



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен

---

Изпълнителна агенция

„Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

Управляващ орган на Оперативна програма

„Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА**

**НА**

**КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ**

**НА**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**

**„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА**

**ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“**

**2014 – 2020 г.**

м. ноември 2017 г.

## **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

### **Раздел I**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези вътрешни правила се урежда дейността на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г. (наричан по-нататък „Комитет за наблюдение“).

**Чл. 2.** (1) Комитетът за наблюдение е колективен орган, основан на принципа на партньорство.

Принцип при функционирането на КН е този на партньорство, включително в духа на Европейския кодекс на поведение за партньорство в рамките на Европейските структурни и инвестиционни фондове.

(2) Комитетът за наблюдение следи за ефективността и качеството на изпълнение на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г. (ОП НОИР).

### **Раздел II**

#### **ФУНКЦИИ**

**Чл. 3.** Комитетът за наблюдение има следните функции:

1. Разглежда и одобрява предложените от ръководителя на управляващия орган методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях, а за операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма – в частта за ОП НОИР; методология за подбор на операции се одобрява, когато това е приложимо.

2. Да съгласува по предложение на ръководителя на Управляващия орган индикативната годишна работна програма, която се изготвя от Управляващия орган на ОП НОИР, както и последващи изменения в нея.

3. Да получава информация от управляващите органи при прекратяване на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и за основанието за прекратяването ѝ..

### **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

4. Разглежда изпълнението на ОП НОИР и следи за напредъка, докладван от управляващия орган, в постигането на целите и приоритетите ѝ въз основа на дефинираните в нея индикатори, включително индикаторите, заложи в рамката за изпълнение.

5. Разглежда и одобрява изготвените от управляващия орган годишни доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОП НОИР.

6. Одобрява и следи изпълнението на плана за оценка на ОП НОИР и разглежда информация от управляващия орган за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки, както и за действията, предприети за изпълнение на препоръките.

7. Следи за напредъка в изпълнението на приложимите предварителни условия, които не са изпълнени към датата на одобрението от Европейската комисия на ОП НОИР (ако е приложимо).

8. Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади по ОП НОИР, изготвени от одитния орган по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство.

9. Разглежда информация за финансовото управление и изпълнение на ОП НОИР, включително за сертифицираните разходи по програма.

10. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., както и измененията в нея.

11. Разглежда информация за годишните планове за действие за мерките по информация и комуникация на ОП НОИР в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., които се изготвят от управляващия орган; ежегодно разглежда информация за тяхното изпълнение, както и анализа, изготвен от управляващия орган, за резултатите от предприетите информационни и комуникационни дейности.

12. Разглежда информация за одобрени големи проекти по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и следи за напредъка в изпълнението им (ако това е приложимо за ОП НОИР).

13. Разглежда и одобрява предложения за изменения на ОП НОИР, включително за преразпределение на средства по приоритетните оси.

### **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

14. Разглежда и одобрява постъпили предложения за изпълнение на регионални стратегии за развитие чрез интегрирани териториални инвестиции, за които се предвижда финансиране единствено в рамките на програмата, в случай че такива се прилагат от ОП НОИР.

15. Разглежда напредъка в изпълнението на съвместни планове за действие, в случай че такива се прилагат, и се информира за дейността на съответните управителни комитети.

16. В случай на прилагане на финансови инструменти по ОП НОИР:

- а) получава информация за предварителната оценка за всеки от инструментите;
- б) разглежда напредъка в изпълнението на финансовите инструменти;
- в) получава информация за разпоредбите относно базираното на изпълнението изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и да получава ежегодни доклади за разходите и таксите, които са били действително платени през предходната календарна година.

17. Следи за изпълнението на интегрираните териториални инвестиции и на инструмента „водено от общността местно развитие“, в случай че такива се изпълняват с финансова подкрепа от ОП НОИР.

18. Следи за прилагането от Управляващия орган на ОП НОИР на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания.

19. Разглежда предложения за намаляване на административната тежест при изпълнението на съответната програма и следи за предприетите действия за намаляване на административната тежест.

