



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Оперативна програма
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**BG05M2OP001-2.013
„Студентски практики 2“**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Съдържание

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритетната ос:	3
3. Наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	3
7. Индикатори:	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	8
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:	8
10. Процент на съфинансиране:	8
11. Допустими кандидати:	8
12. Допустими партньори:	10
13. Дейности, допустими за финансиране:	10
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	14
14.1. Условия за допустимост на разходите	15
14.2. Допустими разходи	16
14.3. Недопустими разходи:	20
15. Допустими целеви групи (крайни бенефициенти):	21
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	22
17. Хоризонтални политики:	24
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	24
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	24
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	24
21. Ред за оценяване на проектното предложение:	24
22. Критерии и методика за оценка на проектното предложение:	26
23. Начин на подаване на проектното предложение:	26
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	27
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	28
26. Адрес за подаване на проектното предложение:	29
27. Допълнителна информация:	29
28. Приложения към Условията за кандидатстване:	30



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОПНОИР)

2. Наименование на приоритетната ос:

Образование и учене през целия живот

Инвестиционен приоритет 10iv. „Подобряване на адекватността на системите за образование и обучение спрямо пазара на труда, улесняване на прехода от образование към работа и укрепване на професионалното образование и системите на обучение, както и тяхното качество, включително чрез механизми за предвиждане на уменията, адаптиране на учебните програми и създаване и развитие на основаващи се на работата системи за учене, включително двойни системи на учене и схеми за стаж“

Специфична цел 2 към ИП 10iv „Повишаване на дела на завършилите професионално или висше образование, които са започнали работа, свързана с областта на образованието им, в първата година след завършването им“.

3. Наименование на процедурата:

„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ 2“

4. Измерения по кодове:

Код по област на интервенция: 116

Код по форма на финансиране: 01

Код по вид територия: 07

Код по териториални механизми за изпълнение: 07

Код по допълнителна тема на ЕСФ: 08

5. Териториален обхват:

Дейностите по настоящата процедура следва да се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Основните цели на операцията са насочени към:

- Подобряване на практическите умения на студентите, в зависимост от нуждите на пазара на труда;
- Укрепване на връзките между висшите училища и работодателите и повишаване на ефективността на партньорства между тях.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чрез осигуряване на допълнителна практическа подготовка на студенти в реална работна среда, операцията ще допринесе за осигуряване на допълнителни възможности на завършващите висше образование за по-успешна реализация на пазара на труда.

Операцията пряко подкрепя подобряване на връзката на висшето образование с нуждите на пазара на труда.

Основна слабост на системата за висше образование е, че не е изграден достатъчно ефективен механизъм за връзка между висшите училища като място за подготовка и източник за набиране на квалифицирани специалисти, от една страна, и бизнеса и публичните институции като потребители на високообразовани, проактивни и мотивирани кадри, адаптивни към структурните и квалификационни изменения в системата на заетостта, от друга. Налице е сериозно разминаване между структурата и профила на завършващите студенти на образователно-квалификационните степени „бакалавър” и „магистър” и образователна и научна степен „доктор” и динамиката на пазара на труда в България и ЕС. Неотложният характер на реформите в това направление се засилва и от вътрешните диспропорции в националния и регионалните пазари на труда в България. Като основни проблеми в Стратегията за развитие на висшето образование в Република България за периода 2014 – 2020 г. са очертани:

- сериозен/растящ недостиг на кадри в областта на инженерно-техническите, природните и педагогическите науки;
- изоставане в обучението по нови професии, необходими за зелената икономика, високотехнологичните и иновативни дейности;
- технологично изоставане в сферата на услугите и производството, като голяма част от МСП работят главно като подизпълнители на крупни европейски и транснационални компании (доминиращото търсене на персонал е за нискоквалифицирани и рутинни дейности);
- несъответствие между очакваните компетентности и реално проявените в практиката.

Това обуславя нуждата от практическа подготовка на студентите в реална работна среда. На младите специалисти липсват както адекватни практически приложими познания, така и умения и навици. Наред с потребностите на бизнеса важна е ролята на държавния и публичния сектор при определяне на политиките във висшето образование и необходимостта от кадри. Освен бизнеса (стопанския сектор) има много потребители на кадри от секторите, свързани с нематериалните блага – държавни и общински институции и неправителственият сектор в областите държавно управление, регионално развитие, съдебна система, медицина, образование, здравеопазване, сигурност, спорт, култура (музейна и галерийна мрежа, театър, кино, музикална индустрия, културен туризъм и др.). В тази връзка операцията ще надгради проект „Студентски практики - фаза 1“, като ще бъде фокусирана към студенти, които се обучават в приоритетни професионални направления и защитени специалности в съответствие с Приложение № 2 към чл. 7 и Приложение № 3 към чл. 8 на Постановление № 64 на МС от 25.03.2016 г. за условията и реда за утвърждаване на броя на приеманите за обучение студенти и докторанти в държавните висши училища и за приемане



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

на Списък на приоритетните професионални направления и на Списък на защитените специалности, както и студенти по специалности, по които се констатира нисък процент на реализация по съответната специалност или има недостиг на специалисти на пазара на труда.

В Стратегията за развитие на висшето образование в Република България за периода 2014 – 2020 г. са идентифицирани основните предизвикателства, свързани с връзката между висшето образование и потребностите на пазара на труда:

- разминаване между компетентностите на завършилите и потребностите на пазара на труда;
- недостиг на кадри в областта на инженерно-техническите, природните, педагогическите и други сфери;
- липса на връзка между съдържанието на обучението (учебни планове и програми), пазара на труда и практиката;
- необходимост от практическа подготовка на студентите в реална работна среда;
- недостатъчно кариерно ориентиране на завършващите студенти.

