



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013**

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

Проект № BG051PO001-3.1.07-0001 „Актуализиране на учебните програми в департамент  
Компютърни Науки на АУБ в съответствие с изискванията на пазара на труда“  
Схема BG051PO001-3.1.07 „Актуализиране на учебните програми във висшето образование в съответствие с  
изискванията на пазара на труда”

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Изисквания към офертите**

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, или съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и/или печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи. Документите, представени на чужд език, могат да бъдат придружени и с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

### **2. Изисквания към участниците**

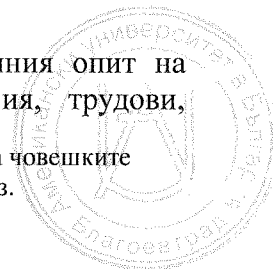
А. Кандидатът и/или предложеният/ете от него експерт/и да притежава/т диплома за висше образование и/или релевантен документ, с който/която да удостовери, че има висше образование в областта на Информационните и комуникационните технологии и/или мениджмънта и/или равностойна придобита квалификация в посочените области. (Заверено от кандидата копие „вярно с оригинала”)

Б. Кандидатът да представи документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата и/или предложеният/ете от него експерт/и- автобиография, трудови,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Американски университет в България

2014г.





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013**

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски социален фонд

**Проект № BG051PO001-3.1.07-0001 „Актуализиране на учебните програми в департамент**

**Компютърни Науки на АУБ в съответствие с изискванията на пазара на труда“**

**Схема BG051PO001-3.1.07 „ Актуализиране на учебните програми във висшето образование в съответствие с изискванията на пазара на труда”**

намерено на официалната интернет страница на ОП РЧР - <http://ophrd.government.bg>, раздел „Документи”/”Наръчници”. Изпълнителят следва да използва емблемата на ЕС, позоваване на Европейския съюз, позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд”, и да използва посланието на ОПРЧР: „Инвестира във вашето бъдеще”.

Във всички обяви или публикации, свързани с договора и проекта, както и на конференции, семинари, обучения и други събития, и във всички информационни и учебни материали (включително покани, програми и др.), изпълнителят е длъжен да оповести, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд /ЕСФ/ чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” /ОПРЧР/, като се използват логото на ЕС, логото на ОПРЧР. Всички печатни информационни материали (брошури, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) следва да съдържат:

- Логото на ЕС и ОП РЧР;
- Наименованието на проекта, който се изпълнява, както и други идентификационни знаци, предоставени от Възложителя;
- Пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;
- Изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”.

Описаните правила се прилагат по същия начин и за информацията, разпространявана по електронен път (интернет страници, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудио-визуални материали.

Всяка публикация от Изпълнителя в каквато и да било форма или медия, включително интернет, трябва да съдържа следното: „Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. <Името на Изпълнителя> носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

**Американски университет в България**

**2014г.**