20. Участва в Националната мрежа за селските райони с цел обмен на информация за изпълнението на програмата, в случай че това е приложимо за ОП НОИР.

21. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на ОП НОИР.

**Чл. 4.** (1) Комитетът за наблюдение осъществява функциите си до приключване на ОП НОИР съгласно чл. 141 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския

### **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

(2) В случай на застъпване на два програмни периода, Управляващият орган на ОП НОИР, след консултации с представители на Европейската комисия в качеството им на наблюдатели, може да предложи на председателя да съчетае функциите на комитетите за двата програмни периода до определянето на състава на новия Комитет за наблюдение.

## **Раздел III**

### **СЪСТАВ**

**Чл. 5.** (1) Комитетът за наблюдение се състои от председател, членове и наблюдатели.

(2) Председателят и членовете на Комитета за наблюдение имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас.

**Чл. 6.** (1) Съставът на Комитета за наблюдение – председателят, основните и резервните членове, както и наблюдателите и резервните наблюдатели, се определя с поименно с писмена заповед на министъра на образованието и науката за срока на действие на ОП НОИР.

(2) Ведомствата и организациите, излъчили свои представители в състава на Комитета за наблюдение, може да ги заменят с нови представители. За всяка промяна в състава и определянето на нови членове и наблюдатели на мястото на вече утвърдените, ръководителите на ведомствата и организациите, представени в Комитета за наблюдение, уведомяват писмено председателя на Комитета за наблюдение. Промяната в състава на Комитета за наблюдение става с изменение на заповедта по чл. 6 ал. 1 от настоящите правила.

(3) Всеки член на Комитета за наблюдение може да има до трима заместници с право на глас. В случай, че титулярят или неговите заместници не могат да участват в дадено заседание, ръководителят на съответното ведомство или организация

### **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

упълномощава писмено друго лице да участва в заседанието, като уведомява председателя на Комитета за наблюдение за неговото участие. По отношение на упълномощеното лице се прилагат Вътрешните правила за работа на Комитета за наблюдение.

(4) Членовете на Комитета за наблюдение са подпомагани от своите заместници, които може да присъстват на заседанията със статут на наблюдатели. Заместник на член с право на глас може да гласува на заседание при отсъствие на титуляря.

**Чл. 7.** Поименният състав на Комитета за наблюдение се публикува на страницата на Управляващия орган и на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на ЕСИФ, наричан по нататък „Единния информационен портал“..

**Чл. 8.** Членовете на Комитета за наблюдение:

1. Участват в заседанията на Комитета за наблюдение при вземането на решения и може да внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с управлението и изпълнението на ОП НОИР.

2. Информират Комитета за наблюдение за извършената работа от представляваните от тях структури във връзка с ОП НОИР.

**Чл. 9.** Наблюдателите в Комитета за наблюдение на ОП НОИР:

1. Участват в заседанията на Комитета за наблюдение.

2. Получават информацията, предоставяна на членовете на Комитета за наблюдение.

3. Имат право да участват в дискусиите, да дават препоръки и да правят предложения.

**Чл. 10.** По специфичен въпрос от дневния ред председателят може да покани за участие в заседание експерти, включително представители на неправителствени организации, които не са членове или наблюдатели на Комитета за наблюдение. Експертите участват в разискванията само по въпроси, по повод на които са поканени и имат съвещателни права. Те се задължават да не разпространяват сведенията и данните, които са конфиденциални по смисъла на чл. 20, ал. 1 от настоящите Вътрешни правила, като попълват декларация за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и

## **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

за поверителност и безпристрастност.

### **Раздел IV**

#### **ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**Чл. 11.** (1) Председател на Комитета за наблюдение е ръководителят на управляващия орган на ОП НОИР или друго оправомощено от министъра на образованието и науката лице.

(2) Председателят на Комитета за наблюдение има следните функции и отговорности:

1. Организира и ръководи дейността на Комитета за наблюдение в съответствие с настоящите Вътрешни правилата и решенията му, взети в рамките на неговата компетентност.

2. Предлага дневния ред на заседанията.

3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на Комитета за наблюдение.

4. Ръководи дейността на Секретариата.