Въпреки усилията на страната ни за модернизирване на образователната система на всички равнища, висшето образование не е достатъчно съобразено с нуждите на пазара на труда. По данни на доклада на ЕК за България за 2019 г., включващ задълбочен преглед относно предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси, през периода 2012—2017 г. броят на студентите във висшето образование е намалял със 17 % в резултат на демографски фактори, на предпочитанието на студентите да учат в чужбина, което се дължи и на възприятието за ниско качество на преподаването в родната страна и на малкия брой чуждестранни студенти. Делът на завършилите висше образование се е повишил, но остава под средното за ЕС (33 % през 2017 г. в сравнение с 40 % за ЕС). Броят на записаните в свързани с информационните и комуникационните технологии специалности студенти е нараснал, но като цяло привлекателността на науката, технологиите, инженерството и математиката не се е увеличила значително и процентът на завършилите висше образование в тези специалности е останал нисък (19,7 % през 2016 г.). Продължаващият икономически растеж на България оказва положително въздействие върху пазара на труда, въпреки че недостигът на работна ръка и на умения се увеличава. Равнището на заетост достига 71,3 % през 2017 г., което е най-високото след присъединяването на България към ЕС през 2007 г. Част от младите хора, продължават да срещат трудности при намирането на работа, а системите за образование и обучение не са добре подготвени, за да посрещнат променящите се нужди на пазара на труда. Даването на приоритет на инвестициите в обучението, повишаването на квалификацията и преквалификацията и по-доброто приважване на образованието в съответствие с потребностите на пазара на труда ще подкрепи растежа в дългосрочен план. От своя страна работодателите често установяват пропуски в познанията и уменията, по-конкретно липсата на „меки умения“ (организация на време, работа в екип, приоритизиране на задачи, комуникационни, работа под напрежение, решаване на конфликти ситуации и др.) сред завършилите (CEDEFOP, 2018). Липсва ефективна координация за изпреварващо предвиждане на търсенето на умения на пазара на труда и осигуряване на съответстващо образование и обучение. Въпреки съществуващите



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

средносрочни и дългосрочни прогнози и извършените изследвания на работодателите, връзката между прогнозираните нужди от умения и последващите действия в образователната система все още не е всеобхватна.

Настоящата операция е в съответствие със заложените в Стратегията мерки за въздействие и специфичните препоръки на Съвета. Изпълнението на операцията ще допринесе за постигане на съответствие между търсенето и предлагането на специалисти с висше образование и ще доразвие връзката между висшите училища и пазара на труда.

Предложената операция е насочена пряко към осигуряване на практическо обучение на студенти в реална работна среда, с което от една страна ще се осигури повишаване на качеството на висшето образование и от друга страна ще задълбочи връзките на висшите училища с пазара на труда. Освен възможността студентите да практикуват професия в реална работна среда, добавена стойност на операцията е и възможността за директен диалог между образованието и бизнеса, между теорията и практиката – в хода на практическото обучение на студентите, академичните наставници получават много ценна обратна връзка от бизнеса до каква степен академичната подготовка на студентите съответства на нуждите на пазара на труда, в кои аспекти е необходимо подобрене, в кои области обучението е достатъчно.

7. Индикатори¹:

Показатели, чрез които се измерва постигането на целите на процедурата:

За изпълнение:

- Брой студенти, включени в студентски практики – 44 000*, от които:
- Студенти в област на висше образование "педагогически науки", подкрепени от дейности по ОПНОИР- 6 000;

Стойността на индикатора отчита броя на практическите обучения, които са успешно приключили в рамките на финансираната по настоящата процедура операция, за студенти, обучаващи се в област на висше образование "педагогически науки".

- Студенти в технически специалности², включени в практическо обучение – 7 000 (специфичен индикатор за процедурата);

Стойността на индикатора отчита броя на практическите обучения, които са стартирали в рамките на финансираната по настоящата процедура операция, за студенти обучаващи се в област на висше образование „технически науки“.

- Студенти в област на висше образование „природни науки, математика и информатика“ - 2 700 (специфичен индикатор за процедурата).

¹Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.

² технически науки съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Стойността на индикатора отчита броя на практическите обучения, които са стартирали в рамките на финансираната по настоящата процедура операция, за студенти, обучаващи се в област на висше образование „природни науки, математика и информатика“.

*Стойността на индикатора отчита броя студентските практики, които са стартирали в рамките на финансираната по настоящата процедура операция, независимо от броя на участниците. Един участник (студент) може да бъде включен в практическо обучение, финансирано по ОПНОИР, в т. ч. и по настоящата процедура само по веднъж в рамките на своето обучение за придобиване на всяка една от образователно-квалификационните степени по съответната специалност – съответно бакалавър и магистър. Студентите, които се обучават по специалности, за които се предвижда обучение само за придобиване на образователно - квалификационна степен магистър, като например специалности Медицина, Дентална медицина, Фармация, Право и др., се допуска да бъдат включени в до две практически обучения, финансирани по ОПНОИР, в т. ч. и по настоящата процедура за целия период на обучението си.

За резултат:

-Дял на студентите, преминали успешно практическо обучение в реална работна среда, от включените в практическо обучение по ОП – 90 %;

Индикаторът измерва дела на успешно приключилите студентски практики спрямо броя на стартиралите студентски практики по настоящата процедура.

На бенефициента ще бъдат възстановявани средства за практическо обучение на студенти само за успешно приключили студентски практики.

- Студенти, обучаващи се в технически специалности от включените в дейности по ОП- 25%. Принос на процедурата към изпълнение на индикатора – 5 %.

В рамките на настоящата процедура се отчита дялът на студентите, обучаващи се в област на висше образование „технически науки“ от общия брой студентски практики, които са стартирали в рамките на финансираната по настоящата процедура операция, независимо от броя на участниците.

