.).

Тази процедура може да има единствено допълващ ефект, но не и да дублира и припокрива изпълнението на национални програми, и на други операции по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

7. Индикатори¹⁴:

Показатели, чрез които се измерва постигането на целите на процедурата:

Показатели за изпълнение:

• ИЗ.19-1 Лица от уязвими групи, включени в дейности по операцията – 5 369 бр.

От тях:

- ИЗ.19-1.1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап
- ИЗ.19-1.2 Лица и младежи от уязвими групи, със средно, без висше образование
- ИЗ.19-1.3 Студенти от уязвими групи в първи курс, редовна или задочна форма на обучение

¹⁴Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.



ВАЖНО!! Индикатор *ИЗ.19-1* измерва представителите на целевите групи, участващи в дейности 1, 2 и 3 по операцията, като едно лице се брои еднократно, независимо в колко дейности участва. Индикатор **ИЗ.19-1 е задължителен** като съставните му индикатори се определят от кандидатите съобразно заложените в проектното предложение задължителни и незадължителни дейности и включените целеви групи. Стойността на *ИЗ.19-1* се определя от сбора на:

- *ИЗ.19-1.1+ИЗ.19-1.2+ИЗ.19-1.3*, когато са включени задължителните (дейност 1 и поддейност 2.1.) и незадължителни дейности (поддейност 2.2. и/или дейност 3) и съобразно целевите групи, към които е насочен проектът. В случай че ученик по поддейност 2.1. (съответно лице със средно образование по поддейност 2.2.), които са приети и записани за студенти и подкрепени по дейност 3 следва да бъдат включени в стойността на индикатор - *ИЗ.19-1.1* (съответно в *ИЗ.19-1.2*), както и в *ИЗ.19-1.3*. При определяне стойността на общия задължителен индикатор *ИЗ.19-1* съответното лице се брои само веднъж - $ИЗ.19-1=ИЗ.19-1.1$, когато са включени само задължителните дейност 1 и поддейност 2.1.

В тази връзка индикатор **ИЗ.19-1.1 също е задължителен.**

• **ИЗ.19-2 Образователни медиатори и/или помощник на учителя – 370 бр.**

Индикатор *ИЗ.19-2* измерва броя на подкрепените в дейност 4 образователни медиатори/помощник на учителя като едно лице се брои еднократно. **Индикаторът се включва в проектно предложение, само ако е планирана дейност 4.**

• **ИЗ.19-3 Родители на ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап – 4 131 бр.**

ВАЖНО!! Индикаторът измерва броя на родителите, обхванати в дейност 1 по операцията, като едно лице се брои еднократно. **Индикатор ИЗ.19-3 е задължителен.**

• **И2327 Лица на възраст 25-64 години, участващи в продължаващо обучение и надграждане на знания, умения и компетентности по ОП – 390 бр.**

Индикаторът се планира само ако са включени незадължителни дейности (поддейност 2.2. и/или Дейност 3, и/или Дейност 4) и измерва броя на включените в операцията лица и младежи от уязвими групи със средно образование на възраст 25-64 години, студенти в първи курс и образователни медиатори/помощник на учителя от тази възрастова група, участващи в дейности 2.2, 3 и 4 по операцията).

ВАЖНО!!! Стойността на индикатор *И2327* в проектното предложение не може да надхвърля сбора на заложените стойности на *ИЗ.19-2+ИЗ.19-1.2+ИЗ.19-1.3*.

Показатели за резултат:



- **РЗ.19-А Ученици от уязвими групи, подкрепени по поддейност 2.1. на операцията, положили успешно ДЗИ – 2 643 бр.**

***Индикатор РЗ.19-А е задължителен.** Индикаторът измерва броя на учениците, участвали в поддейност 2.1., отчетени в подиндикатор за изпълнение И 3.19-1.1. и положили успешно зрелостните изпити с резултат най-малко среден.*

- **РЗ.19-Б Лица от целевите групи, участници в дейности по операцията, подали документи за кандидатстване във висше училище – 3 369 бр.;**

От тях:

- РЗ.19-Б1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап на образование, кандидатствали във висше училище;
- РЗ.19-Б2 Лица и младежи от уязвими групи, със завършено средно, без висше образование, кандидатствали във висше училище;
- РЗ.19-Б3 Образователни медиатори и помощник на учителя, кандидатствали във висше училище;

***Индикатор РЗ.19-Б е задължителен** и измерва броя на лицата от целевите групи, участвали в дейност 2.1. и/или дейност 2.2. и/или дейност 4 по операцията и подали документи за кандидатстване във висше училище (т.е. от броя на лицата, отчетени по индикатори РЗ.19-А, ИЗ.19-1.2 и ИЗ.19-2).*

- **РЗ.19-В Лица от уязвими групи, продължили образованието си във ВУ след подкрепата по операцията – 2 021 бр.**

От тях:

- РЗ.19-В1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап на образование, подкрепени в дейности по операцията и записани за студенти във ВУ;
- РЗ.19-В2 Лица и младежи от уязвими групи, със завършено средно, без висше образование, подкрепени в дейности по операцията и записани за студенти първи курс;
- РЗ.19-В3 Образователни медиатори и помощник на учителя, подкрепени в дейности по операцията и записани за студенти първи курс.

Индикаторът измерва броя на лицата, подкрепени по поддейност 2.1, поддейност 2.2 и дейност 4 на операцията, записани за студенти във ВУ (т.е. записаните студенти от подалите документи – от индикатор РЗ.19-Б).

- **РЗ.19-Г Студенти от уязвими групи, подкрепени в дейност 3 по операцията, успешно завършили първи курс и записали втори курс – 706 бр.**

Индикаторът се включва в проектното предложение задължително, само ако е включена Дейност 3 в проектното предложение, и измерва броя на студентите от уязвими



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

групи, подкрепени по дейност 3 на операцията, и успешно записали втори курс в рамките на изпълнение на проекта.

Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидата.

В секция 8 (Индикатори) от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 кандидатите следва да включат релевантните към своето проектно предложение показатели (индикатори) за изпълнение и за резултат, които да бъдат количествено определени с положителна целева стойност, различна от 0 и да съответстват на планираните в проекта дейности и включените целеви групи. **Базовата стойност на всички индикатори, които кандидатите залагат в секция 8 „Индикатори” от Формуляра за кандидатстване, следва да е „0” (нула)”. Целевата им стойност следва да е цяло число.**

Важно!!

В проектните предложения следва да бъдат включени всички задължителни индикатори: ИЗ.19-1, ИЗ.19-1.1, ИЗ.19-3, РЗ.19-А, РЗ.19-Б.

Тези изисквания са условия за допустимост на проектните предложения по процедурата и неспазването им ще доведе до отхвърляне на проектите. Заложените целеви стойности за всеки планиран показател следва да са реалистични.

При включена поддейност 2.2. в проектно предложение релевантни са следните индикатори: ИЗ.19-1.2; И2327 (когато е приложимо); РЗ.19-Б2 и РЗ.19-В2.

При включена дейност 3 в проектното предложение релевантни са следните индикатори: ИЗ.19-1.3; И2327 (когато е приложимо); РЗ.19-Г.

При включена дейност 4 в проектното предложение релевантни са следните индикатори: ИЗ.19-2; И2327 (когато е приложимо); РЗ.19-Б3 и РЗ.19-В3.

В случай на неизпълнение на прогнозните целеви стойности на индикаторите, свързани с постигането на целите на ОПНОИР, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28 март 2017 г.

В допълнение на заложените във формуляра за кандидатстване индикатори, кандидатите и партньорите, следва да представят на етап кандидатстване **Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ (Приложение IV към Условието за кандидатстване).** Декларацията е задължително условие за НСИ съгласно Регламент (ЕО) № 223/2009 за предоставяне на статистически данни, както при процедурите на кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е **7 000 000 лева**.

Средства от ЕСФ (85 %) 5 950 000 лева

Национално съфинансиране (15 %)

1 050 000 лева

Управляващият орган си запазва правото да не предостави посочената по-горе сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект по настоящата процедура: **100 000 лева**.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект по настоящата процедура: **195 583 лева**.

Важно!!

В минималния и максималния размер на безвъзмездна финансова помощ се включват планираните преки и непреки разходи на проектното предложение. **На етап кандидатстване всеки кандидат във формуляра за кандидатстване следва да планира само преките разходи по проектното предложение, като има предвид следното:**

- по процедурата се прилага единна ставка от **12%** от преките разходи за определяне на непреките разходи. В този случай преките разходи по проекта не могат да бъдат по-малко от **89 285,71 лв.** и повече от **174 627,68 лв.;**

- на етап оценка на проектните предложения оценителната комисия след проверка на всички обстоятелства, включително и за разходи в режим на минимална помощ (когато е приложимо), служебно ще коригира след комуникация с кандидата бюджета (в случай на необходимост) и ще начисли горепосочения процент (**12 %**) за непреките разходи според одобрените преки разходи.

10. Процент на съфинансиране¹⁵:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения в съответствие с решение за одобрение на методология и критерии за подбор на операция „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование ” от проведена писмена процедура за неприсъствено вземане на решение на Комитета за наблюдение на ОПНОИР в периода от 05.11.2021 г. до 25.11.2021 г., са:

¹⁵Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



- Училища от средното образование (Училище);

и

- Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) заобществено полезна дейност съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

Кандидатът следва да е юридическо лице със самостоятелна правосубектност и да има седалище и адрес на управление на територията на Република България. Не са допустими по процедурата кандидати, които са клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Училища от средното образование

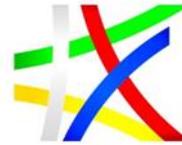
Допустими кандидати по настоящата процедура са училища от средното образование по чл. 38, ал. 1, т. 3 и т. 5, чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 3, чл. 40 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), вписани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование¹⁶. В случай, че училището от средното образование е частно училище по чл. 40 от ЗПУО – същото следва да е включено в системата на държавното финансиране¹⁷. Съгласно чл. 10, ал. 4 от ЗПУО частните училища, които са включени в системата на държавно финансиране, осигуряват възможност 20 на сто от приеманите в тях ученици, в това число ученици с изяви дарби и/или със специални образователни потребности, да се обучават без заплащане на дейностите, финансирани чрез държавната субсидия. В тази връзка частните училища от средното образование са допустими кандидати само в рамките на дейностите за тези ученици от допустимите по настоящата процедура целеви групи, за които се предоставя държавната субсидия.

Кандидатите – училища от средното образование към датата на подаване на проектното предложение трябва да са действащи институции в системата на образованието, които осигуряват условия за завършване на клас от втори гимназиален етап и/или за придобиване на средно образование съгласно чл. 25 от ЗПУО.

Проверката за допустимост на кандидати-училища от средното образование се прави служебно от страна на оценителната комисия в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование съгласно чл. 345 от ЗПУО и/или в Регистър БУЛСТАТ. Частните училища по чл. 40 от ЗПУО, кандидати по настоящата процедура, представят и заповед на министъра на образованието и науката за включване в системата на държавното финансиране в случай, че документът не е публично оповестен. В случай, че цитираната заповед на министъра на образованието и науката е публично оповестена, частното училище - кандидат посочва публичния източник за

¹⁶ Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, създаден в изпълнение на чл. 345 от ЗПУО и Наредба № 2 от 24 януари 2017г. за Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

¹⁷ Съгласно чл. 10 от ЗПУО и Глава Десета „Финансиране на частните детски градини и училища“ от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Съгласно чл. 10, ал. 4 от ЗПУО „Частните детски градини и частните училища, които са включени в системата на държавно финансиране, осигуряват възможност 20 на сто от приеманите в тях деца и ученици, в това число деца и ученици с изяви дарби и/или със специални образователни потребности, да се обучават без заплащане на дейностите по ал. 3“.



проверка от страна на оценителната комисия в секция 11.1. Оперативен и финансов капацитет кандидата и партньорите на Формуляра за кандидатстване.

За училище – кандидат по настоящата процедура партньорството не е задължително, но е препоръчително!

Едно училище може да участва само в едно проектно предложение – като кандидат или като партньор.

Едно училище - кандидат може да участва в изпълнението на всички допустими дейности, съгласно изискванията, посочени в т.13 от настоящите Условия за кандидатстване и изискванията посочени в т.16 от тези Условия за кандидатстване.

Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ)

ЮЛНЦ – допустими кандидати по настоящата процедура следва:

- да са регистрирани съгласно ЗЮЛНЦ като организации за осъществяване на дейност в обществена полза към датата на подаване на проектното предложение по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, видно от устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване;

- целите и предметът на дейност на ЮЛНЦ да обхващат сферата на образование и/или работа с уязвими групи (съгласно допустимите целеви групи по настоящата процедура);

- към датата на подаване на проектното предложение да са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ), воден от Агенцията по вписванията (за пререгистрираните ЮЛНЦ) и да имат най-малко 2 години дейност в сферата на образование и/или работа с уязвими групи, или да представят устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване, удостоверяващо най-малко 2 години дейност на кандидат/партньор ЮЛНЦ в сферата на образование и/или работа с уязвими групи, прикачени в ИСУН 2020 (за непререгистрирани ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ);

В случай, че ЮЛНЦ е било регистрирано в частна полза, но към датата на подаване на проектното предложение вече е пререгистрирано в обществена полза съгласно чл.2, ал.2 от ЗЮЛНЦ и отговаря на изискването да има най-малко 2 години дейност в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи, допустимостта на кандидата се проверява на база представените в ИСУН 2020 документи по т.11, т.12 и т.13 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XI към Условията за кандидатстване.

За ЮЛНЦ, които не са пререгистрирани в ТРРЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, статутът в обществена полза и допустимостта на кандидата се проверява на база представените в ИСУН 2020 документи по т.11, т.12 и т.13 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XI към Условията за кандидатстване. Проверката за кандидат ЮЛНЦ се прави служебно в ТРРЮЛНЦ, регистър БУЛСТАТ или в други публични регистри. За ЮЛНЦ, които не са вписани в ТРРЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, проверката се извършва на база представените в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ИСУН 2020 документи по т. 11, т. 12 и т. 13 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XI към Условиата за кандидатстване).

Проверка на обстоятелства се прави в ТРРЮЛНЦ за пререгистрирани ЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, съгласно §25 от Преходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. В случай, че кандидатът – ЮЛНЦ не е пререгистриран, проверката на обстоятелствата се прави в регистър БУЛСТАТ или в други налични регистри към датата на подаване на проектното предложение и съгласно представените документи – Удостоверение за актуално състояние, издадено от окръжния съд по регистрацията на ЮЛНЦ не по-рано от 3 /три/ месеца преди крайната дата на кандидатстване по настоящата процедура, Устав/ учредителен акт, от който да е видно определянето за осъществяване на общественнополезна дейност по чл.2 и по реда на чл.38 от ЮЛНЦ, съдебно решение или решение по вписване на ЮЛНЦ.

Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020 за непререгистрираните ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ.

ЮЛНЦ – кандидат следва да отговаря на изискванията за предоставяне на минимална помощ, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (в текст от значение за ЕИП, ОВ L 352/24.12.2013) за допустимата за него дейност по настоящата процедура – дейност 1, подробно описани в т. 16 „Режим на минимална помощ (de minimis)“ от Условиата за кандидатстване. Всички обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) №1407/2013 г., се декларират в **Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение VIII към настоящите Условия за кандидатстване)**. Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидата - ЮЛНЦ на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ, в случай че са настъпили промени в декларираните на етап кандидатстване обстоятелства. На етап оценка на проектното предложение проверката за допустимост по отношение съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 ще се извършва на база посочените данни в Декларацията за получените минимални и държавни помощи и във Формуляра за кандидатстване - раздел „Данни за кандидата“, „Код на организацията по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“. Оценителната комисия ще извърши проверка дали кодът на организацията кандидат - ЮЛНЦ не попада в забранителния режим на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Подробна проверка на декларираните обстоятелства ще се извършва преди сключването на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Икономическата дейност за кандидати - ЮЛНЦ по процедурата следва да се посочи във Формуляра за кандидатстване в раздел „Данни за кандидата“, полета „Код на организацията по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“, както и да се декларира от кандидата-ЮЛНЦ в т. 5 от Декларацията за минимални и държавни помощи. Кодът на организацията-кандидат ЮЛНЦ по КИД 2008 се определя въз основа на данните за организацията за последната приключила финансова година към датата на кандидатстване.



За определяне на допустимостта се използва Класификация на икономическите дейности КИД-2008 - <https://www.nsi.bg/sites/default/files/files/publications/KID-2008.pdf>, като оценителната комисия извършва служебна проверка в НСИ, в случай на необходимост (например при несъответствие между кода, посочен в поле „Код на организацията по КИД” в раздел „Данни за кандидата” от Формуляра за кандидатстване и кода, посочен в Декларацията за минимални и държавни помощи, когато е налице и след изпращане на уведомление за установени нередовности до кандидата).

ВАЖНО!!!

В случай, че ЮЛНЦ – кандидат не е изпълнявал икономически дейности за последните две приключили финансови години, видно от представените счетоводни отчети към Годишния отчет за дейността (ГОД), следва да има предвид, че разходите за дейност 1 са икономически дейности, поради което се отпускат в режим на минимална помощ за него.

В случай, че кандидатът е ЮЛНЦ, партньорството с поне едно училище е задължително!

Едно ЮЛНЦ може да участва в не повече от две проектни предложения, както следва:

- **като кандидат в едно проектно предложение (в задължително партньорство с училище) и като партньор в друго проектно предложение**

или

- **само като партньор в две проектни предложения.**

Едно ЮЛНЦ – кандидат може да участва в изпълнението на допустимите дейности, съгласно изискванията, посочени в т. 13 от настоящите Условия за кандидатстване и изискванията посочени в т. 16 от тези Условия за кандидатстване.

ВАЖНО!! Кандидат по настоящата процедура може да подаде само едно проектно предложение!

В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, което не е оттеглено.

Всички изброени по-горе обстоятелства за кандидати – училища и ЮЛНЦ са критерии за допустимост на кандидат по настоящата процедура и се проверяват на етап административно съответствие и допустимост.

В случай на партньорство на етап кандидатстване към проектното предложение следва да бъде подадена Декларация за партньорство (Приложение VI към Условията за кандидатстване), попълнена съгласно образца и подписана от всички партньори, в която се описва ролята на кандидата и партньорите. При одобрение на проектното предложение за финансиране преди подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ се представя Споразумение за партньорство (Приложение XIX към Условията за изпълнение). Кандидатите задължително подписват Споразумение за партньорство с всички



партньори – когато е приложимо, в което детайлно описват ролята и задълженията на всеки участник в партньорството.

С цел избягване на припокриване на интервенциите, кандидати – училища и ЮЛНЦ, които са изпълнили/участват в изпълнението на проекти (в качеството им на кандидати и/или партньори и/или по реда на §6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ) по процедури BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“, BG05M2OP001-2.012 „Образование за утрешния ден“, BG05M2OP001-2.014 "Подкрепа за дуалната система на обучение", „BG05M2OP001-3.017 Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“, интегрираната процедура между ОПНОИР и ОПРЧР „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“, както и други текущи процедури по ОПНОИР, други програми и проекти, финансирани с публични национални и/или международни средства, **при кандидатстване по настоящата процедура следва задължително да опишат в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Оперативен и финансов капацитет на кандидата и партньорите“ от Формуляра за кандидатстване как ще се разграничават и надграждат проектите, с цел избягване на двойно финансиране. За целта всички кандидати попълват Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение V към Условието за кандидатстване).**

С цел недопускане на двойно финансиране, в процеса на изпълнение на проектите ще се извършва/проследява демаркация по отношение на дейностите и целевите групи, финансирани по настоящата процедура и всички други процедури, финансирани по ОПНОИР и други публични национални или международни финансови източници. Недопускане на дублирането на целевите групи и дейности се наблюдава/проверява на етап кандидатстване (чрез декларации), на етап договаряне (чрез проверки за двойно финансиране), а при изпълнението на проектите - чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти и др.

Кандидатът по настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения трябва:

- да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта;

и

- да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

Кандидатът трябва да отговаря на изискванията за административен, оперативен и финансов капацитет съгласно **Методология и критерии за оценка на проектно предложение (Приложение XI към условията за кандидатстване).**

Административен капацитет:

Екипът за организация и управление на проекта трябва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности.

За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да представи автобиографии по образец (**Приложение VII към Условието за кандидатстване**) на членовете на основния екип за организация и управление, както и да посочи информация в **секция 9 „Екип“** от Формуляра за кандидатстване относно квалификацията и отговорностите на всеки един от



предлаганите членове на основния екип за организация и управление на проекта. **Основният екип за организация и управление на проекта включва ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист).** Счита се, че е налице административен капацитет за изпълнение на проекта, когато:

- Ръководителят на проекта има минимум 2 години опит в управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти;

- всеки от останалите членове на основния екип има най-малко 1 година опит в изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти,

видно от приложените автобиографии от всеки от членовете на основния екип в секция 13. „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване. В тази връзка в поле „Участие в други програми и проекти/заетост по тях“ от приложените автобиографии следва да е посочен период на изпълнение/участие в проектите, както и заетостта по тях.

По преценка на кандидата и партньорите в екипа за организация и управление на проекта могат да бъдат включени и други позиции, за които не се представят автобиографии на съответните членове, но задължително се описват исканата квалификация и отговорности за тях в секция 9 от Формуляра за кандидатстване.

За целите на процедурата под сходен тип дейности следва да се разбират дейности в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи. Под сходен тип проекти следва да се разбират проекти със сходни дейности и/или проекти за уязвими групи като тези по настоящата процедура. За счетоводителя под сходен тип дейности се счита извършване на счетоводни операции съгласно националното законодателство.

При подаване на проектното предложение, кандидатът декларира в секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Опит на екипа за организация и управление“ от Формуляра за кандидатстване, че кандидатите и партньорите разполагат с административен капацитет като се посочва опитът на всеки един от членовете на основния екип за организация и управление, описани в секция 9 и представените 3 автобиографии.

Финансов капацитет:

Финансовият капацитет по настоящата процедура се оценява съвкупно на база на данните за общия оборот за кандидата и партньорите с натрупване за последните две приключили финансови години към датата на кандидатстване.

Финансовият капацитет се оценява на база представените счетоводни документи (ГОД) за последните две приключили финансови години. Счетоводни документи за последните две приключили финансови години задължително се представят:

– от училище – кандидат - отчети за касовото изпълнение на бюджета или друг приложим счетоводен документ, съдържащ отчет за изпълнението на бюджета на съответната организация;

– от ЮЛНЦ – кандидат – ОПР, баланс, отчет за нестопанската и отчет за стопанската дейност, отразени в годишен отчет за дейността (ГОД).



Счита се, че кандидатът и партньорите разполагат с финансов капацитет, в случай че общият им оборот с натрупване през последните две приключили финансови години е поне 30 % от стойността на исканото финансиране по проекта.

За целите на настоящата процедура по отношение на понятието „общ оборот“ се прилагат следните разпоредбите на §1, т.11 от Допълнителните разпоредби от Закона за счетоводството, съгласно който "Нетни приходи от продажби" са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите“.

Под „общ оборот с натрупване“ **за кандидат и партньор - училище** следва да се разбира годишното изпълнение на делегирания бюджет за училището, включително и финансираните по проекти извън делегирания бюджет за последните две приключили финансови години (раздел „Приходи, помощи и дарения“ от Сборен отчет за касовото изпълнение на училището). Например изпълнението на бюджета за 2019 плюс изпълнението на бюджета за 2020 г. от раздел „Приходи, помощи и дарения“ от отчета за касовото изпълнение, или изпълнението на бюджета за 2020 плюс изпълнението на бюджета за 2021г. от раздел „Приходи, помощи и дарения“ от отчета за касовото изпълнение .)

Под „общ оборот с натрупване“ **за кандидат и партньор – ЮЛНЦ** следва да се разбира годишен оборот на юридическото лице за последните две приключили финансови години заедно/съвкупно за стопанската и нестопанската дейности. Например годишният оборот от стопанската и нестопанската дейност за 2019 плюс годишният оборот от стопанската и нестопанската дейност за 2020, или годишният оборот от стопанската и нестопанската дейност за 2020 г. плюс годишният оборот от стопанската и нестопанската дейност за 2021 г. За целите на настоящата процедура под „годишен оборот“ на кандидатите и партньорите – ЮЛНЦ се разбират нетните приходи от продажби от стопанската дейност (параграф 15 100) плюс приходите от нестопанска дейност за съответната финансова година.

Общият оборот съвкупно на кандидата и всички партньори е сумата от годишните обороти с натрупване за последните две приключили финансови години (към датата на кандидатстване) на всеки от тях – училище, ЮЛНЦ и висше училище.

Когато общият оборот съвкупно на кандидата и партньорите с натрупване за последните две приключили финансови години е по-голям или равен на 30 % от исканата БФП се счита, че кандидатът и партньорът/ите имат финансов капацитет по настоящата процедура.

В случай че исканите документи, заверени по реда на Закона за счетоводство, са публично достъпни, кандидатът посочва източниците им на информация (линк към източника, в който документът е наличен) за целите на оценката на финансовия капацитет в секция 11.1. Оперативен и финансов капацитет на кандидата и партньорите от Формуляра за кандидатстване. При липса на възможност за служебна проверка документите се представят от кандидата към проектното предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В случай, че исканите документи от кандидати – училища/ЮЛНЦ са налични в МОНИТОРСТАТ на Националния статистически институт, същите се проверяват по служебен път, ако е осигурена възможност за това.

Оперативен капацитет:

По настоящата процедура оперативният капацитет се оценява общо за кандидата и партньорите за последните 2 (две) години, спрямо датата на подаване на проектното предложение. Счита се, че кандидатът и партньорите притежават оперативен капацитет, в случай че през последните две години, спрямо датата на подаване на проектното предложение, най-малко един от тях е участвал в изпълнението на поне 1 проект с дейности, сферата на образованието и/или работата с уязвими групи, финансирани от националния бюджет, ЕС или други донори. Под участие в изпълнение на поне 1 проект се приема и изпълнение на многофондова Стратегия за водено от общностите местно развитие, в рамките на която се реализира поне 1 проект, включващ мерки, насочени към образователна интеграция на маргинализирани групи. При подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да опише в секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Оперативен и финансов капацитет на кандидата и партньора/ите“ и поле „Опит на кандидата и партньорите“ от Формуляра за кандидатстване, с какъв оперативен, финансов и административен капацитет за изпълнението на проекта разполагат той и партньора/ите.

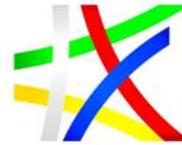
ВАЖНО!! Когато кандидатът упражнява и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат по отделни аналитични сметки за тяхната икономическа дейност. Съотношението на двата вида дейности (стопански и нестопански) и на техните разходи, финансиране и приходи следва да бъде ясно обособено. В тази връзка кандидатите – училища или ЮЛНЦ представят **Декларация на кандидата/партньора за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност (Приложение II към условията за кандидатстване)**, както и счетоводна политика, от която да е видно наличието на разделение на неикономическа от икономическа дейност, прикачени в ИСУН 2020 (ако е приложимо).

11.2. Недопустими кандидати

В процедура чрез подбор на проектни предложения не може да участва и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидат, за който са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) или който не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия (ЕК) за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ или по отношение на който са налице обстоятелства, основание за недопустимост, изрично посочени в Условията за кандидатстване, в т.ч.:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Управляващия орган и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) е установено, че:



- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП
- г) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- д) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- е) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са е преустановили дейността си ;
- з) е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
- и) лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за:
 - престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна;
- й) се е опитал да:
 - повлияе на вземането на решение, свързано с отстраняването, подбора или сключването на договор, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата.
- к) е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП или по смисъла на член 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета, който не може да бъде отстранен, включително е:
 - свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ръководителя на управляващия орган;



- в случаите по чл. 68 или 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно при кандидатстване са длъжни да декларират, че по отношение на кандидата, респективно спрямо тях, не е налице някое от обстоятелствата, посочени в точки от (а) до (к), като попълнят и подпишат **Декларация на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. относно липса на обстоятелства за отстраняване от участие (Приложение I към Условието за кандидатстване)**, а при сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ обстоятелствата се доказват:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи – за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, доколкото в специален закон не се изисква копията да бъдат нотариално заверени като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

Всички кандидати попълват и **Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение V към Условието за кандидатстване)**.

Кандидатът следва да е юридическо лице със самостоятелна правосубектност и да има седалище и адрес на управление на територията на Република България. Предвид това, не са допустими по процедурата кандидати, които са клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

12. Допустими партньори:

12.1. Критерии за допустимост на партньорите

В съответствие с решение за одобрение на методология и критерии за подбор на операция „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование ” от проведена писмена процедура за неприсъствено вземане на решение на Комитета за наблюдение на ОПНОИР в периода от 05.11.2021 г. до 25.11.2021 г. допустими партньори по настоящата процедура са:

- **Училища от средното образование (Училище);**
- **Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) за обществено полезна дейност съгласно ЗЮЛНЦ;**
- **Висши училища (ВУ), създадени в съответствие с разпоредбите на Закона за висшето образование (ЗВО).**

Специфични изисквания за допустимост на партньорите:

Партньорите – училища от средното образование, са училищата по чл. 38, ал. 1, т. 3 и т. 5, чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 3, чл. 40 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), вписани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и



училищното образование¹⁸. В случай, че училището от средното образование е частно училище по чл. 40 от ЗПУО – същото следва да е включено в системата на държавното финансиране¹⁹. Съгласно чл. 10, ал. 4 от ЗПУО **частните училища, които са включени в системата на държавно финансиране, осигуряват възможност 20 на сто от приеманите в тях ученици, в това число ученици с изявени дарби и/или със специални образователни потребности, да се обучават без заплащане на дейностите, финансирани чрез държавната субсидия. В тази връзка частните училища от средното образование са допустими кандидати само в рамките на дейностите за тези ученици от допустимите по настоящата процедура целеви групи, за които се предоставя държавната субсидия.**

Партньорите – училища от средното образование към датата на подаване на проектното предложение трябва да са **действащи институции в системата на образованието**, които осигуряват условия за завършване на клас и от втори гимназиален етап и/или за придобиване на степен на средно образование съгласно чл. 25 от ЗПУО.

Проверката за допустимост на партньорите-училища от средното образование се прави служебно в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование съгласно чл. 345 от ЗПУО и/или в Регистър БУЛСТАТ. **Частните училища по чл. 40 от ЗПУО, партньори по настоящата процедура, представят и заповед на министъра на образованието и науката за включване в системата на държавното финансиране в случай, че документът не е публично оповестен. В случай, че цитираната заповед на министъра на образованието и науката е публично оповестена, частното училище - партньор посочва публичния източник за проверка от страна на оценителната комисия.**

Едно училище може да участва само в едно проектно предложение – като кандидат или партньор.

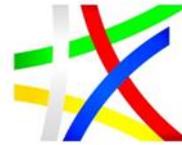
Едно училище - партньор може да участва в изпълнението на всички допустими дейности, съгласно изискванията, посочени в т.13 от настоящите Условия за кандидатстване и изискванията посочени в т.16 от тези Условия за кандидатстване.

Партньорите – ЮЛНЦ следва:

- да са регистрирани съгласно ЗЮЛНЦ като организации за осъществяване на дейност в обществена полза най-малко две години преди датата на подаване на проектно предложение по настоящата процедура, видно от устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване;

¹⁸ Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, създаден в изпълнение на чл. 345 от ЗПУО и Наредба № 2 от 24 януари 2017г. за Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование

¹⁹ Съгласно чл. 10 от ЗПУО и Глава Десета „Финансиране на частните детски градини и училища“ от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Съгласно чл. 10, ал. 4 от ЗПУО „*Частните детски градини и частните училища, които са включени в системата на държавно финансиране, осигуряват възможност 20 на сто от приеманите в тях деца и ученици, в това число деца и ученици с изявени дарби и/или със специални образователни потребности, да се обучават без заплащане на дейностите по ал. 3*“.



- целите и предметът на дейност на ЮЛНЦ да обхващат сферата на образование и/или социално-икономическа интеграция на уязвими групи (съгласно допустимите целеви групи по настоящата процедура);

- към датата на подаване на проектното предложение да са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ), воден от Агенцията по вписванията (за пререгистрираните ЮЛНЦ) и да имат най-малко 2 години дейност в сферата на образование и/или работа с уязвими групи, или да представят устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване, удостоверяващо най-малко 2 години обществено полезна дейност на кандидат/партньор ЮЛНЦ, прикачени в ИСУН 2020 (за не пререгистрирани ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ);

В случай, че ЮЛНЦ е било регистрирано в частна полза, но към датата на подаване на проектното предложение вече е пререгистрирано в обществена полза съгласно чл.2, ал.2 от ЗЮЛНЦ и отговаря на изискването да има най-малко 2 години дейност в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи, допустимостта на кандидата се проверява на база представените в ИСУН 2020 документи по т.11, т.12 и т.13 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XI към Условиата за кандидатстване.

За ЮЛНЦ, които не са пререгистрирани в ТРРЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, статутът в обществена полза и допустимостта на кандидата се проверява на база представените в ИСУН 2020 документи по т.11, т.12 и т.13 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (**Приложение XI към Условиата за кандидатстване.**

*Проверката за партньор ЮЛНЦ се прави служебно в ТРРЮЛНЦ, регистър БУЛСТАТ или в други публични регистри. За ЮЛНЦ, които не са вписани в ТРРЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, проверката се извършва на база представените в ИСУН 2020 документи по т. 11, т. 12 и т.13 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от **Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ – Приложение XI към Условиата за кандидатстване.***

Проверка на обстоятелствата се прави в ТРРЮЛНЦ за пререгистрирани ЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, съгласно §25 от Преходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. В случай, че партньорът – ЮЛНЦ не е пререгистриран, проверката на обстоятелствата се прави в регистър БУЛСТАТ или в други налични регистри към датата на подаване на проектното предложение и съгласно представените документи – Удостоверение за актуално състояние, издадено от окръжния съд по регистрация на ЮЛНЦ не по-рано от 3 /три/ месеца преди крайната дата на кандидатстване по настоящата процедура, Устав/ учредителен акт, от който да е видно определянето за осъществяване на общественополезна дейност по чл.2 и по реда на чл.38 от ЮЛНЦ, съдебно решение или решение по вписване на ЮЛНЦ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020 за не пререгистрираните ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ.

ЮЛНЦ – партньор следва да отговаря на изискванията за предоставяне на минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (в текст от значение за ЕИП, ОВ L 352/24.12.2013) за допустимата за него дейност по настоящата процедура – дейност 1, подробно описани в „Режим на минимална помощ (de minimis)“ от т.16 на Условието за кандидатстване. Всички обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) №1407/2013 г., се декларират в **Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение VIII към Условието за кандидатстване)**. Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от партньора - ЮЛНЦ на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ, в случай че са настъпили промени в декларираните на етап кандидатстване обстоятелства. На етап оценка на проектното предложение проверката за допустимост по отношение съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 ще се извършва на база посочените данни в Декларацията за получените минимални и държавни помощи и във Формуляра за кандидатстване - раздел „Данни за партньори“, „Код на организацията по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“. Оценителната комисия ще направи служебна проверка дали кодът на организацията партньор - ЮЛНЦ не попада в забранителния режим на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Подробна проверка на декларираните обстоятелства ще се извършва преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Икономическата дейност за партньори - ЮЛНЦ по процедурата следва да се посочи във Формуляра за кандидатстване в раздел „Данни за партньори“, „Код на организацията по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“, както и да се декларират от партньора – ЮЛНЦ в т. 5 от Декларацията за минимални и държавни помощи. Кодът на организацията-партньор ЮЛНЦ по КИД 2008 се определя въз основа на данните за организацията за последната приключила финансова година към датата на кандидатстване.

За определяне на допустимостта се използва Класификация на икономическите дейности КИД-2008 - <https://www.nsi.bg/sites/default/files/files/publications/KID-2008.pdf>, като оценителната комисия извършва служебна проверка в НСИ, в случай на необходимост (например при несъответствие между кода, посочен в поле „Код на организацията по КИД“ в раздел „Данни за партньора“ от Формуляра за кандидатстване и кода, посочен в Декларацията за минимални и държавни помощи, което е налице и след изпращане на уведомление за установени нередовности до кандидата).

ВАЖНО!!!

В случай, че ЮЛНЦ – партньор не е изпълнявал икономически дейности за последните две приключили финансови години към датата на кандидатстване, видно от представените счетоводни отчети към Годишния отчет за дейността (ГОД), следва да има предвид, че разходите за дейност 1 са икономически дейности, поради което се отпускат в режим на минимална помощ за него.



Едно ЮЛНЦ може да участва в не повече от две проектни предложения, както следва:

- като кандидат в едно проектно предложение (в задължително партньорство с училище) и като партньор в друго проектно предложение

или

- само като партньор в не повече от две проектни предложения.

В едно проектно предложение може да участва само едно ЮЛНЦ в качеството му на кандидат или на партньор. Това е изискване за допустимост и се проверява на етап административно съответствие и допустимост. Проектни предложения с участие на ЮЛНЦ, които не отговарят на изискването, ще бъдат отхвърлени от оценителната комисия.

Едно ЮЛНЦ – партньор може да участва в изпълнението на допустимите дейности, съгласно изискванията, посочени в т.13 от настоящите Условия за кандидатстване и изискванията, посочени в т.16 от тези Условия за кандидатстване.

Допустимите партньори – Висши училища (ВУ) следва да бъдат създадени при условията и по реда на Закона за висшето образование и към датата на подписване на декларацията за партньорство да имат институционална акредитация. Проверки за наличието на институционална акредитация на партньорите – висши училища ще се извършват от УО на етап оценка на проектно предложение, както и в процеса на изпълнение на проекта.

Партньор в проектното предложение е висшето училище, а не негови отделни основни и обслужващи звена като факултети, катедри, департаменти, библиотеки, центрове и др.

Партньори – висши училища, които са в процедура по институционална акредитация и които ползват правата си, получени по преходната си акредитация, се приема че отговарят на горепосоченото изискване.

Проверки за наличието на институционална акредитация на партньорите - ВУ ще се извършват служебно на етап оценка на проектно предложение в регистъра на акредитираните висши училища, поддържан от Националната агенция по оценяване и акредитация, както и в процеса на изпълнение на проекта.

Едно ВУ може да участва в настоящата процедура като партньор в повече от едно проектно предложение.

Важно!!

ВУ-партньор в проектно предложение по настоящата процедура задължително предоставя менторство по дейност 3 на студенти от допустимите целеви групи, записани в първи курс на обучение. Това е изискване за допустимост и се проверява на етап административно съответствие и допустимост. Проектни предложения с участие на висше училище-партньор, които не отговарят на изискването, ще бъдат отхвърлени от оценителната комисия.

Едно ВУ – партньор може да участва в изпълнението на допустимите дейности, съгласно изискванията, посочени в т.13 от настоящите Условия за кандидатстване и изискванията, посочени в т.16 от тези Условия за кандидатстване.