5. Представява Комитета за наблюдение пред трети лица и организации.

6. Докладва за изпълнението на ОП НОИР пред Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България.

7. Изпраща на Централното координационно звено одобрените от Комитета за наблюдение годишните доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОП НОИР.

**Чл. 12.** (1) Председателят на Комитета за наблюдение може да определя свой заместник.

(2) При отсъствие на председателя и на неговия заместник, заседанието на Комитета за наблюдение се ръководи от друг член на Комитета за наблюдение, определен от председателя за всеки конкретен случай.

**Чл. 13.** Цялата кореспонденция, свързана с работата на Комитета за наблюдение на ОП НОИР, се адресира до председателя или Секретариата, които информира председателя за кореспонденцията.

### **Раздел V**

#### **СЕКРЕТАРИАТ**

## **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

**Чл. 14.** (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на Комитета за наблюдение на ОП НОИР се извършват от Секретариат.

(2) Функциите на Секретариат се изпълняват от отдел „Наблюдение и оценка“ на Дирекция „Програмиране, наблюдение и оценка“, Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ към министъра на образованието и науката.

(3) Секретариатът има следните функции и отговорности:

1. Подготвя и организира заседанията на Комитета за наблюдение и подпомага осъществяването на неговата дейност под ръководството на председателя.

2. Осигурява навременното събиране и/или изготвяне, както и разпространение на всички документи и материали, необходими за провеждането на заседанията на Комитета за наблюдение.

3. Изготвя протоколите от заседанията и писмени процедури за неприсъствени вземания на решения на Комитета за наблюдение.

4. Публикува информация относно дейността на Комитета за наблюдение и взетите решения от проведеното заседание и писмени процедури за неприсъствено вземане на решения на интернет страницата на управляващия орган и на Единния информационен портал (включващи протокол и окончателния пакет одобрени документи от Комитета за наблюдение).

5. Води отчетност за становищата и решенията, взети на заседанията на Комитета за наблюдение.

6. Координира изпълнението на решенията на Комитета за наблюдение и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни.

7. Подпомага председателя в неговата работа.

8. Съхранява документите от и за дейността на Комитета за наблюдение.

9. Подготвя за изпращане в Централното координационно звено към Министерски съвет одобрените от Комитета за наблюдение годишни доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОП НОИР.

10. Изпълнява други задачи, възложени от председателя.

## **Раздел VI**



## КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен

### ЗАСЕДАНИЯ

**Чл. 15.** (1) Заседания на Комитета за наблюдение се свикват най-малко два пъти в годината.

Заседания на Комитета за наблюдение се свикват по инициатива на неговия председател.

(2) По писмено искане най-малко на една трета от членовете на Комитета за наблюдение или по инициатива на Европейската комисия може да бъдат насрочвани извънредни заседания.

В срок до един месец, считано от датата на получаване на искането, председателят определя датата за провеждане на извънредното заседание.

(3) Мястото за провеждане на заседанията се определя от председателя и предварително се съобщава на членовете и наблюдателите на Комитета за наблюдение.

(4) Председателят информира членовете и наблюдателите на Комитета за наблюдение писмено за датата на предстоящото заседание. Информацията се изпраща от Секретариата по електронна поща до състава на Комитета за наблюдение.

(5) Участниците в Комитета за наблюдение на ОП НОИР трябва да потвърдят участието си в заседанието пред секретариата най-късно до 3 работни дни преди провеждането му.

**Чл. 16.** (1) Заседанията на Комитета за наблюдение на програмата са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им заместници с право на глас.

(2) В случай, че титулярят и неговият заместник не могат да вземат участие в дадено заседание, те може да изпратят писмени коментари по всички въпроси от дневния ред до три дни преди заседанието. Коментарите се вземат предвид при обсъждането и решаването на съответните въпроси.

**Чл. 17.** (1) Покана, дневен ред и всички документи, подлежащи на одобрение за заседанието на Комитета за наблюдение, се изпращат на членовете, наблюдателите и техните заместници по електронна поща и/или чрез съответен портал (защитен с парола) на интернет страницата на УО на ОП НОИР най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието.