Целевата стойност се определя чрез изчисление на дялът на планирания брой студенти в технически специалности, включени в практическо обучение (7 000), спрямо общия брой студенти, включени в студентски практики (44 000) или 15,9%.

Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидата.

Индикаторите за изпълнение и резултат по процедурата следва да са включени и съответно да бъдат количествено определени в т. 8 (Индикатори) на попълнения Формуляр за кандидатстване с проектно предложение. Заложените целеви стойности за всеки индикатор следва да съответстват на посочените по-горе стойности. Това изискване е условие за допустимост на проектното предложение и неспазването му ще доведе до отхвърляне на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В случай на неизпълнение на прогнозните целеви стойности на индикаторите, свързани с постигането на целите на ОПНОИР, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно приложимата нормативна уредба.

Националният статистически институт (НСИ) разработи унифициран документ за метаданните в съответствие със структурата за справочни метаданни на Евростат (ESMS).

Освен това кандидатът е необходимо да представи към документите, които се подават на етап кандидатстване **Декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ** (Приложение III), която е задължителното условие за НСИ, съгласно Регламент 223/2009, за предоставяне на статистически данни, както при процедурите на кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмата.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е **46 000 000 лева**

Средства от ЕСФ (85%)

39 100 000 лева

Национално съ-финансиране (15%)

6 900 000 лева

Това е общият предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:

По настоящата процедура няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ – **46 000 000 лева**

10. Процент на съфинансиране³:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

11. Допустими кандидати:

Конкретен бенефициент по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове е Министерство на образованието и науката, съгласно решение (одобрение на критерии за подбор на операция) на Комитета за наблюдение от 29.05.2019 г.

В съответствие с §6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ дейностите ще бъдат осъществявани чрез държавните висши училища, получили акредитация и създадени при условия и по ред, определени съгласно Закона за висшето образование (ЗВО). Държавните

³Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Висши училища ще участват в техническото и финансовото изпълнение, включително ще извършват разходи по проекта.

Процедурата чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1 и чл. 23-24 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. и Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

Кандидатът по процедурата чрез директно предоставяне трябва:

- да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник;

и

- да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

Административен капацитет – Екипът за организация и управление на проекта на централно ниво следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности. Числеността на екипа за организация и управление на проекта следва да съответства на Указанието на УО на ОПНОИР за конкретни бенефициенти, приложение към Условието за кандидатстване.

За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да представи автобиографии по образец (Приложение V) на най-малко 5 основни позиции от екипа на централно ниво (*ръководител на проекта; заместник-ръководител на проекта или водещ координатор; счетоводител на проекта или финансов координатор; координатор на екипите във висшите училища; експерт информация и комуникация*), придружени от документ/и относно извършения подбор на членовете на екипа на централно ниво, както и да посочи информация в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, за квалификацията и отговорностите на всеки един от предлаганите членове на екипа за управление на проекта, в т.ч. за членовете на екипа на централно ниво и за членовете на екипите от висшите училища. Счита се, че екипът за организация и управление притежава административен капацитет, ако ръководителят на екипа има минимум 3 години опит в управление и изпълнение на проекти или програми и/или сходен тип дейности, а членовете на предложения екип имат поне 1 година опит в изпълнението и/или управлението на проекти или програми и/или сходен тип дейности.

Кандидатът следва да опише в т. 11. „Допълнителна информация“ от Формуляра за кандидатстване проведената процедура за подбор на членовете на екипа за организация и управление, в съответствие с Указанието на УО на ОПНОИР за конкретни бенефициенти относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти, като приложи в т. 12 документи, доказващи извършения подбор, както и да обоснове необходимостта от сформирани екипи във висшите училища с оглед спецификата на дейностите на проектното предложение. Конкретният бенефициент задължително посочва в т. 9 от формуляра за кандидатстване екипите във висшите училища минимум като позиции и отговорности.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Дирекция „Управление и изпълнение на проекти“ в Министерство на образованието и науката, което е конкретен бенефициент по настоящата процедура, ще осигурява дейностите по организация и управление на проекта чрез цялостно управление, отчитане и контрол на дейностите, съгласно договора за безвъзмездна финансова помощ. За участие в дейностите по организиране изпълнението на проекта, бенефициентът може да определи и други служители на МОН, извън тези в дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, съобразно тяхната експертиза, професионален опит и компетентност.

За осъществяване на дейностите по управление на проекта конкретният бенефициент може да се подпомага и от външни експерти, назначени по утвърдено допълнително щатно разписание съгласно § 16, ал. 7 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията.

Финансов капацитет – Кандидатът следва да може да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта.

Това обстоятелство се проверява служебно от оценителната комисия към момента на кандидатстване в Закона за държавния бюджет (ЗДБ). Счита се, че е налице финансов капацитет, ако утвърдените в ЗДБ за текущата финансова година разходи по бюджета на бенефициента са по-високи от размера на исканата БФП.

Оперативен капацитет – Кандидатът има успешно реализиран поне един проект през последните три години, който е от типа или с финансовите особености или с обхват като настоящия проект или по-голям и/или има поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение. Информацията следва да обхваща не повече от 3 проекта, изпълнени през последните 3 години.

При подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да декларира в т. 11 от Формуляра за кандидатстване, че разполага с необходимия финансов, административен и оперативен капацитет за изпълнението на проекта.