Общи изисквания за допустимост на партньорите:

Партньорите – училища, ЮЛНЦ, ВУ трябва да отговарят на изискванията за административен, оперативен и финансов капацитет съгласно **Методология и критерии за оценка на проектното предложение (Приложение XI към Условието за кандидатстване)**. За целта за партньорите се представят и счетоводни документи за последните две приключили финансови години спрямо датата на кандидатстване, **прикачени в ИСУН 2020, както следва:**

- за ЮЛНЦ – партньор – ОПР, баланс, отчет за нестопанската и отчет за стопанската дейност, отразени в годишен отчет за дейността (ГОД) за последните две приключили финансови години;

- за партньори училища – **по преценка на кандидата, с оглед доказване изпълнение на изискването за финансов капацитет за изпълнението на проекта** (отчети за касовото изпълнение или друг приложим счетоводен документ, съдържащ отчет за изпълнението на бюджета на съответната организация, включително с информация за финансираня по проекти) за последните две приключили финансови години.

- за партньори ВУ – финансов отчет за касовото изпълнение на делегирания бюджет за висшето училище, включително и за финансираня по проекти за последните две приключили финансови години и/или ОПР, баланс за последните две приключили финансови години.

В случай, че исканите документи, заверени по реда на Закона за счетоводството, са публично достъпни, следва да бъде предоставен линк към източниците, в които са налични, за целите на оценката на критерия за финансов капацитет. В случай, че исканите документи от партньори – ЮЛНЦ, училища и ВУ са налични в МОНИТОРСТАТ на Националния статистически институт, същите се проверяват по служебен път, ако е осигурена възможност за това.

За доказване на административен, финансов и оперативен капацитет на партньорите – училища, ЮЛНЦ, ВУ кандидатът представя изискуемата информация/документи съгласно настоящите Условието за кандидатстване и критерии 20, 21 и 22 от Група II. „Критерии за оценка на допустимостта“ от **Приложение XI към Условието за кандидатстване**.

С цел избягване на припокриване на интервенциите, партньорите – училища/ЮЛНЦ/ВУ, които са изпълнили/участват в изпълнението на проекти (в качеството им на кандидати и/или партньори) по процедури BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“, BG05M2OP001-2.012 „Образование за утрешния ден“, BG05M2OP001-2.014 "Подкрепа за дуалната система на обучение", BG05M2OP001-3.017 „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“, интегрираната процедура между ОПНОИР и ОПРЧР „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“, както и други текущи процедури по ОПНОИР, други програми и проекти, финансирани с публични национални и/или международни средства, при кандидатстване по настоящата процедура следва да опишат в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Оперативен и финансов капацитет на кандидата и



партньорите“ от Формуляра за кандидатстване как ще се разграничават и надграждат проектите, с цел избягване на двойно финансиране. За целта всички партньори попълват и подписват Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение V към Условието за кандидатстване), която се подава към проектното предложение.

Всички допустими кандидати и партньори попълват и подписват Декларация за партньорство (Приложение VI към Условието за кандидатстване), в която се описва ролята на кандидата и партньорите. Декларацията за партньорство се подава на етап кандидатстване. При одобрение на проектното предложение за финансиране, преди подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ задължително се представя Споразумение за партньорство (Приложение XIX към Условието за изпълнение), подписано от кандидатите и партньорите, в което детайлно са описани ролята и задълженията на всеки участник в партньорството.

Когато партньорите упражняват и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчетат по отделни аналитични сметки за тяхната икономическа дейност. Съотношението на двата вида дейности (стопански и нестопански) и на техните разходи, финансиране и приходи следва да бъде ясно обособено. В тази връзка всички партньори представят Декларация на кандидата/партньора за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност (Приложение II към условията за кандидатстване), както и счетоводна политика, от която да е видно наличието на разделение на неикономическа от икономическа дейност, прикачени в ИСУН 2020 (ако е приложимо).

12.2. Недопустими партньори:

В процедурата не може да участва и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на партньор, за който са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или който не е изпълнил разпоредба на Европейската комисия за възстановяване на предоставената му неправомерна и несъвместима държавна помощ или по отношение на който са налице обстоятелства, основание за недопустимост, изрично посочени в Условието за кандидатстване, в т.ч.:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Управляващия орган и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП



г) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

д) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

е) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си;

з) е установено с влязла в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен

и) лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна;

й) се е опитал да:

- повлияе на вземането на решение, свързано с отстраняването, подбора или сключването на договор, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата.

к) е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП или по смисъла на член 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета, който не може да бъде отстранен, включително е:

- свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ръководителя на управляващия орган;

- в случаите по чл. 68 или 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Във връзка с тези изисквания, към момента на кандидатстване партньорите декларират липса на посочените обстоятелства за отстраняване в **Декларация на кандидата/партньора по чл. 25 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. относно липса на обстоятелства за отстраняване от участие (Приложение I към Условията за кандидатстване).**



Обстоятелствата се декларират от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно.

Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, декларираните обстоятелства за партньорите се доказват и се извършва проверка от УО относно същите:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, доколкото в специален закон не се изисква копията да бъдат нотариално заверени, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.
2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

В допълнение към гореизложеното, не са допустими по процедурата партньори, които са клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

12.3. Изпълнители

По настоящата процедура не се допуска възлагане на изпълнението на дейности на външни за кандидата/партньора изпълнители по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и/или Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕСИФ, ПМС № 160/2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове.

ВАЖНО!! По настоящата процедура следва да имате предвид, че секция 10. План за външно възлагане от Формуляра за кандидатстване не се попълва, тъй като не се допуска изпълнение на дейности по реда на ЗОП и/или Глава четвърта ЗУСЕСИФ, ПМС № 160/2016 г. и *всички допустими разходи се възстановяват въз основа на Стандартна таблица на единичните разходи или чрез прилагане на единна ставка, а не чрез отчитане на действително извършени разходи.*

В тази връзка отговорност на кандидата е при бъдещи проверки и одити за направените разходи, да осигури адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г. на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Проектните предложения по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност като гарантират постигането на целите на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и специфичните цели и резултати на Инвестиционен приоритет 9i. Активно приобщаване, включително с оглед на насърчаване на равните възможности



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

и активното участие, и по-добрата пригодност за заетост и Инвестиционен приоритет 9ii. Социално-икономическо интегриране на маргинализираните общности, като например ромите от Приоритетна ос 3, Образователна среда за активно социално приобщаване, при оптимално съотношение между очакваните разходи и ползи.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;
- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ и на ОПНОИР 2014-2020;
- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;
- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура за всяка от допустимите дейности се предоставя при следните условия:

- **Режим „не помощ“** съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз ((2016/C 262/01), наричано Известието.
- **Режим на минимална помощ** съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis във връзка с чл. 107 и 108 от ДФЕС.

Кандидатът следва да опише в секция 7. „План за изпълнение / Дейности по проекта“, поле „Описание“ и поле „Начин на изпълнение“ конкретно и ясно какво включва всяка една дейност, предвидена за изпълнение по проекта, и начина за нейното изпълнение. В поле „Начин на изпълнение“ следва да бъде посочена информация и за това кои от включените в проекта организации, съответно кандидат и партньори, участват в изпълнението на дейността. В допълнение, в **Декларацията за партньорство (Приложение VI от Условието за кандидатстване)** следва да се направи разпределение на дейностите и разходите между кандидата и партньорите като се следва образецът на декларация. Информацията в Декларацията за партньорство следва да съответства на разпределението на дейностите и разходите между кандидата и партньорите, описано в проектното предложение, включително в поле „Финансово участие“ от секция 3 „Данни за партньори“ от Формуляра за кандидатстване.



По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са **допустими за финансиране следните преки дейности**, които кандидатът описва в проектното предложение:

Дейност 1. Идентифициране и мотивиране на представителите на целевите групи за завършване на средно образование и продължаване на образованието във висше училище, включително работа с родителите на учениците от уязвимите групи.

Дейността предвижда **идентифициране и мотивиране** на:

- **ученици** от втори гимназиален етап от допустимите уязвими групи, включително чрез работа с техните родители;
- **лица и младежи от допустимите целеви групи, които имат завършено средно образование**, но не са продължили във висше училище (ВУ).

В рамките на дейността се предвижда **работа с родители на ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап на средното образование** за превенция на преждевременното отпадане от образование поради културни, етнически, религиозни, социално-икономически, материални и нематериални бариери и за повишаване информираността им по отношение важността и предимствата за завършване на средно образование и мотивирането им за продължаване образованието на децата ми във висше училище. Дейността предвижда и **работа с ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап на средно образование и с лица и младежи със средно образование от уязвимите групи**, които да бъдат насърчени да продължат обучението си във ВУ.

При идентифицирането на учениците следва да се има предвид, че изборът за упражняване правото на образование за непълнолетните се извършва от учениците със съгласието на техните родители²⁰. В тази връзка при идентифициране на учениците от допустимите целеви групи за целите на процедурата следва да се има предвид, че в рамките на дейност 1 следва да се работи с поне по 1 родител на ученик.

В процеса на **мотивиране** е необходимо да се подпомогне **ученикът, включително чрез работата с негов родител**, при избора на подходящи специалности за кандидатстване във ВУ и съответно избора на учебни предмети, по които да получи подкрепа чрез допълнителни обучения, да се проследява участието му по време на изпълнение на проекта в резултат на подкрепата по дейност 2 и да се насърчава с оглед успешно полагане на държавните зрелостни изпити и завършване на средно образование, да се осъществява подкрепа за подаването на необходимите документи за кандидатстване/записване във ВУ и др.

Идентифицирането на лица и младежи от уязвимите групи със завършено средно образование (които не са продължили във ВУ) може да включва комуникация и координация с отговорни институции (като Агенцията за социално подпомагане, Дирекции „Бюро по труда“ към Агенцията по заетостта, Регионални управления на образованието (РУО), общини, Държавната агенция за бежанците, Агенция за хората с увреждания и др.), др.

В процеса на **мотивиране на лицата и младежите със завършено средно образование** е необходимо да се подпомогнат лицата при избора на подходящи специалности за

²⁰ Чл.12, ал.2 от ЗПУО „Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители.“



кандидатстване във ВУ и съответно избора на учебни предмети, по които да получат подкрепа, да се проследява участието им по време на изпълнение на проекта в резултат на подкрепата по дейност 2 и да се насърчават с оглед завършване на съответното обучение, да се осъществява подкрепа за подаването на необходимите документи за кандидатстване/записване във ВУ и др.

Дейност 1 е задължителна за включване в проектното предложение. Това изискване е критерий за допустимост.

Дейност 1 се изпълнява пряко от училища в режим непомощ и/или пряко от ЮЛНЦ в режим на минимална помощ.

За целите на процедурата под „пряко изпълнение“ на дейност от кандидат/партньор се счита изпълнение на цялата дейност/поддейност или част от нея, без да се възлага на външен изпълнител по реда на ЗОП/Глава четвърта от ЗУСЕСИФ/ПМС № 160/2016. Това не пречи да се наема персонал от кандидата/партньора за изпълнението ѝ съгласно текущото национално законодателство.

Дейността следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“, като се посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосноват необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложили в поле „Стойност“ за съответната дейност.

ВАЖНО!! Всеки кандидат следва да опише в проектното си предложение Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи (ученици, техните родители, лица и младежи със завършено средно образование) и включването им в дейности по процедурата.

Във Формуляра за кандидатстване в поле „Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи“ от секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ следва да се представи информация за идентифициране и мотивиране на целевата група – предварителни анализи, какви са количествените и качествени характеристики при идентифицирането/проучването на целевата група, координация на заинтересованите страни, ангажираност на кандидата и партньорите (включително да бъде посочено за всяка част от дейността кой е отговорен за нейното изпълнение), участие на образователни медиатори, ако е приложимо, достъп до и комуникация с целевата група, конкретни подходи при работа с целевата група по Дейност 1. **Механизмът за идентифициране и мотивиране на целевите групи е обект на оценка за качеството на проектното предложение.**

При описание на Дейност 1, с планираните конкретни стъпки и в съответствие с описания Механизъм, следва да се посочи **принос към задължителните индикатори за изпълнение:**

- ИЗ.19-1 Лица от уязвими групи, включени в дейности по операцията.

Индикатор ИЗ.19-1 по задължителната Дейност 1 се планира чрез съставните индикатори според заложените задължителни и незадължителни дейности в конкретното проектно предложение.



Когато в проектното предложение са планирани само задължителните Дейност 1 и поддейност 2.1. то тогава задължителният индикатор ИЗ.19-1 се планира чрез съставния ИЗ.19-1.1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап, като ИЗ.19-1=ИЗ.19-1.1.

Когато в проектното предложение са планирани освен задължителните Дейност 1 и поддейност 2.1. и незадължителната поддейност 2.2. то тогава задължителният индикатор ИЗ.19-1 се планира чрез съставния ИЗ.19-1.1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап и съставния ИЗ.19-1.2 Лица и младежи от уязвими групи, със средно, без висше образование, като ИЗ.19-1=ИЗ.19-1.1 + ИЗ.19-1.2.

- ИЗ.19-3 – Родители на ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап, който измерва броя на родителите, обхванати в Дейност 1 по операцията, като едно лице се брои еднократно. При определянето на стойността на индикатор ИЗ.19-3 следва да имате предвид поне по 1 родител на 1 ученик от целевата група.

Разходите за Дейност 1 се определят в зависимост от броя на лицата от целевите групи, които са идентифицирани и мотивирани да се включат в Дейност 2 (поддейност 2.1. и/или поддейност 2.2. когато е приложимо), като необходимите за дейността средства се залагат в поле „Стойност“ на секция 7 от Формуляра за кандидатстване. За разходите по Дейност 1 се прилага Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XIV към Условията за кандидатстване) за конкретно постигнат резултат в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ.

Дейност 2: Подкрепа за продължаване на образованието на лицата от целевите групи във висши училища чрез две поддейности:

Поддейност 2.1. Допълнителни обучения на ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап, с цел успешно полагане на държавни зрелостни изпити съгласно ЗПУО (задължителни и допълнителни зрелостни изпити) и кандидатстване във висше училище.

ВАЖНО!! Поддейност 2.1 е задължителна. Това изискване е критерий за допустимост на проектното предложение.

В секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, поддейности 2.1 и 2.2 следва да бъдат обособени (въведени) като отделни дейности.

Поддейност 2.1. предвижда:

- подготовка по учебни предмети за полагане на задължителни/допълнителни държавни зрелостни изпити (ДЗИ)²¹ и за кандидатстване във висше училище, чрез провеждането на допълнителни обучения за ученици във втори гимназиален етап за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание или за актуализация на компетентностите;

²¹ Съгласно чл. 134 и чл. 135 от ЗПУО.



Допълнителните обучения се предоставят като пакети от 10 учебни часа в рамките на нормативно определените в Наредбата за приобщаващото образование учебни часове за допълнителни обучения според потребностите на идентифицираните по дейност 1 ученици от целевата група при спазване на следните ограничения и изисквания:

° не повече от 60 учебни часа за 1 учебен предмет в учебни дни извън часовете по учебен план за една учебна година съгласно чл.27, ал.2, т.1 и т.2 от Наредбата;

° не повече от 60 учебни часа за 1 учебен предмет по време на лятната ваканция съгласно чл.27, ал.9 от Наредбата.

- след полагане на държавните зрелостни изпити кандидатстване във висше училище (с признаване на оценките от ДЗИ²² или чрез полагане на кандидат-студентски изпит по учебен предмет, по който са получили допълнителни обучения):

Във връзка с кандидатстването във висше училище на ученик кандидат-студент се предоставя *индивидуална помощ*, с която се покриват разходи за кандидат-студентски такси²³, (определени с решение на Министерския съвет за съответната академична година²⁴ или определени от висшето училище съгласно чл. 95, ал. 2 и чл. 21, ал. 2 от Закона за висшето образование), разходи за транспорт и нощувка при явяване на кандидат-студентски изпит, когато е приложимо. **Кандидатстването във ВУ на учениците, участвали в поддейност 2.1, е задължително, когато са положили успешно ДЗИ и получават диплома за средно образование.**

ВАЖНО!! *Допълнителните обучения по поддейност 2.1. се предоставят само от училище – кандидат или партньор* в проектното предложение. Подкрепата за участие в кандидат-студентска кампания като подаване на документи за кандидатстването във ВУ чрез оценките от ДЗИ и/или с кандидат-студентски изпити може да се осъществява от училище – кандидат/партньор или от ЮЛНЦ – кандидат/партньор. Индивидуалната помощ за ученика – кандидат-студент като разходи за кандидат-студентски такси за кандидатстване с признаване на оценките от ДЗИ и/или с изпити във ВУ, разходи за транспорт и нощувка, когато е приложимо, се считат за непомощ за кандидата/партньора, който е отговорен за и осъществява тази част от дейност 2.1.

При планиране на задължителната поддейност 2.1. в проектното предложение следва да се планират разходите за допълнителните обучения на учениците, разходите за предвидената индивидуална помощ за учениците според предварителните анализи, данни и др. съгласно т.14. от настоящите Условия за кандидатстване и Приложение XV (Стандартна таблица на разходите за единица продукт) към тях.

²² Съгласно чл. 68, ал. 4 от ЗВО „Висшите училища след решение на академичния съвет могат да приемат и без конкурсен изпит кандидат-студенти, издържали успешно държавните зрелостни изпити съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, в рамките на утвърдения брой по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви „а“ и „б“.

²³ Кандидат-студентски такси са таксите за кандидатстване във висше училище за съответната учебна година за явяване на кандидат-студентски изпит/и и/или такса за участие в кандидат-студентска кампания и класиране с признаване на оценка от държавен зрелостен изпит, в размер определен в акт на Министерски съвет на основание чл. 9, ал. 3, т. 7 от Закона за висшето образование.

²⁴ Съгласно чл.9, ал. 3, т. 7 от Закона за висшето образование.



Поддейност 2.1 следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ като се посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати. В описанието на поддейност 2.1 следва да се опише организацията за провеждане на допълнителните обучения на учениците от втори гимназиален етап за подготовка за полагане на ДЗИ (задължителни/допълнителни) и за кандидатстване във висше училище, в групи средно от 5 ученици, при съобразяване със **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV към Условието за кандидатстване)** и съобразно заложената стойност на задължителния индикатор за изпълнение ИЗ.19-1.1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап, който е съставен на задължителния за процедурата индикатор за изпълнение ИЗ.19-1 Лица от уязвими групи, включени в дейности по операцията. Във формуляра за кандидатстване следва да бъдат планирани и двата задължителни индикатора, като целевата стойност на ИЗ.19-1 следва да бъде сумата от съставните му индикатори, посочени в т.7 от настоящите Условия за кандидатстване. **Следва да имате предвид, че ИЗ.19-1=ИЗ.19-1.1, когато са включени само задължителните Дейност 1 и поддейност 2.1.**

В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се определят необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложили в поле „Стойност“ за съответната дейност. Стойността за поддейност 2.1. се определя чрез разходите за допълнителни обучения и разходите за индивидуална помощ на учениците по дейността както следва:

- разходите за допълнителни занимания се определят чрез планирания брой ученици (ИЗ.19-1.1) по броя на пакетите от 10 учебни часа, при спазване на посочените по-горе ограничения за максимален брой часове.

- сумите за индивидуална помощ (за разходи за кандидат-студентски такси и изпити, за разходи за транспорт и за настаняване, когато е приложимо) за кандидатстване във ВУ се определят чрез планирания брой на учениците, които се очаква да кандидатстват във ВУ, съгласно Приложение XV към настоящите Условия за кандидатстване – Стандартната таблица на разходите за единица продукт.

