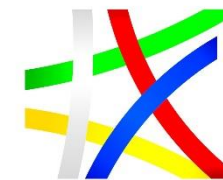





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



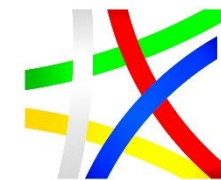
**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
АВАНСОВО ФИНАНСИРАНЕ
ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИ
ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА
ОП НОИР 2014-2020**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

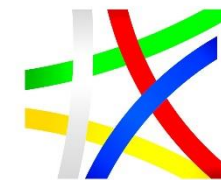
СЪДЪРЖАНИЕ

- Нормативна уредба
- Предоставяне на авансово финансиране – общи положения
- Процедура по предоставяне на авансово финансиране
- Преглед и одобрение на Искане за авансово финансиране от УО на ОП НОИР
- Залагане на лимит от НФ и превеждане на одобрената сума за авансово финансиране от УО на ОП НОИР на бенефициента
- Погасяване на предоставеното авансово финансиране



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Нормативна уредба

➤ Закон за публичните финанси

➤ ДДС № 06/03.09.2011 г.

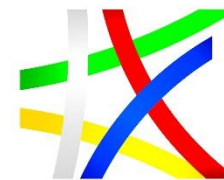
С тези указания се определя **редът и начинът на предоставяне** чрез сметки и кодове в СЕБРА на Националния фонд (НФ) на авансово финансиране за бюджетни предприятия-бенефициенти по оперативни програми, администрирани от НФ. Указанието включва и въпросите, свързани с **получаването, разходването, погасяването и отчитането** от бенефициентите–бюджетни предприятия на тези авансово предоставени им средства

➤ ДДС №04/30.06.2016 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

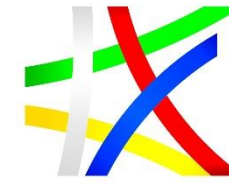
Предоставяне на авансово финансиране – общи положения

- Авансовото финансиране представлява предоставено чрез сметки и кодове в СЕБРА от Управляващия орган финансиране на бенефициенти-бюджетни предприятия, извън определените за съответните оперативни програми, проекти и договори с бенефициенти средства
- Авансовото финансиране се предоставя от УО на съответния бенефициент под формата на временни безлихвени заеми
- Авансовото финансиране се извършва чрез регламентиранияте сметки и кодове в СЕБРА на НФ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

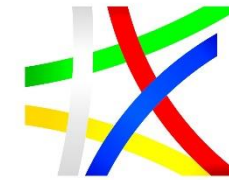
Предоставяне на авансово финансиране – общи положения

- Авансово финансиране се извършва до размера на окончателното плащане, което УО следва да предостави на съответния бенефициент-бюджетно предприятие
- За определени случаи, след предварително съгласуване между МФ, НФ и УО, авансово финансиране може да се отпусне и за междинни плащания до техния размер



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Процедура по предоставяне на авансово финансиране

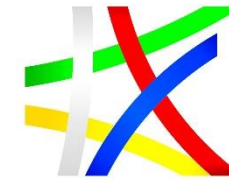
- Структура от кодове в СЕБРА

В СЕБРА се обособява второстепенна оторизирана система на УО на ОП НОИР за авансово финансиране (ЕФРР)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

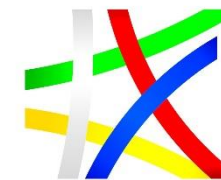
ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Процедура по предоставяне на авансово финансиране

- Ред и начин за предоставяне на Авансово финансиране
 - Авансово финансиране се предоставя въз основа на отправено писмено искане (формуляр-образец) от първостепенния разпоредител до УО, администриращ проектите, за които се иска авансово финансиране
 - За авансово финансиране за проекти, по които бенефициенти са държавните висши училища (ДВУ) или структури на БАН, исканията се отправят от съответното ДВУ и БАН
 - Искането до УО се изпраща по електронната поща на следния e-mail: infosf@mon.bg



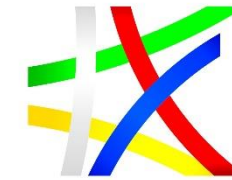
Процедура по предоставяне на авансово финансиране

Ред и начин за предоставяне на авансово финансиране

- Искането се изготвя и представя на УО само след като първостепенният разпоредител (съответно ДВУ и БАН) е изпълнил следното:
 - въз основа на извършен анализ е преценил, че не са налице други възможности за авансово финансиране. Тази преценка следва да се документира
 - е потвърдил, че исканата сума за авансово финансиране се отнася за разплащане на **вече извършени разходи** или за **финансиране на конкретно определен обем и/или стойност на дейностите** попадащи в обхвата на съответния проект по оперативната програма, за който се иска авансово финансиране



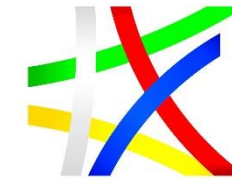
ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6	НАТИСНЕТЕ ТУК, ако сте <i>ПЪРВОСТЕПЕНЕН РАЗПОРЕДИТЕЛ / ДВУ / БАН / юридическо лице по чл. 13, ал. 4 от ЗПФ / предприятие по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ</i> (попълване на <i>ИСКАНЕ</i> за авансово финансиране - Приложение № 1)														
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14	НАТИСНЕТЕ ТУК, ако сте <i>УО</i> (попълване на <i>УВЕДОМЛЕНИЕ</i> за авансово финансиране - Приложение № 2)														
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22	Указания за попълване на съответните таблици на макета се намират в <i>таблица 'Guidelines'</i> (<u>последната</u> таблица на файла)														
23															
24															



ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



Приложение № 1	
Изм. №:	Вх. №:
Дата:	Дата:
<p>(Попълва се от първостепенния разпоредител / ДВУ/ БАН / предприятието по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ)</p> <p>(Попълва се от съответния УО)</p>	
<h2>ИСКАНЕ ЗА АВАНСОВО ФИНАНСИРАНЕ</h2> <p>чрез сметки и кодове в СЕБРА на <i>Националния фонд</i> съгласно <i>ДДС № 06/2011 г.</i></p>	
от	ЕБК КОД
<p>(наименование на първостепенния разпоредител, ДВУ/БАН, предприятието по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ)</p>	
<p>ЕИК/БУЛСТАТ</p> <p>(адрес за кореспонденция на първост. разпоредител, ДВУ/БАН, предприятието по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ)</p>	
до Управляващия орган на	
за месец	година
<p>пореден № на искането до този УО от началото на годината</p>	
<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Молим да предоставите авансово финансиране съгласно разпоредбите на указание на МФ <i>ДДС № 06/2011 г.</i> на нас и/или на посочените по-долу наши подведомствени разпоредители по проекти, финансирани чрез администрираната от Вас оперативна програма, като Ви предоставяме необходимата информация и декларираме следното:</p>	
I. СТАТУТ	<p>1.1. <input type="checkbox"/> - първостепенен разпоредител с <i>банкова сметка 6301</i></p> <p>1.2. <input type="checkbox"/> - друг първостепенен разпоредител (<i>без общини</i>)/организация по чл. 13, ал. 4 от ЗПФ</p> <p>1.3. <input type="checkbox"/> - БАН/ДВУ</p> <p>1.4. <input type="checkbox"/> - ОБЩИНА</p> <p>1.5. <input type="checkbox"/> - предприятие по чл. 142, ал. 2 от Закона за публичните финанси (попълва се съответната клетка с "X")</p>
II. ДЕКЛАРИРАНЕ	<p>Декларираме, че:</p> <p>2.1. ще преведем сумите/осигурим лимит в СЕБРА на наши подведомствени разпоредители-бенефициенти, така както са одобрени от УО; (<i>не</i> се отнася за лицата по т. 1.5 от I. Статут)</p> <p>2.2. в случай, че не погасим в срок задължението по полученото авансово финансиране,</p>

Датата се въвежда във формат **ДДММГГГГ**.

Датата се въвежда във формат **ДДММГГГГ**.

Посочва се съответния **четириразряден код** от раздел VII на ЕБК. Предприятията по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ посочват код 8888.

Посочва се поредния номер на искането от началото на годината само до отделния УО (не се броят исканията до други УО).
Например ако за календална година първостепенният разпоредител е отправил до един УО общо 4 искания за месеците Март, Май, Юли и Ноември, а до друг УО - две искания (за Април и за Юни) в исканията до тези два УО като пореден номер се попълва както следва:
- до **единия УО: 01** (за *Март*), **02** (за *Май*), **03** (за *Юли*) и **04** (за *Ноември*);
- до **другия УО: 01** (за *Април*) и **02** (за *Юни*).

Това са разпоредителите, за които се прилага **процедура на погасяване** чрез превод от **сметка 6301 на УО** съгласно **т.т. 41.1 и 45.2** от **ДДС № 06/2011 г.**
Това са всички първостепенни разпоредители с бюджет по държавния бюджет **с изключение** на Висшия съдебен съвет.

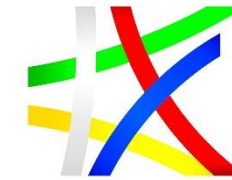


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УКАЗАНИЯ към бюджетните организации и предприятията по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ

- За попълването на формуляра "ИСКАНЕ за авансово финансиране" - Приложение № 1 от ДДС № 06/2011 г. първостепенният разпоредител, респективно ДВУ, БАН, юридическо лице по чл. 13, ал. 4 от ЗПФ и предприятието по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ следва да отиде на таблица 'START' и да натисне предвидения за това бутон, след което започва да попълва последователно трите маркирани в жълто таблици 'Request-Page-01', 'Request-Page-02' и 'Request-Page-03'.
- В случай, че в таблица 'Request-Page-02' се налага да се попълнят данни за повече от предвидените в тази таблица 10 проекти/бенефициенти, след въвеждането на данните за първите десет от тях следва да се натисне бутонът "Добавяне на ПРОЕКТИ", позициониран в таблица 'Request-Page-02' между колони АК:АО, при което ще се появят нов *пет* позиции за попълване. При тяхното изчерпване и необходимост от въвеждане на данни за още бенефициенти се процедира по същия ред чрез допълнително натискане на бутона, до окончателното попълване на данни за всички бенефициенти/проекти, за които се иска авансово финансиране.
- При попълване в таблица 'Request-Page-02' на данните за съответния бенефициент/проект следва задължително да се попълни и за какво се изисква авансово финансиране - за окончателно или междинно плащане (доколкото сумата на междинното плащане е допустима за авансово финансиране съгласно т. 8 от ДДС № 06/2011 г.), чрез избор от падащото меню на съответната клетка (позиционирана в колона AG над клетката "BIC код на банката."); на: "O" - окончателно плащане или "M" - междинно плащане.
- За разпечатване само на таблица 'Request-Page-02' е предвиден бутонът "ОТПЕЧАТВАНЕ", позициониран в началото на същата таблица между колони AP:AT. Разпечатване на тази таблица може да се извърши и по обичайния начин. Преди разпечатването на таблица 'Request-Page-02' да се провери, дали на всяка страница се отпечатва цялата информация (данните за пет проекта/бенефициента), като при необходимост може да се коригира размерът на отпечатваната страница (чрез съответните функционалности в Page Setup - корекция на Margins или чрез Adjust to)
- След попълването на трите таблици 'Request-Page-01', 'Request-Page-02' и 'Request-Page-03' файлът се изпраща на съответния e-mail на УО, съгласно изискванията на ДДС № 06/2011 г.
В наименованието на файла, който се изпраща до УО следва да фигурира четириразрядния код по ЕБК на първостепенния разпоредител (респективно на ДВУ и БАН).
За предприятията по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ се прилага код 8888.
- Другият бутон от таблица 'START' (бутонът "НАТИСНЕТЕ ТУК, ако сте УО") е предназначен само за УО и не следва да се използва от първостепенните разпоредители/ДВУ/БАН.
- Не следва да се правят опити за изтриване на редове. Не следва да се изтриват таблици! Макетът на файла е разработен и за попълване на УВЕДОМЛЕНИЕТО от УО - Приложение № 2 от ДДС № 06/2011 г., поради което в него са заложени формули и макроси за автоматично отразяване в съответните таблици на УВЕДОМЛЕНИЕТО (това са маркираните в зелено таблици) на информацията, фигурираща в таблици 'Request-Page-01', 'Request-Page-02' и 'Request-Page-03'.
- При изтрита таблица или друга подобна промяна, водеща на нарушаване на автоматично заложени връзки, формули и макроси, файлът се счита за **НЕКОРЕКТНО ИЗГОТВЕН** и може да бъде **ВЪРНАТ** от УО.
- За попълването на искането следва да се използва актуалния макет на файла, публикуван на Интернет-страницата на МФ. Искане, изготвено на неактуален макет или чрез използване на друг макет на файл се счита за **НЕКОРЕКТНО ИЗГОТВЕНО**.
- В таблица 'LIST-e-mail' се съдържа списъкът с e-mail на УО, до които се изпращат по електронен път исканията за предоставяне на авансово финансиране по ДДС № 06/2011 г.