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура не се допуска участието на партньори.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Дейностите, предвидени за изпълнение и съответните разходи в рамките на проектното предложение, следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, да са с нестопански характер и да гарантират постигането на целите на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и специфичните цели и резултати на Инвестиционен приоритет 10iv от Приоритетна ос 2, при оптимално съотношение между очакваните разходи и ползи.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информацията относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управлението, одитна стратегия, одитно становище и годишен контролен доклад, както и методология за анализ на разходите и ползите и, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета, по отношение на образеца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“;

- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 2 „Образование и учене през целия живот“ и на ОПНОИР 2014-2020;

- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;

- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;

- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ допустима за финансиране е следната дейност, която кандидатът описва и обосновава в проектното предложение:

1. Организация и провеждане на студентски практики

Дейността е насочена към провеждане на допълнително практическо обучение на студенти и е с фокус върху студентите, които се обучават в приоритетни професионални направления и защитени специалности в съответствие с Приложение № 2 към чл. 7 и Приложение № 3 към чл. 8 на Постановление № 64 на МС от 25.03.2016 г. за условията и реда за утвърждаване на броя на приеманите за обучение студенти и докторанти в държавните висши училища и за приемане на Списък на приоритетните професионални направления и на Списък на защитените специалности, както и на студенти, които се обучават по специалности, за които се констатира нисък процент на реализация на пазара на труда или има недостиг на специалисти на пазара на труда.

В рамките на проекта е допустимо провеждането единствено на допълнително практическо обучение на студенти, което не дублира или замества задължителното по учебен план практическо обучение, ако такова е предвидено. Студентската практика задължително трябва да е свързана с обучението на студента в съответното професионално направление. Следва да се има предвид, че процедурата не създава задължения за наемане на студентите в последствие от страна на работодателите, при които са практикували.

Допустими обучаващи организации в рамките на настоящата процедура са стопански и нестопански организации, държавна и общинска администрация, училища и учебителни организации, работодателски организации и други юридически лица, които преди стартиране



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

на дейността по процедурата са регистрирани в информационната система за студентските практики. За да бъде осигурена устойчивост на постигнатите до момента резултати в областта на провеждането на практическо обучение на студенти в реална работна среда, за изпълнението на проекта кандидатът следва да използва внедрената по процедура „Студентски практики-фаза 1“ на ОПНОИР информационна система <http://praktiki.mon.bg/sp>.

Практическото обучение се провежда с помощта и под контрола на служител на обучаващата организация - ментор, и при наставничеството на преподавател от висшето училище - академичен наставник.

Академичният наставник извършва дейности по подпомагане, наблюдение и удостоверяване на практическото обучение, които се извършват чрез информационната система и на място в обучаващата организация.

Менторът запознава студента с работната среда и спецификата на дейността в обучаващата организация и го подпомага в придобиването на специфични професионални умения, необходими за съответната позиция.

Студентската практика следва да се провежда в реална работна среда в рамките на 240 астрономически часа и да изпълнява задачи, възложени от обучаваща организация-работодател, чрез ментора съгласно изготвена програма. Програмата за провеждането на студентската практика се изготвя съвместно от ментора и академичния наставник в съответствие със спецификите на съответната позиция. Всяка успешно приключила студентска практика се удостоверява с издаване на удостоверение от висшето училище за преминалото практическо обучение.

Един ментор може да отговаря по едно и също време за не повече от 10 студенти, участващи в практическо обучение.

Един академичен наставник може да отговаря по едно и също време за не повече от 15 студенти, участващи в практическо обучение.

Освен описаната по-горе допустима пряка дейност, проектното предложение **задължително трябва да включва и непреки дейности:**

- Дейности за организация и управление

и

- Дейности за информация и комуникация.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности.** Те следва да бъдат описани от конкретния бенефициент в т. 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване, включително да бъде обоснована необходимостта от изпълнението им.

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на ОПНОИР: <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=67>.



В допълнение, непреките дейности трябва да включват и всички други дейности, които имат спомагателни функции по отношение изпълнението на пряката дейност, като например дейностите, свързани с администриране на информационната система за студентските практики, мониторинг на провеждането на студентски практики и др.

Във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се опише предвидената в бюджетно перо 1. „Разходи за провеждане на студентски практики“ на т. 5. „Бюджет“ обща стойност на финансовия ресурс, необходим за изпълнението на дейността. В това поле следва да се опишат методите и средствата за изпълнението на дейността, както и да се обосноват разходите, които са заложили в полето „Стойност“. Кандидатът **задължително** трябва да опише и метода на изчисление на разходите за практическо обучение на студенти за целия период на проекта, включително да посочи процентите на индексирание, ако е приложил такива за определен период от изпълнението на проекта⁴. Финансовият ресурс, посочен в поле „Стойност“ на секция 7. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ трябва да съответства на общата стойност на преките разходи, посочени в т. 5. „Бюджет“ (бюджетно перо 1. „Разходи за провеждане на студентски практики“).

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване, кандидатът следва да предостави информация относно начина и методите за идентифициране на целевата група, която ще бъде подкрепена чрез дейности за практическо обучение на студенти в реална работна среда.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **провеждането на съответните процедури за определянето на изпълнител по реда на Глава четвърта (Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ) от ЗУСЕСИФ не представляват отделни дейности.** В тази връзка възлагането на изпълнител, следва да се посочи в т. 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ на съответната дейност, за която се отнася, единствено като метод/средство за нейното изпълнение. В допълнение, горепосочените процедури за избор на изпълнител следва да бъдат описани в т. 10. План за външно възлагане на Формуляра за кандидатстване.

При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципът за екологична устойчивост, съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОПНОИР, които са налични на следния интернет адрес: <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139>. При неспазване на принципа за екологична устойчивост, съгласно чл. 70, ал. 1 на ЗУСЕСИФ, финансова подкрепа със средства от ЕСИФ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

⁴ Информация за начините на планиране и индексирание на разходите за практическо обучение на студенти за периода на изпълнение на проекта е посочена в т. 14.2 от Условието за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, конкретният бенефициент, следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз, посочени в т. 17 от Условието за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

В съответствие с чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) **кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са физически приключени или изцяло изпълнени или такива, финансирани по друг проект, процедура, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.**

В процеса на изпълнение на проекта, УО ще следи за демаркация с други програми и проекти с цел недопускане на двойно финансиране. В тази връзка, проектът подаден по настоящата процедура, може да има единствено допълващ ефект, но не и да дублира и припокрива изпълнението на национални програми, както и проекти, финансирани от други източници.

Настоящата процедура е насочена към провеждане на допълнително практическо обучение на студенти, като не се допускат разходи за самостоятелно производство на продукция и нейната реализация на пазара вследствие престация на труд от студенти. Изпълнението на горното условие ще се гарантира чрез прилагане на контролните механизми на управляващия орган и бенефициента за проверка на допустимостта на разходите.

В процеса на изпълнение на проекта УО ще следи за изпълнението на условието с цел недопускане на предимство на работодателите, предоставящи практическо обучение в реална работна среда.

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу.

Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

определени размери или на реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданията за финансиране дейности.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, както и корекции в бюджета на проектното предложение. Корекциите в бюджета **не могат да водят** до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура. Управляващият орган може да извърши корекции в т. 5 „Бюджет на проекта“ от Формуляра за кандидатстване във връзка с установени в процеса на оценката недопустими и/или необосновани разходи и дейности.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Разход, който не е обоснован в т. 7 от Формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в Указания на министъра на финансите ДНФ-3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (Приложение X).

Съгласно чл. 33 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012:

1. принципът на икономичност изисква ресурсите за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно, в подходящо количество и качество и на най-добра цена;

2. принципът на ефикасност е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;

3. принципът на ефективност е свързан със степента, в която се постигат поставените цели посредством предприетите дейности.

2) Да бъдат извършени след датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта и да са за дейности, чието изпълнение не е стартирало преди подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;



- 3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение и изискванията на настоящите Условия за кандидатстване (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ);
- 4) За направените разходите да е налична адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г. на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, включително да са спазени разпоредбите за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- 5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/окончателния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ (прилагане на формите на стандартна таблица на единичните разходи или еднократни суми) разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост. Плащанията могат да бъдат извършени и след края на проекта, **но не по-късно от 31.12.2023 г.** и крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта;
- 6) Да се отнасят за реално доставени продукти, извършени услуги (чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕСИФ);
- 7) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ);
- 8) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕСИФ);
- 9) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи (освен в случаите на опростено отчитане на разходи чрез формите по чл. 55, ал. 1, т. 2-4 от ЗУСЕСИФ);
- 10) Да са извършени от допустимия по настоящата процедура бенефициент (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ);
- 11) Да са за услуги и/или доставки, за които изборът на изпълнител е извършен в съответствие с действащото национално и европейско законодателство за възлагане на обществени поръчки;
- 12) Да са съобразени с приложимите правила в областта на държавните помощи (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ);
- 13) Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006, Регламент



(ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, ЗУСЕИФ, ПМС № 189/2016 за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. (обн. ДВ бр. 61 от 05.08.2016 г.), както и всички други законови и подзаконовни нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

По настоящата процедура допустими за финансиране са следните видове разходи:

Преки разходи

I. Стандартна таблица на разходите за единица продукт

1. Разходи за провеждане на студентски практики

Разходите по бюджетно перо 1 се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл. 67, параграф 1, буква „б“ от Регламент 1303/2013 г. (Приложение XII). **Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 895 лв. за всяка успешно приключила допълнителна студентска практика.** Определеният разход за единица продукт се състои от 2 компонента:

- стипендия за практикуващия студент в размер на 600 лв.
- присъщи преки разходи в размер на 295 лв.

Посоченият по-горе разход за единица продукт включва всички необходими разходи, пряко свързани с провеждането на допълнителните практически обучения на студенти в реална работна среда. Средствата, възстановени на бенефициента въз основа на изчисления единичен разход, следва да се използват за изплащане на стипендии и покриване на присъщите разходи, но не могат да се използват за разходи, свързани с администрирането на проекта.

Допълнителните практически обучения на студенти в реална работна среда трябва да са свързани с обучението на студента в съответното професионално направление, да са документирани и да е постигнат и отчетен конкретен резултат. За отчитането на конкретния резултат бенефициентът следва да представи удостоверение за успешно приключила практика, издадено от съответното висше училище.

В съответствие с т. 5.5 от Указанията за опростените варианти за разходите на Европейската комисия (EGESIF_14-0017), в процеса на изпълнение на проекта е възможно да се извършва актуализиране (адаптиране) на първоначално определения единичен разход.

Актуализирането на единичния разход ще се извършва поотделно за всеки един от посочените по-горе компоненти на разхода.

Актуализиране на разходите за стипендия - Размерът на стипендията (часовата ставка и броят на часовете) е нормативно определен в чл. 10в, ал. 3 и § 1а от Допълнителните разпоредби на ПМС № 90/2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на



студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации (обн. ДВ, бр. 44 от 2000 г., посл. изм. и доп. ДВ, брой 55 от 12 Юли 2019 г.).

Ако размерът на студентската стипендия бъде увеличен с нормативен акт след като е започнало изпълнението на проекта и това увеличение се основава на статистически данни или друга обективна информация, то УО може да извърши актуализиране на размера на студентската стипендия, съответно да промени стойността на единичния разход за една студентска практика. Актуализираният размер на разхода ще бъде оповестен на интернет страницата на УО и в ИСУН 2020, модул „Кореспонденция“ ще бъде изпратено съобщение до бенефициента. Новият размер на единичния разход трябва да се прилага за студентски практики, чиито договори за са подписани след неговото оповестяване на интернет страницата на УО.

