



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция „Програма за образование“

УТВЪРЖДАВАМ:

24.8.2021 г.

X е-подпис

Иван Попов

Изпълнителен директор

Signed by: Ivan Nikolov Popov

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА
КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“**

август 2021 г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
Раздел I

Обхват, цели и принципи

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила регламентират условията и реда в Изпълнителна агенция „Програма за образование“ за защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси за служители на агенцията и имат за цел осигуряване защита на лицата чрез предприемане на съответни мерки за това.

Чл. 2. (1) Лице, което е подало сигнал по чл. 1 в Изпълнителна агенция „Програма за образование“, не може да бъде преследвано за това.

(2) Със същата защита, предвидена в тези вътрешни правила, се ползва и служител на агенцията, подал сигнал по чл. 1.

Чл. 3. (1) Видът на сигнала се квалифицира като сигнал по чл. 1 от неговия подател или от служителя, отговорен за деловодното обслужване в агенцията.

(2) Когато в сигнала е използван някой от следните изрази: „корупция“, „корупционно поведение“, „корупционни прояви“, „подкуп“, „парична облага“, „даване/получаване на пари или друга облага“, „конфликт на интереси“, „частен интерес“ и други подобни, същият се квалифицира като сигнал по чл. 1.

Чл. 4. Сигнали по чл. 1 могат да постъпят в агенцията посредством:

1. електронен адрес infosf@mon.bg;
2. кутия за подаване на сигнали, намираща се във фоайето на сградата на агенцията на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5;
3. деловодството на агенцията, находящо се на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 1, на хартиен носител;
4. пощенска услуга на хартиен носител;
5. на телефон 02/4676 101.

Чл. 5. (1) Действията по защита на лицата, подали сигнали по чл. 1, се предприемат от момента на подаването на съответния сигнал в агенцията и се прилагат до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане на конкретни действия по защита на лицата, подали сигнали по чл. 1, имат всички служители в агенцията, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените в сигнала обстоятелства.

Чл. 6. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението и препращането на сигнали по чл. 1, както и по отношение на документи, касаещи сигнала, служителите на агенцията спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

Раздел II

Обхват на защитата

Чл. 7. (1) Защита на лицата, подали сигнали по чл. 1, се осъществява при постъпването, регистрирането, движението и препращането на тези сигнали, чрез конкретни действия от съответните служители, насочени към:

- 1 неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала;
2. неразгласяване на лични данни на лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;
3. неразкриване на изложените в сигнала обстоятелства и твърдения;
- 4 неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
4. опазване от нерегламентиран достъп на трети лица на всички писмени документи, представени/изготвени при и/или по повод движението и препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

(2) Мерките по ал. 1 се прилагат едновременно и постоянно.

(3) Контролът по изпълнението на мерките по ал. 1 се осъществява от прекия ръководител на служителя, на когото е възложено изпълнението на съответната дейност.

Чл. 8. Механизмите, осигуряващи контрол по изпълнение на мерките по чл. 7, се изразяват във:

1. вменяването с тези вътрешни правила на задължението и отговорността за спазване на мерките по чл. 7 от отделния служител, ангажиран с дейностите по постъпването, регистрирането, движението и препращането на сигналите, съхранението, използването и предоставянето на информация при и/или по повод работата с тези сигнали;
2. осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по т. 1 от страна на прекия ръководител на съответния служител.

Глава втора
ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА
КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ ИЛИ КОНФЛИКТ НА
ИНТЕРЕСИ И СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

Раздел I

Постъпване и регистрация

Чл. 9. (1) Сигналите по чл. 1, независимо от начина на постъпването им, се приемат и регистрират в деловодната система „Евентис“ от служителя, отговорен за деловодното обслужване в съответствие с преките му задължения.

(2) Нови документи, касаещи подаден вече сигнал, подлежат на регистрация под същия деловоден номер по реда по ал. 1.

Чл. 10. Регистрираният сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или корупционни прояви, се представя на изпълнителния директор на агенцията, който разпорежда изпращането му на министъра на образованието и науката.

Чл. 11. При и/или по повод работата със сигнали, съдържащи твърдения за конфликт на интереси, се спазват разпоредбите на Закона за противодействието на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество, Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси и Вътрешните правила за организацията при изпълнението на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси в Изпълнителна агенция „Програма за образование“.

Раздел II

Препращане на сигнала

Чл. 12. Всички сигнали по чл. 1 се препращат на министъра на образованието и науката не по-късно от 7 дни от регистрирането им.

Глава трета
МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 14. (1) Тези вътрешни правила са задължителни за всички служители в Изпълнителна агенция „Програма за образование“.

(2) Всички служители на агенцията, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението и препращането на сигнали по чл. 1, както и с

изготвянето/получаването/препращането на документи, касаещи такива сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на чл. 7.

Чл. 15. Тези вътрешни правила се публикуват на интернет страница на агенцията.

Чл. 16. Всяко нарушение на тези вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност по Закона за държавния служител или Кодекса на труда.