Кандидатстването във ВУ на учениците, участвали в поддейност 2.1, е задължително, когато са положили успешно ДЗИ и получават диплома за средно образование. Определянето на броя на учениците, които ще кандидатстват във ВУ следва да се базира и на Механизма за идентифициране и мотивиране по Дейност 1, ползваните анализи, статистически данни, практики и др. информация, която е описана в проектното предложение.

В проектното предложение във връзка с изпълнението на Дейност 2.1 следва да са заложили и следните задължителни индикатори за резултат:

- **Индикатор РЗ.19-А Ученици от уязвими групи, подкрепени по поддейност 2.1. на операцията, положили успешно ДЗИ**, който измерва броя на учениците, участвали в поддейност 2.1. и отчетени в задължителния индикатор за изпълнение ИЗ.19-1.1., положили успешно зрелостните изпити с резултат най-малко среден.

- **Индикатор РЗ.19-Б Лица от целевите групи, участници в дейности по операцията, подали документи за кандидатстване във висше училище**, който измерва броя на лицата



от целевите групи, участвали в поддейност 2.1. и/или поддейност 2.2. и/или дейност 4 по операцията и подали документи за кандидатстване във висше училище (т.е. от броя на лицата, отчетени по индикатори РЗ.19-А, ИЗ.19-1.2 и ИЗ.19-2).

Описанието на поддейност 2.1. отразява приноса на дейността към релевантните индикатори и в съответствие с Механизма за идентифициране и мотивиране на целевите групи, което се оценява при оценка на целевите групи в Техническата и финансова оценка на проектното предложение. В тази връзка за поддейност 2.1. релевантни индикатори за резултат са и:

- *РЗ.19-Б1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап на образование, кандидатствали във висше училище, чрез който може да се определи целевата стойност на индикатор РЗ.19-Б, както и да се определят разходите за индивидуална помощ за кандидат-студентски такси, изпити, транспорт и настаняване, когато е приложимо съгласно посоченото по-горе.*

- *РЗ.19-В Лица от уязвими групи, продължили образованието си във ВУ след подкрепата по операцията, както и съставния му индикатор РЗ.19-В1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап на образование, подкрепени в дейности по операцията и записани за студенти във ВУ.*

Разходите за поддейност 2.1 се определят в зависимост от броя на включените ученици в допълнителни обучения, на успешно положилите ДЗИ и кандидатствали във ВУ по Дейност 2.1 като необходимите за поддейността средства се залагат в поле „Стойност“ на секция 7 от Формуляра за кандидатстване съгласно **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV към Условието за кандидатстване)** за конкретно постигнат резултат в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ. При планиране на разходите за Дейност 2.1 се обосновават отделно разходи за допълнителни обучения за подготовка на учениците по предмети за ДЗИ и кандидатстване във ВУ според броя на учениците и учебните часове, отделно сумите за индивидуална помощ (разходи за кандидат-студентски такси и/или кандидат-студентски изпити, и отделно разходите за транспорт и за настаняване, когато е приложимо) според броя на учениците.

Поддейност 2.2 Подкрепа за опресняване на знанията и актуализация на компетентностите на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за целите на кандидатстването им във висше училище.

Поддейност 2.2. предвижда подкрепа за обучения на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за опресняване на знанията им по учебни предмети, с които ще кандидатстват във висше училище чрез полагане на кандидат-студентски изпит. На кандидат-студенти, участници в поддейност 2.2., се предоставя индивидуална помощ за покриване на разходите за участие в обучение за опресняване на знанията (кандидат-студентски курсове), кандидат-студентски такси, за пътуване и нощувка при явяване на кандидат-студентски изпит, когато е приложимо.

Кандидатстването във ВУ чрез полагане на кандидат-студентски изпит по учебния предмет, по който лицето е получило подкрепа за обучение в поддейност 2.2, е задължително.



Поддейност 2.2. не е задължителна, но ако е включена в проектното предложение се изпълнява от училище или ЮЛНЦ – кандидат/партньор, в режим непомощ. Кандидат-студентът от целевата група избира учебната организация, а бенефициентът (училище или ЮЛНЦ) предоставя индивидуалната помощ.

ВАЖНО!!! Избраната от лице от целевата група учебна организация по поддейност 2.2. може да бъде училище, висше училище, юридическо лице или регистрирано по надлежния ред като Едноличен търговец физическо лице - ЕТ с предмет на дейност кандидат-студентски курсове/обучения за кандидатстване във ВУ

ВАЖНО!!!! Всяка учебна организация, различна от училище или висше училище, т.е. юридическо лице или ЕТ, трябва да е регистрирана в ТРРЮЛНЦ и следва:

- да е организирано и провеждало през последните три години кандидат-студентски курсове за кандидатстване в българско ВУ преди включване на лицето от целевата група;

- кандидат-студентските курсове на учебната организация да се провеждат по одобрените от МОН учебници;

- кандидат-студентските курсове на учебната организация да включват тренинг/и в реална изпитна среда;

- кандидат-студентските курсове на учебната организация да включват атестация/и или обратна връзка за постиженията на курсистите по време на обучението;

- учебната организация да предоставя на участниците в кандидат-студентските курсове необходимите учебни/помощни материали;

- кандидат-студентските курсове на учебната организация да завършат с предоставяне на документ за участие и атестация на курсиста.

В тази връзка във Формуляра за кандидатстване т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ следва се посочи ясна и конкретна информация за начина, средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати, **включително изискванията към учебните организации, различни от училища или висши училища.**

Проверката за съответствие на учебната организация с посочените изисквания е ангажимент на отговорния за поддейност 2.2. кандидат/партньор в проектното предложение. В тази връзка **отговорност на бенефициента е при бъдещи проверки и одити за направените разходи, включително и чрез избраната от лицето учебна организация, да осигури адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г. на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, както да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Този ангажимент се поема в Декларация за партньорство - Приложение VI и Споразумението за партньорство – Приложение XIX към Условието за кандидатстване.**

Предоставяната индивидуална помощ за опреснителни (кандидат-студентски) курсове по поддейност 2.2. за отговорния за нея кандидат/партньор се счита за непомощ, т.к. той не



получава друго финансиране по тази дейност освен това, което трансферира като индивидуална помощ за представителите на целевите групи.

Поддейност 2.2. следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ като се посочи ясна и конкретна информация за начина, средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати. Описанието на поддейност 2.2. следва да е съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV към Условието за кандидатстване), и съобразно заложените стойности на задължителните индикатори:

- индикатор за изпълнение **ИЗ.19-1 Лица от уязвими групи, включени в дейности по операцията**, и

- индикатор за резултат **РЗ.19-Б Лица от целевите групи, участници в дейности по операцията, подали документи за кандидатстване във висше училище**, който измерва броя на лицата от целевите групи, участвали в поддейност 2.1. и/или поддейност 2.2. и/или дейност 4 по операцията и подали документи за кандидатстване във висше училище (т.е. от броя на лицата, отчетени по индикатори РЗ.19-А, ИЗ.19-1.2 и ИЗ.19-2).

Описанието на поддейност 2.2. отразява приноса на дейността към релевантните индикатори и в съответствие с Механизма за идентифициране и мотивиране на целевите групи, което се оценява при оценка на целевите групи в Техническата и финансова оценка на проектното предложение. В тази връзка за поддейност 2.2. релевантни индикатори са и:

- индикатор за изпълнение *ИЗ.19-1.2 Лица и младежи от уязвими групи, със средно, без висше образование*, който е съставен на и допринася за определяне на целевата стойност на задължителния индикатор за изпълнение ИЗ.19-1. В тази връзка $ИЗ.19-1 = ИЗ.19-1.1 + ИЗ.19-1.2$.

- индикатор за изпълнение *ИЗ.19-1.1 Лица на възраст 25-64 години, участващи в продължаващо обучение и надграждане на знания, умения и компетентности по ОП*, който измерва броя на включените в операцията лица и младежи от уязвими групи със средно образование на възраст 25-64 години, участници в поддейност 2.2.

- индикатор за резултат *РЗ.19-Б2 Лица и младежи от уязвими групи, със завършено средно, без висше образование, кандидатствали във висше училище*, чрез който може да се определи целевата стойност на индикатор РЗ.19-Б, както и да се определят разходите за индивидуална помощ за кандидат-студентски такси, изпити, транспорт и настаняване, когато е приложимо съгласно посоченото по-горе.

- индикатор за резултат *РЗ.19-В Лица от уязвими групи, продължили образованието си във ВУ след подкрепата по операцията*, както и съставния му индикатор за резултат *РЗ.19-В2 Лица и младежи от уязвими групи, със завършено средно образование, без висше образование, подкрепени в дейности по операцията и записани за студенти първи курс*.

Разходите за Дейност 2.2 се определят в зависимост от броя на включените лица от целевата група и кандидатствали във ВУ по Дейност 2.2 като необходимите за поддейността средства се залагат в поле „Стойност“ на секция 7 от Формуляра съгласно **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими**



групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV към Условието за кандидатстване) за конкретно постигнат резултат в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ.

В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се определят необходимите средства за изпълнение на поддейност 2.2., които да са заложили в поле „Стойност“ за съответната дейност. Стойността за поддейност 2.2. се определя и обосновава поотделно чрез разходите за индивидуални помощи на лицата и младежите от целевата група по поддейност 2.2. съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV към Условието за кандидатстване), както следва:

- сума за индивидуална помощ за опреснителни (кандидат-студентски) курсове по учебни предмети за кандидат-студентски изпити, която се определя според планирания брой лица и определените стойности на курсовете според часовата им продължителност.

- сума за индивидуална помощ за кандидатстване във ВУ (за разходи за кандидат-студентски такси и изпити, за разходи за транспорт и за настаняване, когато е приложимо), която се определя чрез планирания брой на лицата, които след участие в опреснителни (кандидат-студентски) курсове кандидатстват във ВУ.

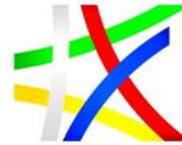
Кандидатстването във ВУ на лицата, участници в поддейност 2.2, е задължително.

Дейност 3. Подкрепа за обучението на студенти от уязвими групи в първи курс

В рамките на дейност 3 се предоставя подкрепа за **менторство на студенти от уязвими групи в първи курс** с цел подпомагане прехода им към академично образование във висше училище. Менторът трябва да изпълнява функциите на наставник, подпомагащ адаптацията и социализацията на студента първокурсник от уязвима група, да ориентира студента в академичната среда, да подкрепя и проследява участието му в образователния процес – редовно присъствие в учебните занятия през първата година на обучението му и подготовката за тях, като го мотивира да продължи образованието си в по-горен курс. *Определянето на ментора се извършва съвместно от ръководството на съответния факултет и Студентския съвет сред служителите, преподавателите, докторанти и студенти в по-горен курс от съответното висше училище, в което се обучава студентът.*

В рамките на дейност 3 се предоставя и **индивидуална помощ** за студента за покриване на разходи за семестриални такси и настаняване за първата академична година в рамките на изпълнение на проекта. Не се предоставя индивидуална помощ за семестриални такси за обучение или настаняване на студенти първи курс, които са освободени от заплащането им по реда на чл. 95, ал. 7 от ЗВО.

Дейност 3 не е задължителна, изпълнява се от ВУ – партньор, от училище (кандидат или партньор) или от ЮЛНЦ (кандидат или партньор) в режим непомощ. Предоставяните индивидуални помощи по дейност 3 за менторство, семестриални такси и настаняване за отговорния за тази дейност кандидат/партньор – училище или ЮЛНЦ се счита за непомощ, т.к. той не получава друго финансиране по дейност 3 освен това, което трансферира като индивидуална помощ за представителите на целевите групи.



Партньорството с ВУ се оценява при оценка на качеството на проектното предложение в Техническата и финансова оценка.

Когато в изпълнението на дейност 3 участва ВУ-партньор, предоставянето на менторство е задължително. В проектното предложение **ВУ-партньор следва да опише механизма за идентифициране и избор на студенти от уязвими групи в първи курс във ВУ-партньор**, записани в периода на изпълнение на проекта. Изборът на студенти от целевата група се извършва измежду всички първокурсници по **обективни критерии, предварително определени от ВУ и описани** в поле „Готовност за стартиране на проекта“ от секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ във Формуляра за кандидатстване.

Индивидуалните помощи за семестриални такси и настаняване и сумата за менторство се предоставят от ВУ-партньор. **ВУ-партньор следва задължително да предостави подкрепа по дейност 3 на лицата от целевата група, участници в дейност 2 по операцията, когато са записани за студенти във ВУ-партньор.**

Следва да се има предвид че към момента на кандидатстване по операцията е невъзможно да се определи категорично в кои висши училища ще кандидатстват и евентуално ще бъдат приети подкрепените по Дейност 2 ученици, лица и младежи от уязвими групи. В тази връзка:

- В случай че в проектното предложение няма ВУ-партньор, индивидуалната помощ/сумата за менторство за студенти, участвали в дейност 2 по операцията, се предоставя от бенефициента – кандидат/партньор, който прехвърля необходимите средства към ВУ/ментора от ВУ, в което се обучава студентът от целевата група. За ВУ средствата, предоставени от бенефициента-кандидат/партньор, се приемат за „непомощ“, тъй като се предоставят като индивидуална помощ/сума за менторство за студент от целевата група, който не е стопански субект и всички ползи от предоставянето на тези средства остават за студента първокурсник от целевата група.

- В случай, че в проектното предложение има ВУ-партньор, ВУ-партньор предоставя индивидуалните помощи/сумата за менторство по отношение на своите студенти от първи курс (задължително за тези, които са участвали по дейност 2 и са приети и записани във ВУ-партньор), а бенефициентът – кандидат/партньор прехвърля необходимите средства за индивидуалните помощи/сумата за менторство за останалите студенти от уязвими групи от първи курс, участвали по дейност 2, приети и записани в друг/и ВУ, който не участва като партньор в проектното предложение.

Дейност 3 следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ като се посочи ясна и конкретна информация за начина, средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосновават необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложили в поле „Стойност“ за съответната дейност, съобразно Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV към Условията за кандидатстване), и съобразно заложената стойност на **задължителния индикатор за изпълнение ИЗ.19-1 Лица от уязвими групи, включени в дейности по операцията.**



Описанието на Дейност 3 отразява приноса на дейността към релевантните индикатори и в съответствие с Механизма за идентифициране и мотивиране на целевите групи (вкл. Механизма за идентифициране и избор на студенти от уязвими групи в първи курс при наличие на ВУ-партньор), което се оценява при оценка на целевите групи на проектното предложение в Техническата и финансова оценка. В тази връзка за дейност 3 релевантни индикатори са и:

- индикатор за изпълнение *ИЗ.19-1.3 Студенти от уязвими групи в първи курс, редовна или задочна форма на обучение*, който измерва броя на студентите от допустимите уязвими групи в първи курс, участници в Дейност 3, и който е съставен на и допринася за определяне на целевата стойност на задължителния индикатор за изпълнение ИЗ.19-1.

- индикатор за изпълнение *И2327 Лица на възраст 25-64 години, участващи в продължаващо обучение и надграждане на знания, умения и компетентности по ОП*, който измерва броя на включените в операцията лица и младежи от уязвими групи със средно образование на възраст 25-64 години, участници в поддейност 2.2 и/или дейност 3 и/или дейност 4.

- индикатор за резултат *Р3.19-Г Студенти от уязвими групи, подкрепени в Дейност 3 по операцията, успешно завършили първи курс и записали втори курс*, който измерва броя на студентите от уязвими групи, подкрепени по дейност 3 на операцията, и успешно записали втори курс в рамките на изпълнение на проекта.

Разходите за Дейност 3 се определят в зависимост от броя на включените в дейността студенти чрез заложените стойности на индикаторите и съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV към Условието за кандидатстване) за конкретно постигнат резултат в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ. Изчислените средства се залагат в поле „Стойност“ на секция 7 от Формуляра за кандидатстване. При планиране на разходите за Дейност 3 се описват и обосновават поотделно индивидуалните помощи за разходи за семестриални такси, разходи за социално-битово настаняване и разходи за менторство за студенти първи курс.

ВАЖНО!!! Не се предоставя индивидуална помощ за семестриални такси за обучение или настаняване на студенти първи курс, които са освободени от заплащането им по реда на чл. 95, ал. 7 от ЗВО.

Дейност 4. Подкрепа за професионално развитие на образователни медиатори/помощник на учителя със завършено средно образование

За целите на професионалното развитие на образователните медиатори/помощник на учителя в сферата на училищното образование в рамките на дейност 4 ще се подкрепя продължаване на образованието им във висше училище, в задочна форма на обучение по специалност с педагогически профил, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка. Образователните медиатори/помощник на учителя следва да са назначени в училище или в община. В дейност 4 могат да участват както образователни медиатори/помощници на учителя, които работят в училищата - партньори по проекта, така и образователни медиатори/помощник на учителя, които работят в друго училище, което не е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

кандидат/партньор по проектното предложение или в община. За целите на настоящата процедура образователни медиатори са лица, назначени в образователни институции (училища и детски градини) или общини - на длъжност 5312-3004 – Образователен медиатор, съгласно Националния класификатор на професиите и длъжностите (НКПД 2011). По процедурата е допустимо подкрепа на образователни медиатори/помощник учители, които след участие в допустимите обучения по дейност 4 кандидатстват във ВУ по специалност с педагогически профил съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления (описани по-долу) и са приети за студенти задочно обучение в рамките на продължителността на проекта. Образователни медиатори, които не са участвали в обученията по дейност 4 не се подкрепят чрез предоставяне на индивидуална помощ за семестриални такси за първата академична година във ВУ.

В рамките на дейност 4 се предвижда подкрепа за обученията на образователни медиатори/помощник на учителя по предмети от учебната програма за опресняване на знанията и актуализация на компетентностите им, според личния план за професионално му развитие:

- обучения в училище, по учебни предмети по избор на образователния медиатор/помощник на учителя с оглед подкрепа на учениците в гимназиален етап по предметите, по които се полагат ДЗИ/кандидат-студентски изпити.

За провеждане на обучение в училище, по учебни предмети по избор на образователния медиатор/помощник на учителя по дейност 4, с оглед подкрепа на учениците в гимназиален етап по предметите, по които се полагат ДЗИ/кандидат-студентски изпити, се предоставя възнаграждения за лектор/и съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV към Условието за кандидатстване). Образователен медиатор/помощник на учителя участва в не повече от 60 учебни часа обучение в училище независимо колко предмета обхваща такова обучение в рамките на продължителността на проекта, в групи средно от 5 участника.

- индивидуална помощ за разходи за участие в обученията за опресняване на знанията по учебен предмет, с който ще кандидатстват във ВУ. Образователният медиатор/помощник на учителя избира обучителната организация.

На образователните медиатори/помощник учителите за участие в обучение за опресняване на знанията по учебен предмет, с който ще кандидатства във ВУ по дейност 4 се предоставя индивидуална помощ съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV към Условието за кандидатстване). Тези обученията се провеждат от обучителна организация, избрана от образователния медиатор/помощник на учителя.

ВАЖНО!!! Избраната обучителна организация по дейност 4. може да бъде висше училище, юридическо лице или регистриран по надлежния ред Едноличен търговец физическо лице - ЕТ с предмет на дейност кандидат-студентски курсове/обучения за кандидатстване във ВУ

ВАЖНО!!!! Всяка обучителна организация, различна от висше училище, т.е. юридическо лице или ЕТ, трябва да е регистрирана в ТРПЮЛНЦ и следва:



- да е организирано и провеждано през последните три години кандидат-студентски курсове за кандидатстване в българско ВУ преди включване на лицето от целевата група;
- кандидат-студентските курсове на обучителната организация да се провеждат по одобрените от МОН учебници;
- кандидат-студентските курсове на обучителната организация да включват тренинг/и в реална изпитна среда;
- кандидат-студентските курсове на обучителната организация да включват атестация/и или обратна връзка за постиженията на курсистите по време на обучението;
- обучителната организация да предоставя на участниците в кандидат-студентските курсове необходимите учебни/помощни материали;
- кандидат-студентските курсове на обучителната организация да завършат с предоставяне на документ за участие и атестация на курсиста.