Актуализиране на присъщите преки разходи може да се извърши от УО, в случай че в хода на изпълнението на проекта разходите за труд на работодателя бъдат увеличени с повече от 10 % спрямо данните на НСИ за 2018 г. (които следва да бъдат публикувани на 29.11.2019 г.) или са налице други обективни обстоятелства, които налагат увеличаването на преките присъщи разходи. На база на извършеното актуализиране на присъщите преки разходи, УО ще извършва преизчисление на единичния разход за една студентска практика за съответния период от изпълнението на проекта, като новите размери на единичния разход ще бъдат оповестени на интернет страницата на УО и в ИСУН 2020, модул „Кореспонденция“ ще бъде изпратено съобщение до бенефициента. Новият размер на единичния разход се прилага за студентски практики, чиито договори за изпълнение са сключени след публикуване на съобщението на сайта на УО (освен ако в съобщението на УО не е посочена друга конкретна дата, от която да се прилага актуализираният единичен разход).

Актуализирането на единичния разход за една студентска практика не може да бъде основание за неизпълнение или частично изпълнение на одобрената дейност или индикатори.

Във връзка с горното, при планирането на разходите за провеждане на студентски практики в т. 5 „Бюджет“ на формуляра за кандидатстване, кандидатът следва да приложи две стойности на единичен разход:

- Единичен разход в размер на 895 лв. за студентски практики, планирани да започнат в периода след стартиране на проекта до 31.12.2020 г.;
- Единичен разход⁵ в размер на 920 лв. за студентски практики, планирани да започнат в периода след 01.01.2021 г. до приключване на проекта и след публикуване на съобщение на сайта на УО.

Стойността на разхода за всеки период трябва да бъде посочена на отделен ред в бюджетно перо 1. „Разходи за провеждане на студентски практики“.

При реалното провеждане на студентските практики се прилага единичният разход, определен от УО съгласно Приложение XII и валиден към датата на сключване на договор за провеждане на студентска практика .

⁵ Прогнозният размер на единичния разход за периода след 01.01.2021 г. е определен в съответствие с очакваното увеличение на разходите за труд и по механизма, описан в т. 8 от Приложение XII, като се взема предвид и ограничението, записано в чл. 10в, ал. 2 от ПМС № 90/2000 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Методът на изчисление на разходите за практическо обучение на студенти, включително броя на студентите, които се планира да бъдат включени през съответния период от изпълнението на проекта и размера на единичния разход, трябва да бъдат описани в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „Начин на изпълнение“ на формуляра за кандидатстване.

Непреки разходи

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение.

„Разходи за организация и управление“ са непреки разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта – ръководител, координатор на проекта, юрист, IT експерт и счетоводител на проекта или финансов координатор и др., както и административните разходи, свързани с управлението на проекта, посочени за допустими в документите по чл. 26, ал. 1 ЗУСЕСИФ, включително и разходите за информация и комуникация.

Непреките разходи се предоставят под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към преките допустими разходи, съгласно чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент 1303/2013 г. Определеният процент на размера на единната ставка за непреките разходи по настоящата операция е в съответствие с утвърдената от Ръководителя на Управляващия орган на ОПНОИР Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури за конкурентен подбор и директно предоставяне по приоритетни оси 2 и 3 на ОПНОИР (Приложение XIII). Съгласно утвърдената Методология е предвидено за проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ над 7 млн. лв. с конкретен бенефициент МОН, в техническото и финансово изпълнение на които участват висши училища (в съответствие с параграф 6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ), непреките разходи да са допустими в размер на **15 % от преките допустими разходи по проекта.**

С оглед спецификата на определените в настоящите Условия за кандидатстване допустими дейности, както и постигане на по-голяма ефективност при изпълнението на операцията, в техническото и финансовото изпълнение на проекта, включително в организацията и управлението на проекта следва да бъдат включени екипи от висшите училища, които да изпълняват координиращи функции, свързани с организирането на практическите обучения на студенти в реална работна среда, както и други координиращи, организационни и отчетни функции, включително да извършват разходи по проекта.

При изготвянето на бюджета на проекта, конкретният бенефициент не следва да посочва стойността на непреките разходи. Оценителната комисия служебно ще въведе допустимия размер за непреки разходи, който съответства на 15 % от одобрените преки допустими разходи по проекта.

Важно!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с дейността от проектното предложение. Всички разходи, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейността във Формуляра за кандидатстване. Дейността следва да набелязва цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейността по проекта и етапите за нейното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейността, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в описанието на дейността. При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

Бюджетът се представя в лева и с включен ДДС, когато се отнася до невъзстановим данък добавена стойност съгласно националното законодателство.

Бюджетът на проекта следва да бъде разходван като се спазват правилата на Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане, както и ЗУСЕСИФ, свързаната с него подзаконова нормативна уредба и настоящите Условия за кандидатстване.

Кандидатът следва да съобрази, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на нормативните актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

14.3. Недопустими разходи:

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурните фондове на ЕС (Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) №1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) №1303/2013, (ЕС) №1304/2013, (ЕС) №1309/2013, (ЕС) №1316/2013, (ЕС) №223/2014 и (ЕС) №223/2014 и на Решение №541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012), Постановление № 189 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ).

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни материални активи;
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;
- разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима. Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи.

15. Допустими целеви групи (крайни бенефициенти):

- Студенти



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване единствено на дейности с нестопански характер.

Конкретният бенефициент Министерството на образованието и науката е държавен орган, който действа в качеството си на публичен орган за провеждане на държавната политика в областта на образованието и науката, в чиито правомощия съгласно чл. 45, т. 19 от Устройствения му правилник е да подпомага дейностите, свързани с практическите стажове и кариерното ориентиране на студентите.

В съответствие с §6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ дейностите ще бъдат осъществявани чрез държавните висши училища, получили акредитация и създадени при условия и по ред, определени съгласно Закона за висшето образование (ЗВО). Съгласно чл. 6, ал. 1 от ЗВО висшето училище е юридическо лице с предмет на дейност:

- подготовка на специалисти, способни да развият и прилагат научни знания в различните области на човешката дейност;
- повишаване квалификацията на специалисти;
- развитие на науката, културата и иновационната дейност.

В съответствие с чл. 10в, ал. 1 от Постановление № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации (обн., ДВ, бр. 44 от 2000 г., посл. изм. и доп. ДВ, брой 55 от 12 Юли 2019 г.) студентите от държавните и частните висши училища могат да получават стипендии, при провеждане на студентска практика извън предвидената по учебен план практическа подготовка. В чл. 10в, ал. 1 от това постановление на МС (в сила от 12 Юли 2019 г.) е предвидено, че „средствата по ал.1 и ал.2 се осигуряват от собствени приходи на висшите училища или с финансиране от европейските структурни и инвестиционни фондове“. Регулацията съответства на идентифицираната в Стратегията за развитие на висшето образование в Р. България за периода 2014 – 2020 г. необходимост от практическа подготовка на студентите в реална работна среда и планираните мерки за финансиране на студентски стажове и практики по време на обучението, чрез уеб-системата на МОН – <http://praktiki.mon.bg/sp> и други подобни системи за връзка между висшите училища, студентите и работодателите и създаване на допълнителни стимули за работодателите, предоставящи условия за практическо обучение и стаж, след завършване на образованието. Видно от § 13 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС № 90 от 2000 г., същото е издадено на основание чл. 9, ал. 3, т. 8 от Закона за висшето образование (ЗВО). Съгласно чл. 9, ал. 1 от Закона за висшето образование „държавата упражнява функциите си по управлението на висшето образование чрез Народното събрание и Министерския съвет“, като в ал. 3 на тази разпоредба са посочени функциите на Министерския съвет (МС), свързани с утвърждаване на основните насоки на националната политика в областта на висшето образование. Част от функциите на МС, съгласно чл. 9, ал. 3, т. 8 от ЗВО е да утвърди условията и реда за предоставяне на стипендии за студентски



практики. Следва да се отбележи също, че съгласно § 14 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС № 90 от 2000 г. изпълнението на този нормативен акт се възлага на министъра на образованието и науката. В този смисъл провеждането на практическо обучение на студенти в реална работна среда, включително на допълнителна практическа подготовка извън предвидената по учебен план, е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система под контрола на държавата, упражняван чрез министъра на образованието и науката.

По смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и съгласно съдебната практика на Европейския съд (Решение на Съда от 12 септември 2000 г. по съединени дела Pavlov и др., C-180/98 — C-184/98, ECLI:EU:C:2000:428, точка 74. Решение на Съда от 10 януари 2006 г. по дело Cassa di Risparmio di Firenze SpA и др., C-222/04, ECLI:EU:C:2006:8, точка 107.) и Съобщение на Европейската комисия от 2016 г. - Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в Член 107, параграф 1 от ДФЕС, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност.

Организациите, в които ще се провеждат студентски практики, също имат изцяло обучителна функция, насочена към осигуряване на допълнителна практическа подготовка на студенти в реална работна среда, която не е свързана с икономическа дейност, дори организацията да може да се определи като „предприятие” по основната си дейност. Обучителните организации няма да извършват разходи по настоящата процедура и въпреки че те обичайно извършват стопански дейности, тези дейности не се подпомагат с финансирането по процедурата. При осъществяване на обученията в реална работна среда по настоящата процедура няма да се реализира продукция на пазара и няма да се генерират приходи от обучителните организации, тъй като участието на студенти в практиките не е самостоятелно и не произвежда като резултат краен продукт, генериран при провеждане на практика от страна на студента. Както е посочено по-горе в текста на настоящите Условия за кандидатстване изпълнението на горното условие ще се гарантира чрез прилагане на контролните механизми на управляващия орган и бенефициента за проверка на допустимостта на разходите.

Крайните получатели (целевата група) по процедурата са студенти, преминали през практическо обучение в реална работна среда за определен период от време чрез изпълнение на задачи, възложени от организацията, в която се провежда практиката, по предварително изготвена програма. Същите не са стопански субекти, съответно дейностите, които ще осъществяват са изцяло насочени към обучение. Предвид крайната цел на операцията, а именно повишаване на практическите умения на завързващите висше образование и увеличаване на възможностите им за успешна реализация на пазара на труда, дейностите не могат да бъдат дефинирани като такива със стопански характер, които биха могли да доведат до нарушаване на конкуренцията като елемент от фактическия състав на понятието „държавна помощ”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по операцията няма реално или потенциално скрито въздействие върху конкуренцията в рамките на общия пазар и търговията между страните-членки.

При избора на външни изпълнители ще бъдат прилагани процедури по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки въз основа на открити, прозрачни и недискриминационни процедури.

Предвид гореизложеното, настоящата операция не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи.

17. Хоризонтални политики:

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно раздел 11 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и чл. 7, чл. 8 и т. 5 от Приложение I от Регламент 1303/2013 г.:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение в т. 11 (Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение) как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на проекта е 40 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектното предложение:

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕСИФ, включително чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕСИФ.

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган (издадена в двуседмичен срок от крайния срок за подаването на проектното предложение). Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в ИСУН2020. За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички подраздели от Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта и успешно да е преминало техническа и финансова оценка съгласно Методология за оценка на проектното предложение при процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Студентски практики 2“ (Приложение XI).

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ оценяването на проектното предложение се извършва до три месеца от крайния срок за подаването му, посочен в т. 25 от настоящите Условия за кандидатстване.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В уведомлението, което се изпраща на конкретния бенефициент, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не води до подобряване на първоначалното проектното предложение и се предоставя по официален път на Управляващия орган.