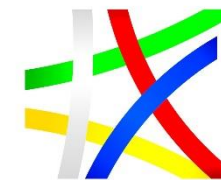
УКАЗАНИЯ КЪМ УПРАВЛЯВАЩИТЕ ОРГАНИ (УО)

- Попълването на формуляра "УВЕДОМЛЕНИЕ" - Приложение № 2 от ДДС № 06/2011 г. се извършва от УО като въвежда/редактира/коригира данни директно в изпратения от съответния първостепенен разпоредител, респективно ДВУ, БАН, юридическо лице по чл. 13, ал. 4 от ЗПФ и предприятието по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ файл с искане за авансово финансиране! Не следва да се използва непотвърден макет!
- Стартирането на попълването започва, като в изпратения от съответния първостепенен разпоредител, респективно ДВУ, БАН, юридическо лице по чл. 13, ал. 4 от ЗПФ и предприятието по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ потвърден файл УО следва да отиде в таблица 'START' и да натисне предвидения за това бутон (бутонът "НАТИСНЕТЕ ТУК, ако сте УО"), след което се появяват последователно трите маркирани в зелено таблици 'Response-Page-01', 'Response-Page-02' и 'Response-Page-03'.
- Тъй като в макета на файла са заложени формули и макроси за автоматично отразяване, в таблици 'Response-Page-01', 'Response-Page-02' и 'Response-Page-03' ще се появи част от информацията, вече попълнена от съответния първостепенен разпоредител (респективно ДВУ и БАН) в таблици 'Request-Page-01', 'Request-Page-02' и 'Request-Page-03'. Иклетки с такава автоматично изтеглена информация не са защитени в таблици 'Response-Page-01', 'Response-Page-02' и 'Response-Page-03' и могат да бъдат коригирани от УО при наличие на грешки, неточности или ако са били пропуснати да бъдат попълнени съответните данни от първостепенния разпоредител, респективно ДВУ, БАН, юридическо лице по чл. 13, ал. 4 от ЗПФ и предприятието по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ.
- УО не следва да извършва корекции директно в таблици 'Request-Page-01', 'Request-Page-02' и 'Request-Page-03'.
- По отношение на попълването на таблица 'Response-Page-02' е необходимо:
- да се натисне бутонът "КОПИРАНЕ на ИСКАНЕТО на бюджетната организация/предприятието по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ", позициониран в таблица 'Response-Page-02' между колони AM:AP, при което ще се копира автоматично таблица 'Request-Page-02', съдържаща данните за проектите/бенефициентите, за които се иска авансово финансиране (включително и исканата сума);
- при необходимост (наличие на грешки, нетълности и др.) УО коригира съответните данни;
- определя и попълва за съответния проект/бенефициент одобрената сума за авансово финансиране (в случай, че одобрената сума съвпада с исканата не е необходимо да се въвежда, тъй като исканата сума ще е фигурира след натискането на бутона на таблица 'Response-Page-02').
- За разпечатване само на таблица 'Response-Page-02' е предвиден бутонът "ОТПЕЧАТВАНЕ", позициониран в началото на същата таблица между колони AQ:AW. Разпечатване на тази таблица може да се извърши и по обичайния начин. Преди разпечатването на таблица 'Response-Page-02' да се провери, дали на всяка страница се отпечатва цялата информация (данните за пет проекта/бенефициента), като при необходимост може да се коригира размерът на отпечатваната страница (чрез съответните функционалности в Page Setup - корекция на Margins или чрез Adjust to)
- След попълването на трите таблици 'Response-Page-01', 'Response-Page-02' и 'Response-Page-03' файлът се изпраща по e-mail на съответния първостепенен разпоредител (респективно ДВУ и БАН), съгласно изискванията на ДДС № 06/2011 г.
- Другият бутон от таблица 'START' (бутонът "НАТИСНЕТЕ ТУК, ако сте ПЪРВОСТЕПЕНЕН РАЗПОРЕДИТЕЛ / ДВУ / БАН") е предназначен само за първостепенните разпоредители ДВУ/БАН/юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от ЗПФ и предприятията по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ **не следва да се използва от УО**.
- В случай, че УО установи, че в получения от него файл на искане за отпускане на авансово финансиране, са изтрита таблица или е направена промяна, водеща до нарушаване на автоматично заложени връзки, формули и макроси, файлът се счита за **НЕКОРЕКТНО ИЗГОТВЕН** и следва да бъде **ВЪРНАТ** от УО на съответната бюджетна организация/предприятие по чл. 142, ал. 2 от ЗПФ за **КОРИГИРАНЕ**.
- УО не следва да разглежда искания за авансово финансиране, когато не са изпратени съгласно изискванията на ДДС № 06/2011 г. и съответните разпоредби на ДДС № 04/2016 г. Не следва да се разглеждат и искания, които не са попълнени на последния актуализиран макет на файла.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