В тази връзка във Формуляра за кандидатстване т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ следва се посочи ясна и конкретна информация за начина, средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати, **включително изискванията към обучителните организации, различни от висши училища.**

Проверката за съответствие на обучителната организация с посочените изисквания е ангажимент на отговорния за дейност 4. кандидат/партньор в проектното предложение. В тази връзка **отговорност на бенефициента е при бъдещи проверки и одити за направените разходи, включително и чрез избраната от лицето обучителна организация, да осигури адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г. на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, както да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Този ангажимент се поема в Декларация за партньорство-Приложение VI и Споразумението за партньорство-Приложение XIX към Условието за кандидатстване.**

Кандидатстването във ВУ на образователните медиатори/помощник на учителя, участвали в Дейност 4, е задължително.

В тази връзка на образователните медиатори/помощник на учителя в рамките на дейност 4 ще се предоставя и индивидуална помощ:

- за покриването на разходи за кандидат-студентски такси (такса за признаване на оценка от ДЗИ или такса за явяване на кандидат-студентски изпит), за пътуване и нощувка при явяване на кандидат-студентски изпит, когато е приложимо.
- за покриването на семестриалните такси за първата академична година в рамките на изпълнение на проекта.



Дейност 4 не е задължителна, но когато е включена в проектното предложение, се изпълнява от Училище (кандидат или партньор) в режим непомощ, а по отношение предоставянето на индивидуални помощи е възможно да се изпълнява и от ЮЛНЦ (кандидат или партньор) или ВУ-партньор, в режим непомощ. Предоставяната индивидуална помощ по дейност 4 за обучение/я за опресняване на знанията по учебен предмет, с който ще кандидатства във ВУ, за семестриални такси за отговорния за нея кандидат/партньор –ЮЛНЦ или ВУ се счита за непомощ, т.к. той не получава друго финансиране по дейност 4 освен това, което трансферира като индивидуална помощ за представителите на целевата група.

При планиране на Дейност 4 се залага следния задължителен индикатор за резултат **Р3.19-Б Лица от целевите групи, участници в дейности по операцията, подали документи за кандидатстване във висше училище**, който измерва броя на лицата от целевите групи, участвали в поддейност 2.1. и/или поддейност 2.2. и/или дейност 4 по операцията и подали документи за кандидатстване във висше училище (т.е. от броя на лицата, отчетени по индикатори Р3.19-А, ИЗ.19-1.2 и ИЗ.19-2).

Описанието на Дейност 4 отразява приноса на дейността към релевантните индикатори и в съответствие с Механизма за идентифициране и мотивиране на целевите групи, което се оценява при оценка на целевите групи на проектното предложение в Техническата и финансова оценка. В тази връзка за дейност 4 релевантни индикатори са и:

- индикатор за изпълнение *ИЗ.19-2 Образователни медиатори и/или помощник на учителя*, който измерва броя на подкрепените в тази дейност образователни медиатори/помощник на учителя, като едно лице се брои еднократно.

- индикатор за изпълнение *ИЗ327 Лица на възраст 25-64 години, участващи в продължаващо обучение и надграждане на знания, умения и компетентности по ОП*, който измерва броя на образователните медиатори/помощник - учители на възраст 25-64 години, участници в поддейност 2.2 и/или дейност 3 и/или дейност 4.

- индикатор за резултат *Р3.19-Б3 Образователни медиатори и помощник на учителя, кандидатствали във висше училище*, който е съставен на и допринася за определяне на целевата стойност на задължителния индикатор за резултат Р3.19-Б, както и за определяне на разходите за индивидуална помощ за кандидат-студентски такси, изпити, транспорт и настаняване, когато е приложимо съгласно посоченото по-горе.

- индикатор за резултат *Р3.19-В Лица от уязвими групи, продължили образованието си във ВУ след подкрепата по операцията*, както и съставния му индикатор за резултат *Р3.19-В3 Образователни медиатори и помощник на учителя, подкрепени в дейности по операцията и записани за студенти първи курс*. Индикаторите измерват броя на лицата, подкрепени по дейност 2.1, дейност 2.2 (лица и младежи от уязвими групи със средно образование) и дейност 4 на операцията, записани за студенти във ВУ (т.е. записаните студенти от подалите документи – от индикатор за резултат Р3.19-Б, в случая на Дейност 4 - от индикатор за резултат Р3.19-Б3).

Разходите за Дейност 4. се определят в зависимост от броя на включените в дейността образователни медиатори/помощник на учителя чрез заложените стойности на индикаторите



и съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV към Условието за кандидатстване) за конкретно постигнат резултат в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ. Необходимите средства за изпълнение на дейността следва да се опишат в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ от Формуляра за кандидатстване. Общата стойност на средствата се залага в поле „Стойност“ на секция 7 от Формуляра за кандидатстване. При планиране на разходите за Дейност 4. във Формуляра за кандидатстване се описват отделно разходите за обучение в училище по учебни предмети с оглед подкрепа на учениците в гимназиален етап по предметите, по които се полагат ДЗИ/кандидат-студентски изпити, отделно индивидуалните помощи за разходи за опреснителни курсове за подготовка на образователните медиатори/помощник учители по учебни предмети за кандидатстване във ВУ и отделно индивидуалните помощи за участие в кандидат-студентска кампания (за разходи за кандидатстудентски такси и/или кандидатстудентски изпити, разходи за пътуване и за настаняване, когато е приложимо), отделно за индивидуалната помощ за студент в първи курс (семестриални такси на образователните медиатори/помощник-учители, записани за студенти в първи курс за първата академична година).

Освен описаните по-горе допустими преки дейности, проектното предложение задължително трябва да включва и непреки дейности:

- Дейности за организация и управление;

и

- Дейности за информация и комуникация.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности и не следва да бъдат описвани в секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“**. Те следва да бъдат декларирани от кандидата в секция 11, „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ на Формуляра за кандидатстване. **В рамките на непреките дейности, бенефициентите се ангажират да извършат необходимите дейности за установяване на удовлетвореността на участниците в дейности по процедурата като представители на целевите групи – ученици, родители, студенти, медиатори, учители, ментори др.**

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на ОПНОИР: <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=67>.

Важно за всички дейности!!:

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се опишат предвидените общи стойности по бюджетни редове (разбивка по видове разходи като описание и сума) за всяка от включените в проектното предложение дейности. В това поле следва да се



описат методите и средствата за изпълнението на дейността, както и да се определят разходите чрез прилагане на Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XV от Условията за кандидатстване). Общата стойност на разходите, посочени в поле „Стойност“ на всяка от дейностите следва да съответства на разходите за съответната дейност заложен в секция 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. В поле „Резултат“ следва да се опишат очакваните конкретни резултати от изпълнението на всяка от дейностите, включително да се посочи за изпълнението на кои индикатори допринася дейността, както и целевата стойност на съответния индикатор. Индикаторите и стойностите им, посочени в секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Резултат“ следва да съответстват на индикаторите и целевите им стойности, посочени в секция 8 „Индикатори“ на Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО!! По настоящата процедура секция 10. План за външно възлагане от Формуляра за кандидатстване не се попълва, тъй като всички преки разходи се възстановяват въз основа на Стандартна таблица на единичните разходи, а не чрез отчитане на действително извършени разходи.

При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципът за екологична устойчивост, съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР, които са налични на следния интернет адрес: <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=67>.

Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз, посочени в т. 17 от Условията за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

В съответствие с чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) **кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са физически приключени или изцяло изпълнени или такива, финансирани по друг проект, процедура, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.**

В процеса на изпълнение на проекта, УО ще следи за демаркация с други програми и проекти с цел недопускане на двойно финансиране. В тази връзка, проектните предложения, подадени по настоящата процедура, може да имат единствено допълващ ефект, но не и да дублират и припокриват изпълнението на национални програми, както и проекти, финансирани от други източници.

В рамките на настоящата процедура не се допуска финансиране на вече реализирани дейности по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Недопускането на дублиране на дейности и целеви групи ще се спазва както на етап кандидатстване и на етап договаряне, така и по време на изпълнението на проекта. В тази връзка кандидатът и партньорите попълват и подават към проектното предложение **Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение V към Условието за кандидатстване)**.

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и недопустими разходи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, съгласно изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент №1303/2013, Регламент №1304/2013, Регламент №1407/2013, Регламент №2018/1046 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г., детайлно описани по-долу.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Стойността на допустимите разходи трябва да се базира на Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (**Приложение XV към Условието за кандидатстване**). **В секция 5 „Бюджет“ всеки един от допустимите разходи трябва да се планира като се съобрази с режима на държавна помощ, при който ще се изпълнява свързаната с него дейност - режим „не помощ“ или режим „минимална помощ“.** За целта разходите за дейности, за които по настоящата процедура е определено, че могат да се извършват в двата режима, в секция 5 „Бюджет“ се визуализира отделен ред на разхода за режим „не помощ“ и отделен ред - за режим „минимална помощ“.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложен разход, както и дублирането на разходи могат да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, както и корекции в бюджета на проектното предложение. Освен тях, корекции в бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, неспазване на заложените в настоящите Условия за кандидатстване правила или изисквания по отношение на опростените разходи, несъответствие с правилата за минималните помощи. Корекциите в бюджета не могат да водят до увеличаване на размера на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура или до подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия:



1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Съгласно чл. 33 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018:

1. принципът на икономичност изисква ресурсите за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно, в подходящо количество и качество и на най-добра цена;

2. принципът на ефикасност е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;

3. принципът на ефективност е свързан със степента, в която се постигат поставените цели посредством предприетите дейности.

2) Да бъдат извършени след датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта и да са за дейности, които не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;

3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение и изискванията на настоящите Условия за кандидатстване (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ);

4) За направените разходи да е налична адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г. на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинното/окончателното искане за плащане от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ (прилагане на формите на стандартна таблица на единичните разходи или еднократни суми) разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост;

6) Да се отнасят за реално доставени продукти, извършени услуги (чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕСИФ);

7) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ);

8) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕСИФ);

9) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи (освен в случаите на опростено отчитане на разходи чрез формите по чл. 55, ал. 1, т. 2-4 от ЗУСЕСИФ);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

10) Да са извършени от допустими по настоящата процедура бенефициенти (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ);

11) Да са за услуги и/или доставки, за които изборът на изпълнител е извършен в съответствие с действащото национално и европейско законодателство за възлагане на обществени поръчки (ако е приложимо);

12) Да са съобразени с приложимите правила в областта на държавните/минимални помощи (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ);

13) Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

Разход, който не е обоснован в секция 7 от Формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в **Указания на министъра на финансите ДНФ-3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност** като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (**Приложение XII към Условието за кандидатстване**).

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) 1407/2013 на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, Регламент (ЕС) № 2018/1046, ЗУСЕСИФ, ПМС № 189/2016 за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. (ДВ брой 61 от 05.08.2016 г.), както и всички други закони и подзаконовни нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

На основание ПМС № 189/2016, чл.3, ал. 7 разходите се считат за направени от бенефициент и в случаите, когато са извършени от партньор на бенефициента, при условие че партньорът



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

е определен като допустим по съответния приоритет на програмата и е одобрен в рамките на процедура за предоставяне на финансова подкрепа.

По настоящата процедура допустими за финансиране са следните видове разходи:

ПРЕКИ РАЗХОДИ

I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ

1. Разходи за идентифициране на лица от целевата група (режим не помощ)

2. Разходи за идентифициране на лицата от целевата група (режим на минимална помощ)

Разходите за идентифициране и мотивиране на представителите на целевата група по Дейност 1 се определят на база Стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл. 67, параграф 1 буква б) от Регламент 1303/2013 г., изчислени в съответствие с член 67, параграф 5, буква а) от Регламент (ЕС) № 1303/2013- Приложение XV от Условия за кандидатстване.

При попълване на секция 5. Бюджет кандидатът следва да се съобрази при какъв режим ще се финансира конкретният разход и в зависимост от това следва да се попълни съответният ред от бюджета.

Прилага се единичен разход за идентифициране на 1 участник в размер на 11 лв. (за 1 месец) – Приложение XV от Условия за кандидатстване.

Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата от 11 лв. за всяко идентифицирано лице от целевата група, което е започнало участието си в допълнително обучение за ученици от уязвими групи по Дейност 2, поддейност 2.1. или в обучения на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за опресняване на знанията им по учебни предмети, с които ще кандидатстват във висше училище по Дейност 2, поддейност 2.2. Следва да се има предвид, че идентифицирането на 1 ученик и работата с поне 1 негов родител се счита за 1 лице съгласно т.13 от настоящите Условия за кандидатстване.

Разходът е допустим за възстановяване след/при представяне на доказателства:

- за включено лице в допълнителните обучения по поддейност 2.1 - служебна бележка със списък на участниците в поддейност 2.1, издадена от училището, което провежда допълнителните обучения на учениците (всеки участник трябва да има поне едно присъствие в обучението).

-за включено лице/младеж в опреснителни обучения по поддейност 2.2. - служебна бележка със списък на представители на целевата група, издадена от отговорния за поддейност 2.2. кандидат/партньор и надлежен документ, доказващ избраната обучителна организация, която ще провежда обучението като договор/ писмо/потвърждение за записване за участие в опреснителен курс.,.

Разходът по бюджетен ред 1. и/или бюджетен ред 2. се определя чрез планираната целева стойност на индикатори за изпълнение ИЗ.19-1.1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап и ИЗ.19-1.2 Лица и младежи от уязвими групи, със средно, без висше образование.



От сбора на двата индикатора се получава броят на идентифицираните лица в рамките на 1 месец от Дейност 1.

3. Разходи за мотивиране на лица от целевата група и включването им в Дейност 2 (режим не помощ)

4. Разходи за мотивиране на лица от целевата група и включването им в Дейност 2 (режим на минимална помощ)

При попълване на секция 5. Бюджет кандидатът следва да се съобрази при какъв режим ще се финансира конкретният разход и в зависимост от това следва да се попълни съответният ред от бюджета.

Прилага се единичен разход за мотивиране на 1 участник в размер на 11 лв. за 1 условен месец съгласно Стандартна таблица за единица продукт по процедурата (Приложение XV).

Разходът се определя съгласно постигнатите резултати след идентифициране на лицата от целевата група, мотивирани за участие в проекта: ученици (вкл. работата с поне по 1 техен родител) при участие в допълнителни обучения по учебни предмети за полагане на задължителни/допълнителни държавни зрелостни изпити (ДЗИ) и за кандидатстване във висше училище по поддейност 2.1. и лица/младежи, със завършено средно образование, при участие в обучения за опресняване на знанията им по учебни предмети, с които ще кандидатстват във висше училище по поддейност 2.2.

Бенефициентът може да поиска от УО за възстановяване сумата от 11 лв. за всяко мотивирано лице от целевата група, което е започнало участието си в допълнително обучение за ученици от уязвими групи по Дейност 2, поддейност 2.1 или в обучения на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за опресняване на знанията им по учебни предмети, с които ще кандидатстват във висше училище в Дейност 2, поддейност 2.2, но е отпаднало след първия месец.

Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на съответния единичен разход за всяко мотивирано лице от целевата група, което е започнало участието си в дейност 2. Мотивирането обхваща периода на участие и задържане в обучение, успешно полагане на ДЗИ за учениците, подаване на документи за кандидатстване във ВУ, полагане на изпит/и (когато е приложимо) и записване за студент, когато е приложимо, в рамките на продължителността на проекта:

- Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата от 88 лв. за всяко мотивирано лице от целевата група, което е започнало участието си в допълнително обучение за ученици от уязвими групи по Дейност 2, поддейност 2.1., завършило е обучението с присъствия в най-малко 80 % от всички учебни часове и се е явило на ДЗИ. Разходът се възстановява след представяне на документи за постигнат резултат – сертификат за участие в допълнително обучение, и документ за явяване на ДЗИ.

- Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата от 99 лв. за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало в допълнително обучение за ученици от уязвими групи по Дейност 2, поддейност 2.1., след приключване на обучението е взело



успешно ДЗИ и се е явило на кандидат-студентски изпит/и, но не се е записало първи курс на обучение във Висше училище²⁵. Разходът се възстановява след представяне на документи за резултат като документи за кандидатстване във ВУ или уверение (служебна бележка), издадено от Висшето училище, че е участвало в кандидат-студентска кампания с признаване на оценка от ДЗИ и/или полагане на кандидат-студентски изпит/и.

- **Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата от 110 лв.** за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало в допълнително обучение за ученици от уязвими групи по Дейност 2, поддейност 2.1. и след приключване на обучението, е взело успешно ДЗИ и/или се е явило на кандидат-студентски изпит/и и се е записало за обучение във Висше училище. Разходът се възстановява след представяне на документи за резултат като уверение (служебна бележка), издадено от Висшето училище, че лицето е записано за студент първи курс.

- **Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата от 44 лв.** за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало в обучения на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за опресняване на знанията им по учебни предмети, с които ще кандидатстват във висше училище в Дейност 2, поддейност 2.2. и след приключване на обучението се е явило на кандидат-студентски изпит, но не се е записало за обучение във Висше училище. Разходът се възстановява след представяне на документи за резултат като сертификат/удостоверение за проведеното опреснително обучение с продължителност 30 или 60 учебни часа, както и документи за кандидатстване във ВУ или уверение (служебна бележка), издадено от Висшето училище, че е лицето е участвало в кандидат-студентска кампания с полагане на кандидат-студентски изпит/и.

- **Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата от 55 лв.** за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало в обучения на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за опресняване на знанията им по учебни предмети, с които ще кандидатстват във висше училище в Дейност 2, поддейност 2.2., явило се е на кандидат-студентски изпит/и и се е записало за обучение във Висше училище. Разходът се възстановява след представяне на документи за резултат като уверение (служебна бележка), издадено от Висшето училище, че лицето се е записало за студент първи курс.

Разходът се определя чрез броя на лицата-участници в дейност 2 (съответно поддейност 2.1. и поддейност 2.2.) при постигнати резултати.

Разходът е допустим за възстановяване при представяне на доказателство за всеки участник в дейност 2 съгласно Стандартна таблица за разходите за единица продукт – Приложение XV към Условието за кандидатстване.

5. Разходи за допълнителни обучения по учебни предмети за полагане на ДЗИ и кандидатстване във ВУ (режим не помощ)

²⁵ Лицето не е записало първи курс във ВУ, поради причини като: получена слаба оценка на ДЗИ или кандидат-студентски изпити, или е получило оценка различна от слаб (2), но не е достигнал бала на съответния кандидат-студент за желаните специалности във ВУ, или е прието за обучение във ВУ, но поради някаква причина не се е записал кандидат-студента за първи курс на обучение.



Прилага се единичен разход за 1 ученик – участник в допълнително обучение с продължителност от 10 учебни часа в размер на 80 лв. съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт – Приложение XV към Условието за кандидатстване.

Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата от 80 лв. за всеки ученик от втори гимназиален етап, който успешно е провел допълнително обучение с продължителност от 10 учебни часа за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и/или за актуализация на компетентностите с цел успешно полагане на държавния зрелостен изпит. Обученията трябва да са документирани в досието на ученика, както и да е постигнат и отчетен конкретен резултат – полагане на държавните зрелостни изпити.

