**Таблица № 3**

**Цел:** да се документира проверка за спазване на сроковете за даване на разяснения.

**Номер на поръчката в РОП:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Искане за разяснение – писмо вх. № / дата** | **Разяснение – писмо изх. №/ дата на публикуване в профила на купувача** | **Дата на публикуване в профила на купувача** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |