



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване
на капацитета на педагогическите специалисти
за работа в мултикултурна среда“

№ 808 М-154/13.03.2020 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕК

ВЯРНО ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЕ ОРИГИНАЛ

13.3.2020 г.

X УТВЪРЖДАВАМ: е-подпис

Кирил Гератлиев
Изп. директор и РУО на ОПНОИР
Signed by: Kiril Rosenov Geratliev

**Въпроси от кандидати/заинтересовани страни и разяснения на УО на ОПНОИР по процедура
BG05M2OP001-3.017 „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“**

Към дата 06.03.2020 г

№	Дата на получаване	Въпроси към 06.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
1.	От: Мария Георгиева <maria_georgieva1962@abv.bg> Изпратено: 05 март 2020 г. 15:16 До: INFOSF	Здравейте, При попълването на формуляра за кандидатстване по обявената процедура възникнаха нови въпроси, които бихме искали да отправим към Вас. Вероятно част от тях имат еднозначен отговор в обявените документи, но за избягване на каквото и да било съмнение, бихме искали да ги зададем, като се извиняваме за отнетото време. Въпросите са следните: 1. Посочената на стр. 21 от Условието за кандидатстване численост на групите за обучение от 10 човека се отнася за групите за всички видове обучения или само за обученията, които се реализират чрез избор на	1.Съгласно т.13 от Условието за кандидатстване на стр.21 „Числеността на групите за обучение не може да надвишава 10 обучаеми“, се отнася както за обученията, които се изпълняват пряко, изцяло или частично от самите кандидати – ЮЛНЦ и/или партньори – висши училища, така и за обученията, които се реализират чрез избор на външен за кандидата изпълнител по реда на Глава IV от ЗУСЕСИФ/ПМС №160/2016 г. 2.Съгласно т. 15 от Условието за кандидатстване целевите групи по процедурата са учители; директори на училища и детски градини; други педагогически специалисти; образователни медиатори. Съгласно т.13 от Условието за кандидатстване обученията по дейност II А с присъждане на квалификационни кредити са съгласно разпоредбите на Наредба №15/2019 г. и са за педагогически специалисти. Педагогически специалисти са лица, определени като такива в ЗПУО – Глава единадесета, чл.211 и Наредба №15/2019 г., Раздел II. Въз основа на информацията, съдържаща се в запитването Ви, следва да имате предвид, че съгласно чл. 211



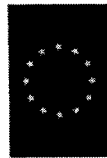
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№	Дата на получаване	Въпроси към 06.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
		<p>външен за кандидата изпълнител? Въпросът е породен от мястото на изискването – в края на абзаца, посветен на обучението, за които се избира външен изпълнител.</p> <p>2. Допустим участник в обучение по проекта ли е заместник-директор по административната дейност, който не изпълнява норма на преподавателска работа?</p> <p>3. Как следва да се определи мястото на изпълнение на проекта във формуляра за кандидатстване, т. 1 Основни данни, когато кандидатът е от София, а партньорите са повече от 5 и са от други населени места? Дейност 1 се изпълнява съвместно от кандидата и партньорите и те са в различни населени места. Обученията по дейност 2 ще се осъществяват в различни населени места. В тези хипотези следва да се посочат населените места – седалища на кандидата и всички партньори или само мястото на кандидата?</p> <p>4. Максималната продължителност на дейностите по проекта е 36 месеца, но не по-късно от 30.09.2023 г. Това означава ли, че до тази дата може да бъдат планирани и провеждани обучения по проекта или това е крайната дата за отчитане на работата по проекта?</p>	<p>от ЗПУО педагогически специалисти са учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа.</p> <p>3. В Приложение XI Специфични указания ИСУН са налични Указания (специфични за процедурата) на Управляващия орган за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-3.017 „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“, където са дадени подробни инструкции как се попълва формулярът за кандидатстване. В случая в цитираният приложение в раздел „Попълване на секция 1. Основни данни“ на стр. 5 трето тире „Местоположение“ са посочени детайли, отговарящи на въпрос 3 от запитването Ви. В допълнение следва да имате предвид, че в секция 1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване следва да се посочи мястото/местата на изпълнение на дейностите по проекта, а не населеното място по седалище на кандидата и партньорите.</p> <p>4. Съгласно т.18 от Условията за кандидатстване максималната продължителност на проектите, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП, е 36 месеца, но не по-късно от 30.09.2023 г. Съгласно т. 3.9 от образеца на Договор за безвъзмездна финансова помощ – Приложение XVIII от Условията за изпълнение по процедурата „Разходите за изпълнение на дейностите са допустими, ако са извършени в срока на изпълнение на Проекта, посочен в чл. 1 от настоящия договор, като разплащането по тях може да бъде извършвано до представянето на окончателен отчет, но не по-късно от 1 месец след приключване на проектните дейности“.</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване
на капацитета на педагогическите специалисти
за работа в мултикултурна среда“



ОПЛАТЕНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№	Дата на получаване	Въпроси към 06.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
		<p>5. При попълване на формуляра за кандидатстване в т. 7 План за изпълнение/ Дейности по проекта отделните видове обучения се описват като една дейност или всяко обучение се описва като отделна дейност. Планираме да проведем както обучения с кредити, така и без кредити, като за някои от обученията с кредити ще бъде нает външен изпълнител. В този случай как се записват различните обучения в т. 7 – като една обща дейност и съответно отделните видове се посочват в описанието или като отделни дейности, които съответно се описват поотделно?</p> <p>6. В секция 11.2 от Формуляра за кандидатстване е необходимо да се посочи дали дейностите, предвидени в настоящия проект, се изпълняват за първи път или имат допълващ и/или надграждащ ефект спрямо финансирани до момента проекти/програми в областта, свързана с конкретната процедура, финансирани от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз и други донорски програми, как проектното предложение се разграничава от други подобни проекти</p> <p>В случай че проектът предвижда да бъдат наети външни изпълнители за провеждане на част от обученията, които към момента не са известни, и поради това е трудно да се направи детайлно сравнение на обучителните програми</p>	<p>В тази връзка дейностите по проекта следва да бъдат изпълнявани и завършени в рамките на срока за изпълнение на проекта, заложен във формуляра за кандидатстване и записан в чл. 1 от административния договор за предоставяне на БФП, който не може да бъде по-късно от 30.09.2023 г. До тази дата може да се провеждат обучения по проекта, а отчитането (подаването на окончателен отчет) следва да се извърши не по-късно от 1 месец след приключването на проекта.</p> <p>5. Във формуляра за кандидатстване дейностите се описват така, както е посочено в т.13. от Условието за кандидатстване, а именно Дейност I., Дейност II, която е с два вида – Дейност II.A и Дейност II.B, Дейност III. Дейност II.A и Дейност II.B могат да бъдат описани като отделни дейности. Във формуляра за кандидатстване в секция 7. План за изпълнение/ Дейности по проекта отделните полета се попълват съгласно инструкциите в Приложение XI Специфични указания ИСУН в раздел „Попълване на секция 7. План за изпълнение/ Дейности по проекта, като в поле „Начин на изпълнение“ следва да уточните освен друго и дали дейността или част от нея се възлага на външен изпълнител. Последното следва да отговаря и на информацията в секция 10. План за външно възлагане.</p> <p>В тази връзка в Дейност II.A се описват всички планирани обучения с присъждане на квалификационни кредити в поле „Описание“ и „Начин на изпълнение“, в Дейност II.B – същото за обученията без квалификационни кредити, а в Дейност III – тези за придобиване на ПКС и/или подготвителните курсове за ПКС. Моля, вижте отговор на въпрос 2 от запитване 14 от 06.02.2020 г. в Консолидираната версия.</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№	Дата на получаване	Въпроси към 06.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
		<p>и вече придобитите квалификации по определени проблеми и предстоящите такива по проекта, как следва да се опише това допълване/надграждане?</p> <p>7. В т. 11. 4 от Формуляра за кандидатстване е отбелязано, че в това поле „следва да се посочи и информация за броя на децата/учениците от партньорите – детски градини и училища и броя на тези, чийто майчин език не е български“ Нужно ли е да се приложат подписани от директорите на училищата/детските градини-партньори по проекта документи със съответния брой деца или на този етап е достатъчно само да се посочи този брой в това поле?</p> <p>8. Необходимо ли е да се приложат годишни отчети на училищата/детските градини – партньори по проекта или УО ще осъществи служебен достъп до тях?</p> <p>9. При попълването на бюджета във формуляра за кандидатстване бюджетът по всяко перо отделно ли се дава за кандидатата и за всеки партньор или общо за съответното перо? Във формуляра в секция 5. Бюджет се зарежда местонахождението на проекта. Ако са отбелязани повече места за изпълнение на проекта, какво е значението на това</p>	<p>6. В секция 11. Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение в т.11.2 „Опит на кандидата и партньорите в управлението на проекти, финансирани от ЕС, национални бюджет или други донори“ е подробно разписано какво се очаква да попълни кандидатът с цел да се обоснове опит и капацитет на кандидата и партньорите за изпълнение на проектното предложение. В същата т.11.2. освен цитирания от Вас абзац, който е изваден от контекста, се иска информация за „опитът по проекти, финансирани от структурните фондове, националния бюджет или други финансови инструменти на кандидата и партньорите, свързани с провеждане на обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и/или дейности за образование, и/или за работа в мултикултурна среда, финансирани от националния бюджет, ЕС или други донори. Посочват се проекти за последните три години“.</p> <p>Информацията в т.11.2 от формуляра за кандидатстване следва да бъде в съответствие с обучението по дейност II, които на етап кандидатстване могат да бъдат планирани по тематична насоченост според идентифицираното вече партньорство с детски градини и/или училища и съответно броя на обучените и на педагогическите специалисти/образователни медиатори в тях.</p> <p>Моля, вижте изискванията в т.13. от Условието за кандидатстване, както и отговори на запитване б от 23.01.2020 г. в Консолидираната версия на въпроси и отговори по процедурата, а именно: „<i>Дейност II следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ като се посочи ясно и</i></p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване
на капацитета на педагогическите специалисти
за работа в мултикултурна среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№	Дата на получаване	Въпроси към 06.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
		<p>обстоятелство при попълването на тази секция?</p> <p>10. Нуждаем се от малко повече разяснения как се попълва секция 8. Индикатори, от формуляра за кандидатстване и по-специално: Какво се залага като базова стойност и съответно като целева стойност? Ако педагогическите специалисти за първи път се включват в обучения за работа в мултикултурна среда, това означава ли, че базовата стойност е 0, а целевата стойност е броят на педагогическите специалисти, планирани да бъдат включени в такива обучения по проекта?</p> <p>Предварително благодарим за отговорите. С най-добри пожелания, Мария Георгиева</p>	<p>конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати като, видовете планирани обучения, тяхната продължителност, индикативни програми за провеждане на обучения, броя на групите за обучение, брой на педагогическите специалисти, които ще бъдат обучени, броя на образователните медиатори, включени в обучения и т.н.</p> <p>7. Съгласно т.12.2 от Условията за кандидатстване „По настоящата процедура и за целите на техническата и финансовата оценка на проектното предложение партньорите училища и детски градини наред с другите документи представят информация и за общия брой на деца/учениците в учебното заведение и за тези, чийто майчин език е различен от български, за последната приключила учебна година преди датата на кандидатстване. Това обстоятелство е критерий за допустимост на проектното предложение като информацията се представя в секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ и секция 12. „Прикачени електронно подписани документи“. Съгласно т.24 от Условията за кандидатстване, в списъка с документи, които се подават на етап кандидатстване, е посочен под №11. Информация за общия брой деца/ученици в учебното заведение и за тези, чийто майчин език не е български, за последната учебна година.</p> <p>8. Съгласно т.12.1 от Условията за кандидатстване „За доказване на административен, финансов и оперативен капацитет кандидатът представя необходимата информация и за партньорите в Секция 9 „Екип“ и Секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“; поле „Опит на кандидата и</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване
на капацитета на педагогическите специалисти
за работа в мултикултурна среда“



ОБЩА ГОЛЪМА ЦЕЛОВАНА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№	Дата на получаване	Въпроси към 06.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
			<p>партньорите“ от Формуляр за кандидатстване и прилага в секция 12. „Прикачени електронно подписани документи“ годишни счетоводни отчети за последните две приключили финансови години преди датата на кандидатстване за всеки от партньорите...“. В т. 24 от Условието за кандидатстване в списъка от документи, които се подават на етап кандидатстване, са посочени под № 9 Счетоводни документи (годишни финансови отчети на кандидата и партньорите детски градини и училища, и когато е приложимо годишни финансови отчети и счетоводна политика на партньор - висше училище, от която да е видно разделение на икономическата и неикономическата дейност, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти) за последните две приключени финансови години. Когато исканите документи са публично достъпни, се посочват източниците им на информация. В случай, че посочените документи за училищата/детските градини – партньори по проекта не са публично достъпни, то същите следва задължително да бъдат приложени в секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“.</p> <p>9. Инструкции за попълване на секция 5. Бюджет от формуляра за кандидатстване са дадени в Приложение XI Специфични указания ИСУН. В това приложение на стр. 10-11 са дадени подробни насоки в раздел „Попълване на секция 5. Бюджет (в лева)“. „Разходите, предвидени в бюджета по съответните пера, трябва да се посочват като обща стойност. Подробно описание (разбивка по видове разходи като описание и сума) на предвидените общи стойности по пера следва да бъде направено в секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта в поле „Начин на изпълнение“, а в поле „Стойност“ трябва да се посочи общата стойност на финансовия ресурс, необходим за изпълнението на съответната дейност“. В тази</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване
на капацитета на педагогическите специалисти
за работа в мултикултурна среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№	Дата на получаване	Въпроси към 06.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
			<p>връзка в секция 5 „Бюджет“ не е предвидено разходите за изпълнение на проекта да се залагат поотделно за кандидатата и партньорите. В секция 7, в поле „Начин на изпълнение“ за всяка от заложените дейности може да опишете съответните разходи за кандидатата и за партньорите като пояснения към общата стойност по бюджетното перо, каквото е и цитираното указание. В случай че сте въвели повече от едно място на изпълнение в раздел 1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване, то в бюджета се появяват допълнителни полета, съответстващи на въведените в т. 1 места на изпълнение. Вие трябва да определите поотделно за всеки един разход за кое място на изпълнение е предвиден и съответно да посочите стойността в полето за това населено място.</p> <p>10. Съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване „Кандидатът трябва да включи в проектното си предложение индикаторите за изпълнение и резултат, посочени по-горе. Всеки индикатор трябва да бъде количествено определен в т. 8 (Индикатори) на попълнения Формуляр за кандидатстване с <i>положителна целева стойност, различна от 0</i>“. В полето Целева стойност следва да заложите броя на лицата от целевата група, които ще обхванат проектното предложение. Поради спецификата на процедурата базовата стойност следва да е „0“.</p>