ВАЖНО!! В рамките на поддейност 2.1 един ученик от целевата група може да бъде включен в допълнителни обучения в не повече от 60 учебни часа по 1 учебен предмет съгласно разпоредбите на Наредбата за приобщаващото образование.

Разходът е допустим за възстановяване при представяне на доказателство - сертификат за участие в и успешно завършено допълнително обучение от минимум 10 учебни часа до максимум 60 учебни часа за 1 учебен предмет на всеки ученик в поддейност 2.1. и документ от училището, че ученикът се е явил на ДЗИ.

6. Разходи за индивидуална помощ за един участник в обучение за опресняване на знанията и актуализация на компетентностите на лица участници в поддейност 2.2. и дейност 4 (режим не помощ)

Прилага се единичен разход за индивидуална помощ за 1 участник в обучение за опресняване на знанията с продължителност от 30 учебни часа или 60 учебни часа съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт – Приложение XV към Условието за кандидатстване.

Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата от 480 лв. за всяко лице – участник в дейност 2.2. и участник в дейност 4, включително организирани за образователни медиатори в училище, който успешно е преминал обучение за опресняване на знанията им по учебни предмети, с които е кандидатствал във висше училище чрез полагане на кандидат-студентски изпит, в група средно от 5 участници, с продължителност от 60 учебни часа.

Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата от 240 лв. за всяко лице – участник в дейност 2.2. и участник в дейност 4, което успешно е участвало в курс с продължителност от поне 30 учебни часа, включително обучение на образователни медиатори в училище) за актуализиране на компетентностите по учебен предмет, с който е кандидатствал във висше училище чрез полагане на кандидат-студентски изпит.

ВАЖНО!!! Сумата се отпуска като индивидуална помощ, която се предоставя на лицето въз основа на подписан договор. На едно лице от уязвими групи може да бъде предоставена една индивидуална помощ в размер от 240 или 480 лв. за подготовка и участие в един кандидат-студентски изпит или най-много 2 индивидуални помощи, всяка от които в размер от 240 лв., за подготовка и участие в 2 кандидат-студентски изпита по различни предмети.



Условие за възстановяване на единичния разход (индивидуалната помощ) е представянето на сертификат/удостоверение за проведеното опреснително обучение с продължителност от поне 30 или 60 учебни часа, както и уверение (служебна бележка), издадено от висшето училище, в което е положен кандидат-студентският изпит. Наличието на ясен краен резултат е основание отчитането да се извършва чрез прилагане на стандартна таблица на разходите за единица продукт.

7. Разходи за индивидуална помощ за един участник за участие в кандидат-студентска кампания по дейност 2, поддейност 2.1. и поддейност 2.2. и дейност 4 (режим не помощ)

Индивидуалната помощ за един участник в кандидат-студентска кампания включва един или няколко от следните единични разходи:

- **Единичен разход за КС такси при участие в кандидат-студентска кампания с признаване на оценка/и от ДЗИ – 40 лв.;**
- **Единичен разход за КС такси при участие в кандидат-студентска кампания с полагане на кандидат-студентски изпит/и – 70 лв.;**
- **Единичен разход за пътуване при кандидатстване чрез полагане на изпит/и по професионално направление, по което се извършва обучение във ВУ, което се намира на разстояние от 10 до 99 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника – 45 лв. ;**
- **Единичен разход за пътуване при кандидатстване чрез полагане на изпит/и по професионално направление, по което се извършва обучение във ВУ, което се намира на разстояние от 100 до 499 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника – 352 лв.;**
- **Допълнителен единичен разход за пътуване за подаване на КС документи (при кандидатстване във ВУ, което не се намира в населеното място или общината на кандидат-студента и в което не е възможно дистанционно подаване на КС документи) – 45 лв.;**
- **Единичен разход за пътуване при записване за обучение във ВУ, което се намира на разстояние от 10 до 99 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника – 45 лв.**
- **Единичен разход за пътуване при записване за обучение във ВУ, което се намира на разстояние от 100 до 499 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника – 352 лв.**
- **Единичен разход за настаняване/нощувки при кандидатстване чрез полагане на изпит/и във ВУ, което се намира извън административната област на участника и е на разстояние от 100 до 499 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника – 40 лв.**

Като се приложат възможните комбинации от горепосочените единични разходи се получават 8 вида комбинации, за всяка от които е изчислена приложимата



индивидуална помощ за участие в КС кампания (чрез сумиране на съответните единични разходи), както е посочено по-долу в таблицата:

- **Индивидуална помощ при кандидатстване чрез признаване на оценка/и от ДЗИ във ВУ, което се намира в населеното място или общината на участника или в което е възможно дистанционно подаване на КС документи (независимо от местоположението на ВУ) – 40 лв.**
- **Индивидуална помощ при кандидатстване чрез признаване на оценка/и от ДЗИ във ВУ, което не се намира в населеното място или общината на участника и в което не е възможно дистанционно подаване на КС документи – 85 лв.**
- **Индивидуална помощ при кандидатстване чрез полагане на изпит/и във ВУ, което се намира в населеното място или общината на участника (не се предоставя подкрепа за пътуване и настаняване) – 70 лв.**
- **Индивидуална помощ при кандидатстване чрез полагане на изпит/и по професионално направление, по което се извършва обучение във ВУ, което се намира на разстояние от 10 до 99 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника (предоставя се подкрепа за пътуване; не се предоставя подкрепа за настаняване) – 115 лв.**
- **Индивидуална помощ при кандидатстване чрез полагане на изпит/и по професионално направление, по което се извършва обучение във ВУ, което се намира на разстояние от 10 до 99 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника (предоставя се подкрепа за пътуване и настаняване) – 155 лв.**
- **Индивидуална помощ при кандидатстване чрез полагане на изпит/и по професионално направление, по което се извършва обучение във ВУ, което се намира на разстояние от 100 до 499 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника (предоставя се подкрепа за пътуване и настаняване) - 462 лв.**
- **Индивидуална помощ след успешно участие в кандидат-студентска кампания и записване за обучение във ВУ, което се намира на разстояние от 10 до 99 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника (предоставя се подкрепа за пътуване) - 45 лв.**
- **Индивидуална помощ след успешно участие в кандидат-студентска кампания и записване за обучение във ВУ, което се намира на разстояние от 100 до 499 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника (предоставя се подкрепа за пътуване) - 352 лв.**

Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на горепосочените суми от 40, 85, 70, 115, 155, 462, 45 и 352 лв. за всеки участник от целевата група по процедурата (ученици, лица и младежи от уязвими групи, образователни медиатори), който е участвал в кандидат-студентска кампания за обучение във висше училище в България

Доказателство за участието е издаването на индивидуален документ (уверение/удостоверение/друг подходящ документ) за участие, издаден от съответното висше училище, посочващ името на участника, признати оценки от ДЗИ, с които е кандидатствал за приемане за обучение във ВУ, кандидат-студентските изпити, в които е участвал, дата на провеждане и адресите, на които са проведени, съответно издаването на



удостоверение/служебна бележка за записване за обучение във ВУ. При предоставяне на индивидуална помощ за пътуване при кандидатстване с кандидат-студентски изпит по професионално направление, по което се извършва обучение във ВУ, което се намира на разстояние от 100 до 499 км (изчислено съгласно калкулатора на ЕК) от местоживеенето на участника (предоставя се подкрепа за пътуване и настаняване) - 462 лв., се взема предвид разстоянието до най-близкото ВУ, в което е налично желаното от кандидат-студента професионално направление, независимо че реалното кандидатстване може да се извърши в друго ВУ, което се намира на по-голямо разстояние. Проверката се извършва в Регистъра на висшите училища²⁶, където са посочени всички акредитирани професионални направления.

8. Разходи за индивидуална помощ за менторство за студенти в първи курс по дейност 3 (режим не помощ)

Менторство на лица от целевата група, записани в първи курс на обучение във ВУ, се предоставя според специфичните нужди на студента за не повече от **40 астрономически часа в рамките на продължителността на първата академична година. За целта се прилага почасово възнаграждение на ментор** съгласно Стандартната таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти, съфинансирани от Европейския социален фонд по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ - <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139> както следва:

- **Единичен разход за 1 отработен час от ментор – служител на администрацията на ВУ или студент от горните курсове – е в размер на 11 лв.**

Съответно индивидуалната помощ за менторство на студенти от уязвими групи в първи курс е в размер до 440 лв. (40 часа по 11 лв.), когато менторът е служител на администрацията на ВУ или студент от горните курсове.

- **Единичен разход за 1 отработен час от ментор – докторант или преподавател във ВУ – е в размер на 20 лв.**

Съответно индивидуалната помощ за менторство на студенти от уязвими групи в първи курс е в размер до 800 лв. (40 часа по 20 лв.), когато менторът е докторант или преподавател във ВУ.

Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата за менторство според броя на предоставените часове и опита на ментора. Разходът за менторство е допустим за възстановяване при постигнат ясен краен резултат и представяне на доказателства както следва:

- отчет за отработените от ментора часове съгласно образец на УО) за съответния период на предоставяне на подкрепата както и доказателство (например, служебна бележка или

²⁶ Регистърът на висшите училища се води на основание чл. 10 ал. 2 т. 3 от Закона за висшето образование и съдържа информация за всички акредитирани висши училища в Република България и е достъпен на адрес: <https://rvu.nacid.bg/>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

разпечатка от профила на студента в информационната система на ВУ), че студентът продължава обучението си във ВУ;

- **I транш** при отработени до 12 часа менторство и се изплаща за период от 3 месеца до края на месец декември от първата академична година в размер съобразно отработените часове и посочените часови ставки за възнаграждения;;

- **II транш** след първия семестър на обучение във ВУ в размер до 12 часа менторство за период от 3 месеца (от месец януари до месец март на първи семестър от първата академична година), в размер съобразно отработените часове и посочените часови ставки за възнаграждения;;

- **III транш** за оставащите 4 месеца от първи курс на академичната година и след записване във втори курс на студента от уязвими групи, получил менторство по дейност 3 след приключването на първата академична година, в размер съобразно отработените часове и посочените часови ставки за възнаграждения.

9. Разходи за индивидуална помощ за годишни такси за обучение на студенти първи курс във ВУ по дейност 3 (режим не помощ)

Прилага се единичен разход за индивидуална помощ за годишни такси за обучение съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт – Приложение XV към настоящите Условия за кандидатстване по професионалните направления и области на висше образование.

Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване насумата за годишна такса за студенти от целевата група както следва:

<i>Област на висше образование</i>	Редовно обучение	Задочно обучение
<i>Педагогически науки</i>	680 лв.	610 лв.
<i>Хуманитарни науки</i>	670 лв.	570 лв.
<i>Социални, стопански, правни науки</i>	580 лв.	520 лв.
<i>Природни науки, математика, информатика</i>	840 лв.	750 лв.
<i>Технически науки</i>	740 лв.	650 лв.
<i>Аграрни науки и ветеринарна медицина</i>	750 лв.	660 лв.
<i>Здравеопазване и спорт</i>	900 лв.	700 лв.
<i>Изкуства</i>	1100 лв.	980 лв.
<i>Сигурност и отбрана</i>	800 лв.	640 лв.

Бенефициентът може да поиска възстановяване от УО на посочените по-горе размери на индивидуалната помощ за годишната такса за редовно или задочно обучение в съответната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

област на висше образование за първата академична година за студенти от уязвими групи, получили подкрепа по процедурата в рамките на Дейност 3.

Условие за възстановяване на първата половина от индивидуалната помощ е явяването от студента на всички изпити, предвидени в учебната програма за първи семестър и представянето на индивидуален документ (уверение/удостоверение/друг подходящ документ) от съответното висше училище. В случай, че студентът се яви, но не успее да положи успешно (с оценка, различна от слаб 2) поне един изпит от учебната програма за първи семестър и/или загуби студентските си права, УО ще удържи размера на предоставената индивидуална помощ от следващото искане за плащане или ще изиска от бенефициента да възстанови получената сума.

Условие за възстановяване на втората половина от индивидуалната помощ е представянето на индивидуален документ (уверение/удостоверение/друг подходящ документ) от съответното висше училище за записан втори семестър на първи курс. В случай, че студентът не успее да положи успешно (с оценка, различна от слаб 2) поне половината от изпитите от учебната програма за първи курс (първата академична година) и/или загуби студентските си права (т.е. не запише втори курс), УО ще удържи размера на предоставената индивидуална помощ от следващото искане за плащане или ще изиска от бенефициента да възстанови получената сума.

10. Разходи за индивидуална помощ за наем на студенти в първи курс на обучение във ВУ (режим не помощ)

Прилага се единичен разход за индивидуална помощ за наем на 1 студент от целевата група в първи курс на обучение във ВУ в размер на 800 лв. само за първата академична година съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт – Приложение XV към настоящите Условия за кандидатстване.

Бенефициентът може да поиска от УО възстановяване на сумата от 800 лв. за всеки студент от целевата група в първи курс на обучение във ВУ, участник в дейност 3, за разходите за наем за академичната година, която е не повече от 10 месеца.

Условие за възстановяване на първата половина от индивидуалната помощ е представянето на индивидуален документ (служебна бележка/друг подходящ документ) от съответното общежитие или висше училище, че студентът е настанен в общежитие и не дължи наеми за ползване на студентско общежитие за първи семестър на първи курс. В случай, че студентът не успее да положи успешно (с оценка, различна от слаб 2) поне един изпит от учебната програма за първи семестър и/или загуби студентските си права, УО ще удържи размера на предоставената индивидуална помощ от следващото искане за плащане или ще изиска от бенефициента да възстанови получената сума.

Условие за възстановяване на втората половина от индивидуалната помощ е представянето на индивидуален документ (служебна бележка/друг подходящ документ) от съответното общежитие или висше училище, че студентът е настанен в общежитие и не дължи наеми за ползване на студентско общежитие за втори семестър на първи курс. В случай, че студентът не успее да положи успешно (с оценка, различна от слаб 2) поне половината от изпитите от учебната програма за първи курс (първата академична година) и/или загуби студентските си



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

права, УО ще удържи размера на предоставената индивидуална помощ от следващото искане за плащане или ще изиска от бенефициента да възстанови получената сума.

II. ЕДИННА СТАВКА – НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

11. Непреки разходи за проекти с размер на БФП от 100 000 лв. до 195 583 лв. - 12 % от преките разходи (режим не помощ)

12. Непреки разходи за проекти с размер на БФП от 100 000 лв. до 195 583 лв. - 12 % от преките разходи (режим на минимална помощ)

Непреките разходи са разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация. В рамките на непреките разходи, бенефициентите се ангажират да извършат необходимите дейности за установяване на удовлетвореността на участниците в дейности по процедурата като представители на целевите групи – ученици, родители, студенти, медиатори, учители, ментори др.

Непреките разходи се предоставят под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към преките допустими разходи, съгласно чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент 1303/2013 г. Определеният процент на размера на единната ставка за непреките разходи по настоящата процедура е в съответствие с утвърдената от Ръководителя на УО на ОПНОИР Методика за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури за конкурентен подбор и директно предоставяне по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОП НОИР (Приложение XIV към Условието за кандидатстване).

Съгласно утвърдената Методика за проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ от 100 000 лв. до 195 583 лв., разходите за организация и управление, включително за информация и комуникация, са допустими в размер на 12 % от преките допустими разходи по проекта..

ВАЖНО!!! Задължително е при формиране на бюджета в секция 5 от Формуляра за кандидатстване да се съобразите с приложимия за съответното проектно предложение режим на минимална помощ /непомощ в съответствие с настоящите Условия за кандидатстване, Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01), Регламент (ЕК) №1407/2013 и Закон за държавните помощи. Планираните разходи трябва да бъдат съобразени и с допустимите разходи, посочени в т. 14.2 на Условието за кандидатстване. В секция 5. Бюджет бюджетни редове 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 от допустимите разходи се визуализират в режим „не помощ“, а бюджетни редове 2, 4 и 12 в режим „минимална помощ“, При попълване на бюджета кандидатът следва да се съобрази при какъв режим ще се финансира конкретният разход и в зависимост от това следва да се попълни съответният ред от бюджета, като се отчита следното:

Когато в проектното предложение участва ЮЛНЦ в качеството му на кандидат/партньор, то:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- разходите за Дейност 1 и общата стойност на непреките разходи за ЮЛНЦ се финансират при режим „минимална помощ“ и съответно се планират в бюджетен ред, който е с режим на финансиране „минимална помощ“.

- разходите за дейности 2, 3 и 4 се финансират в режим „не помощ“ и съответно се планират в бюджетен ред, който е с режим на финансиране „не помощ“.

Когато дейностите по проекта се изпълняват от кандидат училище или ВУ-партньор, всички разходи за тях се финансират в режим „не помощ“ и съответно се планират в бюджетен ред в този режим.

В секция 5. Бюджет на формуляра за кандидатстване кандидатът посочва само преките разходи. На етап оценка на проектните предложения оценителната комисия след проверка на всички обстоятелства, включително и за разходи в режим на минимална помощ, служебно ще коригира след комуникация с кандидата бюджета (в случай на необходимост) и ще начисли приложимия процент за непреките разходи според одобрените преки разходи.

Непреките разходи се посочват в Декларацията за партньорство – Приложение VI към Условието за кандидатстване.

Важно!

В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обвързани с конкретна допустима дейност от проектното предложение. Всички разходи, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във Формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество спрямо подробното описание на съответната дейност в секция 7 и в секция 11 от Формуляра за кандидатстване.

Бюджетът се представя в лева и с включен ДДС, когато се отнася до невъзстановим данък добавена стойност съгласно националното законодателство. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. При изготвянето на бюджета кандидатът следва да се съобрази с посочените по-горе изисквания по видове разходи.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в секция 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

При изпълнение на проектите по настоящата процедура кандидатите следва да спазват изискванията на Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на БФП по приоритетни оси 2, 3 и 5 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и приложенията към него - <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139> и специални инструкции, когато е приложимо.

14.3. Недопустими разходи:

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурните фондове на ЕС (Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) №1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) №1303/2013, (ЕС) №1304/2013, (ЕС) №1309/2013, (ЕС) №1316/2013, (ЕС) №223/2014 и (ЕС) №223/2014 и на Решение №541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012), Регламент (ЕС) 1407/2013 на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, Постановление № 189 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ).

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ чрез подбор на проекти за недопустими се считат и следните видове разходи:

- закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба;
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;



- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима. Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи.

15. Допустими целеви групи (крайни бенефициенти):

Лица от уязвими групи, както следва:

- Ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап на образование от социално слаби семейства²⁷, които са обект на социално подпомагане (получени месечни, целеви или еднократни помощи) за последните 6 месеца към момента на включване в дейности по операцията (като например ученици от семейства с един родител, и/или настанени в семейство на роднини или близки, и/или в приемно семейство, и/или в социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа, и/или от семейства с родители с образование по-ниско от средното, и/или от семейства с родители с трайни увреждания²⁸, и/или от семейства с безработни родители, и/или са ученици-сираци, ученици с трайни увреждания, ученици в риск, ученици с хронични заболявания, др.);

- Родители на ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап на образование, съгласно изброеното по-горе;

- Лица и младежи²⁹ от уязвими групи със завършено средно образование, без висше образование, от социално слаби семейства, които са обект на социално подпомагане (получени месечни, целеви или еднократни помощи) за последните 6 месеца към момента на включване в дейности по операцията (като например лица/младежи от семейства с един родител, и/или настанени в интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа, и/или от семейства с родители с образование по-ниско от средното, от семейства с родители с трайни увреждания, от приемни семейства, от семейства с безработни родители, и/или са

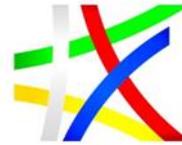
²⁷ За целите на операцията социално слаби семейства, получавали социално подпомагане по реда на Закона за социално подпомагане и правилника за прилагането му и по Закона за закрила на детето са семейства, получавали месечни, целеви и еднократни социални помощи в пари и/или в натура през последните 6 месеца към момента на включване в дейности по операцията.