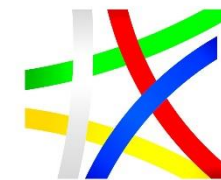
ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Преглед и одобрение на Искане за авасово финансиране от УО на ОП НОИР

- УО извършва преглед на съответните проекти на базата на получени прогнози и разчети, и взема решение за одобрение (в пълен или частичен размер) или отхвърляне на исканата сума за авансово финансиране. При необходимост, УО може да изисква допълнителна информация и уточнения от съответния първостепенен разпоредител (респективно ДВУ и БАН)
- УО чрез електронна кореспонденция отправя искания до НФ за залагане на лимит в СЕБРА, като предоставя прогнози и разчети за сумите по авансово финансиране, подписани с електронен подпис



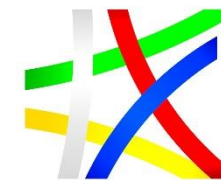
Преглед и одобрение на Искане за авасово финансиране от УО на ОП НОИР

- УО уведомява (с електронно подписани съобщения) съответните първостепенни разпоредители (респективно ДВУ или БАН), както и НФ, за одобрените искания за авансово финансиране след като бъде заложен от НФ лимит на съответната оторизирана второстепенна система в СЕБРА на УО
- В случай, че УО получи от НФ по-малък лимит в СЕБРА, УО коригира съответните суми на одобрените искания за авансово финансиране, до размера на одобрения лимит след което уведомява незабавно съответния разпоредител с бюджетни кредити. Коригирането в следствие на намален от МФ/НФ лимит на сумите на одобрените искания се извършва от УО по негово усмотрение, освен когато МФ/НФ не е определило каква част от сумата на намалението е за сметка на конкретен първостепенен разпоредител (респективно ДВУ и БАН) и/или бенефициент



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

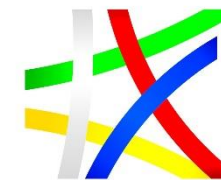
Залагане на лимит от НФ и превеждане на одобрената сума за авансово финансиране от УО на ОП НОИР на бенефициента

- НФ отпуска лимит по десетразрядния код за авансово финансиране на УО в рамките на който УО извършва плащания към бенефициентите
- УО изготвя **платежно нареждане в ИБРБК** /интернет бенкиране/ по сметката на първостепенния разпоредител (съответно ДВУ и БАН) и извършва потвърждаване на плащанията в СЕБРА от кода за авансово финансиране



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

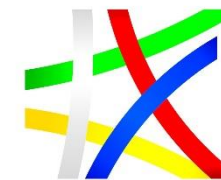
Погасяване на предоставеното авансово финансиране

- Авансово финансиране, отпуснато чрез сметки и кодове в СЕБРА на НФ под формата на временен безлихвен заем между извънбюджетни сметки представлява задължение на съответния първостепенен разпоредител по този заем и подлежи на погасяване от него
- Срокът за погасяване на всеки отделен безлихвен заем е 15 работни дни от постъпването по банковата сметка на съответното бюджетно предприятие-бенефициент сума на окончателното/междинно плащане, респективно от датата на уведомлението на УО за отказ за окончателно/междинно плащане, ако цялата сума е призната за недопустим разход



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ВАЖНО!!!!!!

Да не се отлага без основателни причини извършването на вече планирани разходи

Регулярно подаване на Искания за плащане към УО

Изготвяне на реалистичен план за входящите и изходящите парични потоци (обществени поръчки) с цел прецизиране на момента, когато ще има нужда от авансово финансиране



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



[HTTP://OPNOIR.BG/](http://opnoir.bg/)