Оценката включва следните етапи:

Етап I: Оценка на административното съответствие и допустимостта - етап от оценяването на проектното предложение, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и допустимостта на кандидата и проектните дейности, съгласно критериите за допустимост, посочени в Методологията за оценка на проектното предложение (Приложение XI).

Етап II: Техническа и финансова оценка – оценка по същество на проектното предложение, която се извършва в съответствие с критериите за техническа и финансова оценка на проектното предложение при процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Студентски практики 2“ (Приложение XI). Техническата и финансова оценка на проектното предложение включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др.), може да извърши корекции в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистичен и ефективен от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на максималният размер на безвъзмездната финансова помощ или на максималния размер на разход, определен в настоящите Условия за кандидатстване, оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия размер.

22. Критерии и методика за оценка на проектното предложение:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (КН на ОПНОИР), описани в Приложение XI към Условията за кандидатстване.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата.

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, съответните разходи от бюджета на проекта ще бъдат служебно премахвани/коригирани или на кандидата ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно проектно предложение.

23. Начин на подаване на проектното предложение:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на Формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН 2020 след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно Указанията на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение VIII).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 24 от Условието за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в т. 12 „Прикачени документи“ от Формуляра.

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.

Максималният препоръчителен размер на всеки отделен файл на проектното предложение, който се подава чрез системата, е 20 МВ. Общият препоръчителен размер на всички прикачени файлове е 100 МВ.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до Ръководителя на Управляващия орган на ОПНОИР на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

ИСУН 2020 се поддържа от дирекция „Системи за управление на средствата от Европейския съюз“ в администрацията на Министерския съвет и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне следва да представи следните документи, изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020, прикачени към т. 12 от Формуляра за кандидатстване:

- 1. Заповед за упълномощаване на лицето, което да представлява конкретния бенефициент по конкретния проект и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение, предоставянето на документи, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта (ако е приложимо);**
- 2. Декларация на представляващия кандидата – попълнена по образец (Приложение I към условията за кандидатстване);**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3. Декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО - попълнена по образец (Приложение II към условията за кандидатстване);

4. Декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ - попълнена по образец (Приложение III към условията за кандидатстване);

5. Декларация за липса на двойно финансиране, попълнена по образец (Приложение IV към условията за кандидатстване);

6. Автобиографии по образец (Приложение V към условията за кандидатстване), попълнени и подписани от членовете на екипа за организация и управление на проекта на централно ниво, придружени от документи, доказващи извършения подбор на членовете на екипа.

Всички декларации се подписват и попълват от официалния представител на кандидата или от лице, оправомощено да го представлява по конкретния проект. В случай че при подаване на проектното предложение посочените по-горе декларации не се подписват от официалния представител, в заповедта за оправомощаване следва изрично да е посочено, че съответното лице е оправомощено да подписва изискуемите декларации, включително и декларацията на представляващия кандидата.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди подписване на административния договор за предоставяне на БФП се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават или заверени копия от тях, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектното предложение, подписано с Квалифициран електронен подпис (КЕП) през системата ИСУН 2020 е: **не по-късно от 17,30 часа на 14.10.2019 г.**

КЕП, с който е подписан Формуляра за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.

Съгласно указанията на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, **за час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН**, когато са записани окончателните данни и **системата е генерирала регистрационен номер**, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат/конкретния бенефициент.

В случай че проектното предложение е подадено след крайния срок, то не подлежи на оценка.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с Насоките в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма, като ясно се посочва наименованието на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се изпращат на електронната поща на Управляващия орган: infosf@mon.bg.

Разясненията от страна Управляващия орган се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Насоките за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидата. Въпросите на кандидата и разясненията на Управляващия орган се съобщават (публикуват) на интернет страницата на Управляващия орган <http://opnoir.bg> и в ИСУН2020: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата), съответно се изпращат до конкретния бенефициент по процедурата, в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

26. Адрес за подаване на проектното предложение:

Проектното предложение по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само** по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

Ако проектното предложение бъде представено на хартия, то няма да бъде допуснато до оценка.

27. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

В едноседмичен срок от приключване на оценяването Ръководителят на Управляващия орган (РУО) взема решение за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на РУО се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

- Когато няма постъпили проектни предложения, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;
- В случай че конкретният бенефициент не отстриани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

Уведомяването на конкретния бенефициент за сключване на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Декларация на представляващия кандидата (по образец), в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);
2. Декларация за нередности – по образец (Приложение XVI);
3. Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН 2020 – по образец (Приложение XVII);
4. Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020- по образец (ако е приложимо) (Приложение XVIII).
5. Финансова идентификационна форма (Приложение XIX)

В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на ОПНОИР - <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139>.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложения за попълване в ИСУН 2020:

- Образец на декларация на представляващия кандидата (Приложение I);
- Образец на декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение II);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение III);
- Образец на декларация за липса на двойно финансиране (Приложение IV);
- Образец на автобиография (Приложение V).

Приложения за информация:

- Формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение VI);
- Указания на УО за конкретни бенефициенти относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление (Приложение VII);
- Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение VIII);
- Наредба № Н-3 от 22.05.2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско и териториално сътрудничество (Приложение IX);
- Указание на министъра на финансите ДНФ № 3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

социален фонд (ЕСФ), Кохезионния фонд (КФ) и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМР) на ЕС, за програмен период 2014 - 2020 г. (Приложение X);

- Методология за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Студентски практики 2“ (Приложение XI);

- Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура „Студентски практики 2“ (Приложение XII);

- Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление по приоритетни оси 2 и 3 на ОПНОИР с конкретен бенефициент МОН (Приложение XIII).

Приложения към Условието за изпълнение:

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XIV);

- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XV);

- Образец на декларация за нередности (Приложение XVI);

- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XVII);

- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XVIII);

- Образец на Финансова идентификационна форма (Приложение XIX);

- Метаданни (Приложение XX).