²⁸ По смисъла на § 1. т. 2 от „Допълнителната разпоредба“ на Закона за хората с увреждания (обн. ДВ. бр.105 от 18.12.2018г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.105 от 11.12.2020г.) "Хора с трайни увреждания" са лица с трайна физическа, психическа, интелектуална и сетивна недостатъчност, която при взаимодействие с обкръжаващата ги среда би могла да възпрепятства тяхното пълноценно и ефективно участие в обществения живот, и на които медицинската експертиза е установила вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто.

²⁹ По смисъла на § 1. т. 1 от „Допълнителните разпоредби“ на Закона за младежта, (обн. в бр. 31 на ДВ, в сила от 20.04.2012г., посл. изм. ДВ. бр.21 от 13.03.2020г.) „младежи“ са лица на възраст между 15 и 29 години включително



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

сираци, или са с трайни увреждания, и/или с хронични заболявания, др., вкл. студенти първи курс във ВУ от целевата група);

- Образователни медиатори и помощник на учителя със завършено средно образование, без висше образование, вкл. такива от маргинализирани общности като ромите.

В проектното предложение следва да се опишат целевите групи и техни конкретни характеристики, анализ на техните нужди и проблеми, както и към решаването, на кои от тях е насочен проектът. Целевите групи трябва да бъдат количествено определени като се посочи колко лица от коя конкретна целева група ще бъдат включени в проекта. В проектното предложение следва да се опише/обоснове как се определят представилите на различните целеви групи и как се удостоверява принадлежността към конкретна допустима целева група. Необходимата за целта информация се представя в секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, на Формуляра за кандидатстване, поле „Описание на целевата група“, поле „Механизъм за идентифициране на мотивиране на целевите групи“ и поле „Готовност за стартиране на проекта“, в което се описва и механизма за идентифициране и избор на студенти от уязвими групи в първи курс и обективни критерии, предварително определени от ВУ – партньор, когато е приложимо.

!!! В процеса на изпълнение на проекта, при определянето и включването на конкретните представители на допустимите уязвими групи в дейностите по процедурата се признават нормативно-определените за целта документи, удостоверяващи статуса на лицето от уязвимата група, издадени от компетентен орган.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

По настоящата процедура предоставянето на безвъзмездната финансова помощ се отпуска при следните условия:

1. Режим „не помощ“ съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01).

2. Режим на **минимална помощ** съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis във връзка с чл. 107 и 108 от ДФЕС.

Режим „не помощ“

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена операция като „държавна помощ“ по смисъла на чл.107, § 1 от ДФЕС изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите – членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава /заплашва конкуренцията.

Училищата съгласно Закона за предучилищно и училищно образование в качеството им на кандидати и партньори са публично-правни субекти, които изпълняват държавната политика



в сферата на образованието и не се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

Частните училища съгласно чл.40 (1) от ЗПУО са търговски дружества, ЮЛНЦ или кооперации, които по реда на ал.2 осъществяват дейността си като образователни институции след вписване в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование при условията и по реда на този закон. Съгласно чл.10 от ЗПУО частните училища могат да получават държавно финансиране по реда на държавния образователен стандарт (Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование). Частните училища, включени в системата на държавното финансиране, осигуряват възможност 20 на сто от приеманите в тях деца и ученици, в това число деца и ученици с изяви дарби и/или със специални образователни потребности, да се обучават без заплащане. Когато частните училища получават държавна субсидия, те могат да извършват дейности срещу заплащане само извън финансираните от държавата. По смисъла на чл.1 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование частните училища, част от националната образователна система, се считат за публично-правни субекти, които изпълняват държавната политика в сферата на образованието **само** за тази част от дейностите, за която получават държавна субсидия. **В тази връзка само финансираните от държавата дейности на частните училища се считат за нестопански дейности по смисъла на чл.107, §1 от ДФЕС съгласно т. 17 - 18 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ (2016/C 262/01).** Дейностите на частните училища, за които не се получава държавно финансиране, а се заплащат от родителите, се считат за стопански дейности по смисъла на чл.107, §1 от ДФЕС, т.к. за тях частните училища се явяват предприятия. Разграничението на стопанската от нестопанската дейност на частните училища се осигурява чрез Механизъм за разделение на разходите за задължителното предучилищно и училищното образование за децата и учениците от общите разходи на институцията при спазване на изискванията на чл. 109, ал. 1, чл. 110, ал. 2 и чл. 111 от Глава Десета „Финансиране на частните детски градини и училища“ на Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Висшите училища са юридически лица, които съгласно чл. 6, ал. 1 от Закона за висшето образование (ЗВО) са с предмет на дейност подготовка на специалисти, способни да развиват и прилагат научни знания в различните области на човешката дейност; повишаване квалификацията на специалисти; развитие на науката, културата и иновационната дейност.

Държавен орган за осъществяване на националната политика във висшето образование е министърът на образованието и науката (чл. 10, ал. 1 от ЗВО). **В съответствие с чл. 8, т. 1 и чл. 10, ал. 2, т. 7 от Закона за висшето образование държавата създава условия за свободно развитие на висшето образование, както и условия за достъп до висше образование, като разработва и осъществява национална политика за развитието на висшето образование, полага грижи за качеството на подготовката на специалисти и научните изследвания и гарантира академичната автономия на висшите училища, а Министърът на образованието и науката упражнява контрол върху висшите училища по спазването на закона.** Броят на приеманите за обучение студенти в държавните висши училища, за които държавата осигурява средства за издръжката на обучението им, се утвърждава ежегодно от държавата, по предложение на министъра на образованието и науката (чл. 9, буква а) и буква в) от ЗВО). Съгласно чл.9, ал.3, т.7 и чл.95, ал. 2 от ЗВО



ежегодно с решение на Министерски съвет се определят таксите за кандидатстване и таксите за обучение на студенти във висшите училища в Република България. Съгласно т.31, в съответствие с т.17-18 и т. 28-30, от Известието, буква а) дейностите на университетите не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ относно основната им дейност, а именно – образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси. Неикономическото естество на общественото образование по принцип не се засяга и от факта, че студенти или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Тези финансови вноски покриват само малка част от реалните разходи за услугата и затова не могат да бъдат смятани за възнаграждение за предоставената услуга. Следователно те не променят неикономическия характер на общообразователната услуга, която се финансира предимно с публични средства. Тези принципи се прилагат спрямо обществени образователни услуги. В тази връзка всички такси (такси за кандидат-студентски изпити, такси за участие в кандидат-студентска кампания и класиране с признаване на оценка от държавен зрелостен изпит, годишни такси за обучение на студенти) се считат за непомощ. В този смисъл за дейностите по операцията ВУ не са предприятия.

Допустимите кандидати и партньори – **юридически лица с нестопанска цел** са регистрирани в обществена полза съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ). ЮЛНЦ извършват целенасочено дейности в обществен интерес като подпомагат и си сътрудничат с органите на властта и с други заинтересовани страни. В подкрепа на това, съгласно чл. 3, ал. 2, т. 11 от ЗПУО е видно, че „Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие със следните принципи: ангажираност на държавата, общините и **юридическите лица с нестопанска цел**, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.“

В случай, че ЮЛНЦ извършват освен нестопанска дейност за постигане на идеалните си цели в обществена полза, така и стопанска дейност, последната е допустима при условие, че е свързана с предмета на основната дейност, за която са регистрирани, и като използват прихода за постигане на определените в устава или учредителния акт цели (чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ). Този вид юридически лица не разпределят печалба. Допустими по настоящата процедура са само ЮЛНЦ за осъществяване на обществено полезна дейност. Недопустими са юридически лица за осъществяване на дейност в частна полза.

Функционалният характер на понятието „предприятие“ за целите на определяне на дадена мярка като помощ налага изследване/проучване на естеството на извършваните от него дейности, като един и същи правен субект може да се разглежда като предприятие само за стопанските дейности, които извършва.

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на Европейския съюз за ЮЛНЦ – кандидати/партньори, предвидените по настоящата операция допустими дейности, които могат да се реализират от ЮЛНЦ, с **неикономически характер за тях са дейност 2, дейност 3 или дейност 4, т.к. се предоставят като индивидуална помощ на представителите на целевите групи, които не са стопански субекти. ЮЛНЦ не получават друго финансиране по дейности 2, 3 и 4, освен това, което те трансферират като индивидуална помощ за представителите на целевите групи по дейности 2, 3 и 4. В тази връзка, поради липсата на предоставяне на държавен ресурс за тях по тези дейности е приложим режим „непомощ“.**



Когато ЮЛНЦ изпълняват неикономически дейности разходите за тях не се считат за помощ. Когато изпълнявани от ЮЛНЦ дейности по операцията са с икономически характер, то разходите за тях ще се считат за минимална помощ по реда на Регламент (ЕС) №1407/2013 относно прилагането на чл.107 от ДФЕС.

Крайните получатели (целевата група) по операцията са ученици, лица и младежи, студенти от уязвими групи, родители и образователни медиатори и помощник на учителя. Същите не са стопански субекти, а дейностите, които ще се осъществяват, са насочени изцяло към образователната система. Те не са стопански субекти и не попадат в обхвата на определението за „предприятие“ по т. 7 от Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01). Дейностите, в които лицата от целевите групи ще участват, са изцяло насочени към равен достъп до образование, личностно развитие, с цел превенция на преждевременно напускане на образованието и обучението поради социални бариери, поставящи ги в уязвими условия, нямат икономически характер, съответно не може да се разглеждат като икономическа облага. Предвид крайната цел на операцията, а именно създаване на условия за преход от средно към висше образование на лица от уязвими групи с оглед по-успешната им социална интеграция, дейностите, които не могат да бъдат дефинирани като такива със стопански характер, се изпълняват в режим непомощ, които не биха могли да доведат до нарушаване на конкуренцията като елемент от фактическия състав на понятието „държавна помощ“.

Режим на минимална помощ

Съгласно чл. 3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (в текст от значение за ЕИП, ОВ L 352/24.12.2013) общият размер на помощта по режим de minimis, предоставяна по настоящата операция, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не може да надхвърля 200 000 EUR или 391 166 лв. за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс предходните две бюджетни години), при спазване на всички изисквания на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

По настоящата процедура ще се прилагат правилата за минимална помощ (правилото de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г., за дейности, които имат икономически характер, съгласно европейските и национални разпоредби и съдебната практика на Съда.

„**Минимална помощ**“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея, поради своя минимален размер, както е определена в действащия регламент на ЕС относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.

„**Предприятие**“ по смисъла на правилата за конкуренцията е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира.

„**Икономическата дейност**“ се изразява в предлагането на стоки и/или услуги на съществуващ конкурентен пазар.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Кандидатите /партньорите – ЮЛНЦ съгласно т.7-12 от Известието във връзка с чл.107,§1 от ДФЕС се считат за предприятия, независимо от правния им статут, за дейност 1 по настоящата процедура. Дейност 1 е с икономически характер, когато се изпълнява от допустими кандидати/партньори ЮЛНЦ. ЮЛНЦ не попадат в разпоредбата на т. 28 Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107 от ДФЕС (2016/С 262/01), тъй като не са нито преимуществено финансирани от държавата, нито дейността им е контролирана от нея. ЮЛНЦ са субекти, действащи от свое име, за своя сметка и преди всичко по своя инициатива по отношение извършването на конкретни дейности. В тази връзка Дейност 1 е с икономически характер за ЮЛНЦ, поради което те се считат за предприятия по смисъла на европейското право в областта на конкуренцията.

Следователно всички разходи на ЮЛНЦ, в качеството им на кандидат и/или партньор, свързани с изпълнението на Дейност 1 по процедурата, вкл. и непреките разходи за тях, ще се считат за минимална помощ за ЮЛНЦ.

Когато допустимите кандидати - училища и ЮЛНЦ и допустимите партньори – училища, висши училища и юридически лица с нестопанска цел осъществяват и икономическа дейност, те следва да водят **аналитична счетоводна отчетност**, която еднозначно да разграничава икономическата от неикономическата дейност по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите за тях. За целта на етап кандидатстване училищата, ЮЛНЦ и висшите училища декларират тези обстоятелства и представят устав, учредителен акт, разработена счетоводна политика, която отразява разграничението на двата вида дейности, както и годишни финансови отчети за последните две приключили финансови години към датата на кандидатстване. На етап изпълнение ще се осъществява контрол по прилагане на горепосочените изисквания като се проверяват обстоятелствата за разделянето на място в счетоводството на бенефициента.

!!!Допустимите кандидати/партньори – ЮЛНЦ, регистрирани по ЗЮЛНЦ за обществено полезна дейност, в случай че изпълняват икономически и неикономически дейности, представят счетоводни отчети за последните две приключили финансови години, от които да е видно разделението на икономическата от неикономическата дейност. В съответствие с нормативните разпоредби за държавни помощи кандидатите/партньори -ЮЛНЦ представят попълнена по образец Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение VIII към Условието за кандидатстване), в която надлежно отразяват обстоятелствата съгласно указанията и конкретно приложимата нормативна уредба.

Код по КИД-2008 на дейностите, които ЮЛНЦ изпълнява, се посочват в декларацията – Приложение VIII,

Размерът на отпуснатата минимална помощ по настоящата процедура ще бъде записан в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Съгласно чл. 3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (в текст от значение за ЕИП, ОВ L 352/24.12.2013) общият размер на помощта по режим de minimis, предоставяна по настоящата процедура, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не може да надхвърля 200 000 EUR или 391 166 лв. за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс предходните две бюджетни години) и съответно левовата равностойност на 100 000 евро (195 583 лв.) за



едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за кандидатите/партньори – ЮЛНЦ при спазване на всички изисквания на същия Регламент.

Таваните, посочени в чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя за текущата година и предходните две. За целите на таваните, посочени в член 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответният таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се сключва договора по процедура „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование” и получената минимална помощ от:

1. предприятието кандидат/партньор - ЮЛНЦ;
2. предприятията, с които кандидатът/партньорът – ЮЛНЦ образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
3. всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора - ЮЛНЦ съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора - ЮЛНЦ, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Предприятия, които поддържат едно от тези взаимоотношения посредством физическо лице или група от действащи съвместно физически лица, също се считат за свързани предприятия. В този случай физическо лице се приравнява на предприятие по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013, само ако извършва икономическа дейност под някаква форма, т.е. е едноличен търговец и/или упражнява свободна професия и/или участва в управлението и контрола върху дейността на някое от предприятията.

Кандидатът/партньор - ЮЛНЦ е недопустим да получи минимална помощ по настоящата процедура, ако попада в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013 г.);

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти („селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора (ДФЕС), с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1379/2013);

в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:

i) когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;

ii) когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители

Съгласно чл. 2, т. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013:

а) „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;

б) „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобицо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвач, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

г) помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
д) помощите, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

По процедурата не се предоставя помощ на кандидата и партньора - ЮЛНЦ, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента.

Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б), както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

При определяне на допустимостта съгласно посочения критерий за натрупване на етап оценка на проектното предложение се прави проверка на информацията, вписана в информационна система „Регистър на минималните помощи“ - <http://minimis.minfin.bg>, по отношение на кандидата/партньора - ЮЛНЦ. Допълнително, преди сключване на административния договор, както и преди всяко плащане се извършва съпоставка на данните в информационна система „Регистър на минималните помощи“ - <http://minimis.minfin.bg> и декларациите за минимални помощи, предоставени от кандидатите/партньорите - ЮЛНЦ по отношение на получените минимални помощи.

За да удостоверят, че осъществяват икономическата си дейност в допустимите сектори, кандидатите/партньорите ЮЛНЦ следва да посочат в **Декларацията за минимални и държавни помощи (Приложение VIII към Условието за кандидатстване)** кода на основната си икономическа дейност. Кодът се определя въз основа на данните за организацията за последната приключила финансова година към датата на кандидатстване. За определяне на допустимостта се използва Класификация на икономическите дейности КИД-2008 - <https://www.nsi.bg/sites/default/files/files/publications/KID-2008.pdf>.

Допустимостта на ЮЛНЦ-кандидати/партньори се удостоверява посредством декларираните данни в Декларацията за минимални и държавни помощи и се проверява служебно към момента на сключване на административен договор.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чл. 3, параграф 2 на Регламента, като



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответният таван, определен в член 3, параграф 2 на Регламент №1407/2013 (като периодът обхваща двете предходни и текущата бюджетна година), никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на същия регламент. В такива случаи не може да се иска благоприятно третиране на мярката за помощ по регламента - нито към момента на предоставяне на помощта, нито в който и да е по-късен момент. При констатиране на действително надвишаване на установения праг в Регламент (ЕС) № 1407/2013, следва да се предприемат мерки по възстановяване на цялата получена сума по последно подписания договор от страна на кандидатите /това обстоятелство е съотносимо и за партньорите.

Държавите членки предоставят нова помощ de minimis в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 само след като са проверили, че с нея общият размер на помощта de minimis, отпусната на съответното предприятие, няма да достигне равнище, надхвърлящо съответния таван, определен в член 3, параграф 2, и че са спазени всички условия, установени в цитирания регламент.

Данните за получените минимални помощи през предходните две приключили финансови години и през текущата година до датата на деклариране следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите/партньорите – ЮЛНЦ (когато е приложимо) в т. 8 от **Декларацията за минимални и държавни помощи (Приложение VIII към Условията за кандидатстване)**. Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите - ЮЛНЦ на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ, в случай че са настъпили промени в обстоятелствата, декларирани на етап кандидатстване.

Към момента на оценка на проектното предложение, проверката за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларацията за получените минимални и държавни помощи и проверка в Регистъра на минималните помощи, поддържан от министъра на финансите.

В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ в режим de minimis, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

допустимите минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ. В тази връзка, когато исканата част от бюджета на БФП надхвърля допустимия размер на „минимална помощ“ за ЮЛНЦ, оценителната комисия след комуникация коригира бюджета за ЮЛНЦ без да редуцира дейностите и индикаторите, а ЮЛНЦ поема ангажимент да ги изпълни, осигурявайки собствени средства в размер на разликата от исканата и редуцираната „минималната помощ“.

Преди сключване на договор, Управляващият орган на ОПНОИР ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньори – ЮЛНЦ помощ в режим de minimis. В случай, че бъде установена погрешно декларирана сума към момента на договарянето, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 или се установи, че кандидатите/партньорите попадат в забранителния режим, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат. Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която Управляващият орган разполага, вкл. и проверка в Регистъра на минималните помощи, поддържан от министъра на финансите.

В процеса на изпълнение на проектите, Управляващият орган ще прилага контролни механизми, с които да гарантира, че всички условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013 са изпълнени.

УО на ОПНОИР не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на административен договор.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Управляващия орган и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието.

Съгласно чл. 3, пар. 6 от Регламент №1407/2013 г. всички суми (стойности) на помощта са в брутно изражение, т. е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

При неспазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013, предприятието възстановява пълният размер на предоставените средства по настоящата процедура, със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда, описан в Административния договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Неправомерно получената минимална помощ или помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия, представлява публично вземане, което се установява от администратора на помощ чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията по издадените актове подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от органите на Националната агенция за приходите. Администраторът на помощ, издал акта за установяване на публичното вземане по реда на АПК в срок до три работни дни от издаването на акта информира министъра на финансите.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с Указания на Министерство на финансите, чл. 37 от ЗДП и глава V, от Наредба № Н-3 /22.05.2018 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

При констатиране на действително надвишаване на установения праг в Регламент (ЕС) № 1407/2013, следва да се предприемат мерки по възстановяване на цялата получена сума по последно подписания договор от страна на кандидатите /това обстоятелство е съотносимо и за партньорите/.

Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, Бенефициентът и УО са длъжни да документират и събират цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява съгласно чл. 6, ал. 4 и 5 на Регламент № 1407/2013 за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. Управляващият орган информира Бенефициента за началната дата на периода.

При поискване от Европейската комисия бенефициентът и партньорът предоставят чрез УО на ОПНОИР на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

Администратор на минимални помощи по настоящата процедура е Изпълнителна агенция „Програма за образование“, в качеството си на Управляващ орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

Задължение на Администратора на помощта, произтичащо от чл. 34, ал. 1 от ЗДП и чл. 9, ал. 4 от Правилника за неговото прилагане, е да информира министъра на финансите в срок от 3 работни дни от предоставянето на всяка помощ de minimis чрез Информационната система „Регистър за минималните помощи“ (<http://minimis.minfin.bg>).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

След публикуване на настоящите Условия за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на настоящата процедура с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

Съгласно чл. 38, т.5 от ЗУСЕЦИФ ръководителят на Управляващия орган издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, ако преди сключване на договор се установи, че минималната помощ е недопустима.

В случай на промяна на нормативните изисквания в областта на минималните помощи до сключване на договор за безвъзмездно финансиране, ще бъдат прилагани новите изисквания. Чрез изпълнение на дейностите по процедурата ще се създадат условия и предпоставки за инвестиране в мерки, насочени към подобряването на социално-икономическа интеграция на представителите на уязвими групи и повишаване на образованието им чрез осигуряване на достъп до висше образование.

17. Хоризонтални политики:

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно раздел 11 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и чл. 7, чл. 8 и т. 5 от Приложение I от Регламент 1303/2013 г.:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение в секция 11 (Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение) как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на проекта е **18 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектното предложение:

Проектното предложение се оценява съгласно разпоредбите на Глава втора „Правила за оценяване на проектни предложения“, раздел I. „Оценяване на проектни предложения чрез подбор“ на ПМС № 162 от 05.07.2016 г. и Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна



финансова помощ”, Раздел I. „Общи положения“ и Раздел II. „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор“ от ЗУСЕСИФ.

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган (издадена в двуседмичен срок от изтичане на крайния срок за подаването на проектни предложения). Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в ИСУН 2020. За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички подраздели от раздел 1. Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта от **Методология и критерии за оценка на проектно предложение (Приложение XI към условията за кандидатстване)** и успешно да е преминало техническа и финансова оценка съгласно раздел 2. Критерии за техническа и финансова оценка от горепосочената Методология.

В съответствие с чл. 33, ал. 2 от ЗУСЕСИФ оценяването на проектните предложения се извършва до три месеца от назначаване на оценителната комисия, освен ако по изключение в заповедта за назначаването ѝ не е посочен по-дълъг срок, който не може да бъде по-дълъг от 4 месеца.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В уведомлението, което се изпраща на кандидата, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което кандидатът получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са недопустими. В случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено по отношение на съответния кандидат.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя по официален път на Управляващия орган.

Оценката на проектните предложения включва следните етапи:

Етап I: Оценка на административното съответствие и допустимостта - етап от оценяването на проектното предложение, при който се извършва проверка относно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

формалното съответствие на проектното предложение и допустимостта на кандидата/партньора и проектните дейности, съгласно критериите за допустимост, посочени в **Методология и критерии за оценка на проектно предложение (Приложение XI към Условието за кандидатстване)**.

Въз основа на извършената проверка за административно съответствие и допустимост оценителната комисия изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на УО на ОПНОИР и в ИСУН 2020, раздел „Справки“ - „Резултати от оценка“, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, може писмено да възрази пред Ръководителя на Управляващия орган в едномесечен срок от съобщаването.

Ръководителят на Управляващия орган се произнася по основателността на възражението в едномесечен срок от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за техническа и финансова оценка;
2. прекратява производството по отношение на кандидата.

Етап II: Техническа и финансова оценка – извършва се в съответствие с критериите за техническа и финансова оценка на проектни предложения при процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проекти „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (**Приложение XI към Условието за кандидатстване**). Техническата оценка и финансова оценка на проектните предложения включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (секция 5 от Формуляра за кандидатстване).

Важно!!

Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ или на размера на разход, определен в настоящите Условия за кандидатстване или на максималния праг на минимална помощ съгласно Регламент № 1407/2013 г., оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия размер.

В случай, че исканата част от бюджета на БФП надхвърля допустимия размер на „минимална помощ“ за ЮЛНЦ, оценителната комисия след комуникация коригира бюджета за ЮЛНЦ, без да редуцира дейностите и индикаторите, а ЮЛНЦ, поема ангажимент да ги изпълни,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

осигурявайки собствени средства в размер на разликата от исканата и редуцираната „минималната помощ“.

В случай, че след комуникация ЮЛНЦ НЕ поеме ангажимент за осигуряване на собствени средства в размер на разликата от исканата и редуцираната „минималната помощ“, се дава отговор „НЕ“ и проектното предложение се отхвърля и не участва в класирането, независимо от получения брой точки на етап ТФО.

22. Критерии и методика за оценка на проектното предложение:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (КН на ОПНОИР), описани в **Приложение XI** към Условиата за кандидатстване.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата.

В рамките на настоящата процедура кандидат може да подаде само едно проектно предложение.

В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното постъпило проектно предложение, което не е оттеглено.

Проектните предложения, получили **минимум 51 точки** на етап „Техническа и финансова оценка“ се класират в низходящ ред съобразно получената оценка.

В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните нива на оценка и в указаната последователност:

- По-висока крайна оценка за група „Ефикасност и ефективност на проектното предложение“;
- По-висока крайна оценка за група „Оценка на целевите групи“;
- По-висока крайна оценка за група „Качество на съответствието“;
- По-висока целева стойност на задължителния индикатор за изпълнение ИЗ.19-1.1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап.

След приключване на оценителен лист 1 се попълва оценителен лист 2 за окончателна ТФО след проверка на бюджета и размера на допустимата „минимална помощ“. Проверката по оценителен лист 2 се извършва по критериите от настоящата методология, които се отбелязват с „ДА“ или „НЕ“ за критерий 1 и с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (неприложимо) по критерий 2. Проектните предложения, получили минимум 51 точки на етап „Техническа и финансова оценка“ (оценителен лист 1) и „ДА“ на критерий 1 от оценителен лист 2 и „ДА“ или „НП“ на критерий 2 от оценителен лист 2, се класират в низходящ ред съобразно получените крайни точки, като за финансиране се предлагат проектите по реда на класирането до достигане на общия размер на бюджета на настоящата операция.

При извършване на техническата и финансова оценка, оценителите задължително отразяват в ИСУН 2020 мотивите си за присъдения брой точки по всеки един от критериите за оценка.



23. Начин на подаване на проектното предложение:

Подаването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва в съответствие с разпоредбите на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Цялата информация е достъпна на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>, където е налично и ръководство за работа със системата.

Проектните предложения се подават единствено по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване. Подаването на Формуляра за кандидатстване и придружителните документи в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) става единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.

При подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от лице с право да представлява кандидата или упълномощено/оправомощено лице. В случай, че кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, то Формулярът за кандидатстване се подписва с КЕП от всички тях.

Съгласно извършена промяна на софтуера за подписване Combo Lite – за потребители на електронен подпис B-Trust е необходимо задължително да се използва посоченият от издателя софтуер Desktop Signer, като се избере тип на подписване PKCS7 и да се проверят в Настройките на софтуера дали формата на типа на електронния подпис е Detached (p7s), нивото да е Baseline_V и Хеш алгоритъм SHA1.

Проектните предложения се подават от кандидата, от лице с право да представлява кандидата³⁰ или от упълномощено от него лице³¹ чрез попълване на уеб базирания Формуляр за кандидатстване, подписан с валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП).

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН 2020 след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно **Указанията на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение X към Условията за кандидатстване).**

³⁰ За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на кандидата.

³¹ КЕП с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 24 от Условието за кандидатстване, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в секция 13 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 2 на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН кандидатът подписва с КЕП единствено електронните документи, изисквани и/или представени в оригинал (декларации, подписани с КЕП, приложени към Формуляра за кандидатстване, съгласно т. 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване). Достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването на формуляра в ИСУН 2020.

Проектното предложение се подписва с КЕП от законния представител на кандидата или надлежно оправомощено за целите на подаване на проектното предложение лице. При оправомощаване следва да се приложи документ за оправомощаване към датата на подаване на проектното предложение, подписан от законния представител и прикачен в ИСУН 2020. От текста на документа следва да става ясно, че законният представител оправомощава съответното лице да подаде с КЕП проектното предложение по настоящата процедура. При подаване на проектното предложение кандидатът следва да приложи прикачен в ИСУН 2020 и документа, от който да е виден законният представител на кандидата.

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.

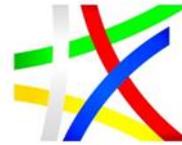
Максималният препоръчителен размер на всеки отделен файл на проектното предложение, който се подава чрез системата, е 2 ГБ. Общият препоръчителен размер на всички прикачени файлове е 10 ГБ.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до Ръководителя на УО на ОПНОИР на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

При оценката на проектните предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително след подаването му в срок и непредставянето на някое от изисканите приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

ИСУН 2020 се поддържа от дирекция „Системи за управление на средствата от Европейския съюз” в администрацията на Министерския съвет и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез подбор трябва да представи следните документи, изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020, попълнени, подписани на хартиен носител и сканирани, или попълнени и подписани електронно с КЕП на съответния деклариращ, и прикачени в секция 13 от Формуляра за кандидатстване:

1. Пълномощно за подаване на проектното предложение от лице, различно от официалния представител на кандидата (когато е приложимо);

2. Декларация на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., относно липса на обстоятелства за отстраняване от участие, попълнена по образец (**Приложение I** към Условието за кандидатстване).

При подаване на проектното предложение посочената декларация следва да бъде с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение. *Декларацията се подава от кандидата и от всички партньори.*

Важно!

Декларацията на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС №162/2016 г. (**Приложение I** към Условието за кандидатстване) се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата/партньора, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.

3. Декларация за разграничаване на икономическата от неикономическата дейност – попълнена по образец (**Приложение II** към Условието за кандидатстване). *Прилага се от всички кандидати/партньори.*

4. Декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО, попълнена по образец, (**Приложение III** към Условието за кандидатстване). *Прилага се само от кандидата.*

5. Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ - попълнена по образец (**Приложение IV** към Условието за кандидатстване). *Прилага се от кандидата и от всички партньори.*



6. Декларация от кандидата/партньора за липса на двойно финансиране и за завършеност, попълнена по образец (**Приложение V** към Условието за кандидатстване). *Прилага се от кандидата и от всички партньори.*

7. Декларация за партньорство, попълнена по образец (**Приложение VI** към Условието за кандидатстване). *Подава се в случай че проектното предложение включва партньорство.*

8. Автобиографии по образец (**Приложение VII** към Условието за кандидатстване), попълнени и подписани от членовете на екипа за организация и управление на проекта. *Прилагат се за екипа за организация и управление на проекта – само за ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист).*

9. Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец (**Приложение VIII** към Условието за кандидатстване) **само от кандидат/партньор – ЮЛНЦ.**

10. Счетоводни документи на кандидата и партньорите за последните две приключили финансови години към датата на кандидатстване. *В случай че исканите документи, заверени по реда на Закона за счетоводството, са публично достъпни, следва да бъде предоставен линк към източниците, в които са налични за целите на оценката на критерия за финансов капацитет.. Прилага се от кандидата и от всички партньори, в случай че документът не е публично оповестен.*

11. Счетоводна политика на кандидата и партньорите, от която да е видно наличието на разделение на неикономическа от икономическа дейност, прикачени в ИСУН 2020 (ако е приложимо). *Прилага се от кандидатите / партньорите училище, ЮЛНЦ, висши училища, в случай че документът не е публично оповестен. В случай, че исканите документи са публично оповестени, същите не се прилагат в ИСУН 2020, като следва да бъде предоставен линк към източника, в който са налични..*

12. Устав/ учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване, удостоверяващо че кандидат/партньор ЮЛНЦ е регистриран в обществена полза съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, към датата на кандидатстване по настоящата процедура, както и че има цели и предмет на дейност в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи за период най-малко две години преди датата на кандидатстване по процедурата, прикачени в ИСУН 2020.

В случай, че информацията е оповестена в публични регистри, това обстоятелство ще се проверява по служебен път като кандидатът/партньорът посочва източниците на информация.

В случай на не пререгистрирани ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ същите прилагат документите в ИСУН 2020.

Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020 - за не пререгистрираните ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ.

13. Заповед на министъра на образованието и науката за включване в системата на държавното финансиране.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Прилага се от кандидат/партньор - частно училище, в случай че документът не е публично оповестен. В случай, че документът е публично оповестен, кандидатът посочва източника за извършване на проверка от страна на оценителната комисия.

Важно!

Декларации - приложения от II до V, включително, се попълват и се подписват от лице с право да представлява кандидата/партньора. В случай че кандидатът/партньорът се представлява заедно от няколко лица, тези декларации се попълват и подписват от всички представляващи лица.

Кандидатът/партньорът няма право да упълномощава други лица да подписват която и да било от посочените декларации, тъй като се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Декларацията за партньорство (Приложение VI) се подписва от официалните представители на кандидата и всички партньори или от лица, оправомощени да ги представляват. В случай че кандидатът/партньорът се представлява заедно от няколко лица, декларацията се попълва и подписва от всички представляващи лица.

Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение VIII) се подписва от поне едно от лицата, вписани като представляващи ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт/устав.

При подаване на проектното предложение всички декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидата/партньорите, ще бъдат уведомявани компетентните органи.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата/партньорите, а преди издаване на договора за БФП се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектни предложения, подписани с КЕП през системата ИСУН 2020 е: **не по-късно от 17,30 часа на 05.04.2022 г.**

Съгласно указанията на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, **за час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с Условието за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“ или на електронната поща н УО: infosf@mon.bg като ясно се посочва наименованието на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Разясненията от страна на УО се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всеки кандидат. Въпросите на кандидата и разясненията на УО се съобщават (публикуват) на интернет страницата на УО <http://opnoir.bg/>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в ИСУН2020: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата) в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

26. Адрес за подаване на проектното предложение:

Проектните предложения по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъдат подадени **само** по електронен път с валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

Ако проектно предложение бъде представено на хартия, то няма да бъде допуснато до оценка.

27. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

В десетдневен срок от приключване на оценяването Ръководителят на Управляващия орган (РУО):

1. одобрява доклада;
2. връща доклада за провеждане на оценяването и класирането от етапа, където са допуснати нарушения, когато те са отстранени;
3. не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения.

При одобрен оценителен доклад кандидатите от списъка на проектите, предложени за финансиране се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, включително на условията, посочени в настоящите Условия за кандидатстване.

В двуседмичен срок от представянето на гореспоменатите доказателства Ръководителят на Управляващия орган взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по



всяко проектно предложение, включено в списъка с одобрените проектни предложения. Решението на РУО се обективира в административен договор с бенефициента.

Решение за прекратяване на процедурата чрез подбор може да се вземе при следните случаи:

- Когато оценителният доклад не е одобрен, поради допуснати съществени нарушения в процедурата;
- Когато няма постъпили в срок проектни предложения или всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея.

Уведомяването на кандидата за сключване на административния договор се извършва писмено. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:

1. Декларация на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);

2. Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ - Приложение IV *(в случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на проектното предложение се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата/партньора)*;

3. Декларация за нередности – по образец (Приложение XVIII);

4. Споразумение за партньорство между кандидата и партньорите (Приложение XIX);

Приложение XIX (Споразумение за партньорство) съдържа минимално изискуемото съдържание. Същото може да бъде допълвано по преценка на страните (с изключение на клаузата за момента на влизане в сила на споразумението), без това да противоречи на Насоките за кандидатстване, административния договор и приложенията към него. Освен допълнения, би било допустимо единствено премахването на клаузи, за които Управляващият орган изрично е посочил в образеца, че попълването им е по преценка на страните. Не е допустимо модифициране на клаузи в образеца на Споразумение. Всякакви изменения в споразумението се извършват само в писмена форма и се съгласуват с Управляващия орган.

5. Декларация за минимални и държавни помощи, в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение VIII). *В случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на проектното предложение се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата/партньора;*

7. Финансово идентификационна форма – по образец (Приложение XXII);

8. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 – по образец (Приложение XX);



9. Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020-по образец (ако е приложимо) (Приложение XXI);

В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОПНОИР - <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139>.

Освен посочените по-горе документи, бенефициентът и всички партньори следва да представят:

1. Удостоверение, потвърждаващо че бенефициентът/партньорът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния оторизиран орган не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от бенефициента;
2. Удостоверение, потвърждаващо че бенефициентът/партньорът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния оторизиран орган не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от бенефициента;
3. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на бенефициента/партньора, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му;
4. Удостоверение от общината по седалището на бенефициента/партньора за липса на задължения на бенефициента, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му – *не се отнася за бенефициент/партньор, чието седалище е на територията на Столична община (в този случай проверката се прави по служебен път);*
5. Свидетелство за съдимост на всички лица, представляващи бенефициента/партньора, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му;
6. Удостоверение за актуално състояние или учредителния акт на бенефициента/партньора - ЮЛНЦ, в случай, че не е пререгистрирано в ТРРЮЛНЦ;
7. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на бенефициента.
8. Удостоверение от Главна инспекция по труда, че бенефициентът няма влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган.

За обстоятелствата по документите по т. 1, 2, 3, 5, 6 и 8 УО извършва служебна проверка при възможност за това. В този случай документите няма да бъдат изисквани от съответния бенефициент. УО си запазва правото да изиска допълнителни документи за удостоверяване на съответните обстоятелства.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г. (Приложение XVI) и общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(Приложение XVII), които са неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). В процеса на изпълнение на проекта бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОПНОИР - <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139>.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложения за попълване и подаване в ИСУН 2020:

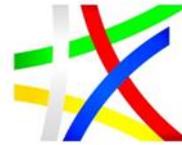
- Образец на декларация на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (Приложение I);
- Образец на декларация за разграничаване на икономическата от неикономическата дейност (Приложение II);
- Образец на декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение III);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение IV);
- Образец на декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение V);
- Образец на декларация за партньорство (Приложение VI);
- Образец на автобиография (Приложение VII);
- Образец на декларация за минимални и държавни помощи (Приложение VIII);

Приложения за информация:

- Формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение IX);
- Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение X);
- Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проекти „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ (Приложение XI);
- Указание № ДНФ-3/23.12.2016 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014 - 2020 г. (Приложение XII);
- Наредба № Н-3 от 22.05.2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско и териториално сътрудничество (Приложение XIII);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Методика за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури за конкурентен подбор и директно предоставяне по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОПНОИР (Приложение XIV);

- Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XV);

Приложения към Условието за изпълнение:

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XVI);

- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XVII);

- Образец на декларация за нередности (Приложение XVIII);

- Образец на споразумение за партньорство (Приложение XIX).

- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XX);

- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XXI);

- Образец на Финансова идентификационна форма (Приложение XXII);