(2) Всеки член на Комитета за наблюдение, който желае да добави нова точка

### **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

към дневния ред, може да направи мотивирано писмено предложение, изпратено по електронна поща най-късно до 5 работни дни преди датата на заседанието. Предложенията за промени в дневния ред се гласуват на съответното заседание от Комитета за наблюдение.

(3) В срок от 10 работни дни след заседанието, Секретариатът на КН на ОП НОИР изпраща до членовете, наблюдателите и техните заместници проект на протокол от проведеното заседание на Комитета за наблюдение.

(4) Окончателният протокол се одобрява от председателя и се изпраща на членовете, наблюдателите и техните заместници по електронната поща и/или чрез съответен портал (защитен с парола) на интернет страницата на УО на ОП НОИР. **Чл. 18. (1)** Комитетът за наблюдение взема решения с общо съгласие.

(2) В случаите, когато не е възможно да се постигне общо съгласие решенията се вземат с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас. Гласуването е явно с вдигане на ръка. Малцинството от членовете, както и въздържалите се, имат право да изразяват особено мнение, което се записва в протокола от заседанието. Членовете, които са с особено мнение, може да го представят и писмено на председателя.

Когато за член, съответно резервен член на Комитета за наблюдение или свързани с него лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са заинтересовани от съответното решение, или когато той има отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност със заинтересовани лица, то той не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения.

В случай, че по отношение на член, съответно резервен член на Комитета за наблюдение възникне конфликт на интереси, той е длъжен незабавно да информира председателя.

**Чл. 19. (1)** При необходимост от взимане на решения по въпроси, които не търпят отлагане, или по въпроси, за които свикването на извънредно заседание не е оправдано, Комитетът за наблюдение може да вземе решения неприсъствено чрез писмена процедура.

**По реда на процедурата по ал. 1 не може да се приемат решения по чл. 2, ал.**

## КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен

1, т. 11 и 12 от ПМС 79/10.04.2014 г.

(2) Председателят, чрез Секретариата, изпраща по електронен път на членовете, наблюдателите и техните заместници проект на решение, придружен от съответния документ за съгласуване и обосновка към него (ако има такъв).

(3) Членовете на Комитета за наблюдение изпращат писмено по електронен път становището си в определения в документацията по ал. 2 срок, който не може да бъде по-малък от 10 работни дни след изпращане на проекто-решението. В становището си членовете на Комитета за наблюдение ясно изразяват своето съгласие или несъгласие с предложението на проекта на решение.

(4) Проект на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас. При липса на писмен отговор от страна на член на Комитета за наблюдение се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

(5) Секретариатът координира действията по отразяване на становищата и ги изпраща за повторно съгласуване на членовете на Комитета за наблюдение.

(6) Всеки член с право на глас трябва да представи становището си по преработения проект на решение в срок до 3 работни дни от датата на повторното изпращане на материалите от страна на Секретариата.

(7) За проведената процедура за неприсъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се одобрява от председателя и се изпраща на членовете, наблюдателите и техните заместници по електронна поща и/или чрез съответен портал (защитен с парола) на интернет страницата на УО на ОП НОИР.

(8) Информацията относно взетите решения от проведената писмени процедури за неприсъствено вземане на решения се публикува на интернет страницата на управляващия орган и на Единния информационен портал (включващи протокол и окончателния пакет одобрени документи от Комитета за наблюдение).

**Чл. 20.** (1) Материалите и документите, които са обект на обсъждане се считат за конфиденциални до публикуването на съответните документи или официалното изпращане и/или получаването на официално одобрение от оторизираните власти на национално и европейско ниво по разглеждания документ.

(2) Поименият състав и информацията относно дейността на Комитета за наблюдение и взетите решения се публикуват на интернет страницата на управляващия орган и на

## **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

Единния информационен портал.

**Чл. 21.** (1) Заседанията на Комитета за наблюдение се протокират. Протоколът съдържа дневния ред, списъка на присъстващите, обсъжданите въпроси, становищата по тях, взетите решения и се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(2) Проектът на протокола се изготвя от Секретариата и се изпраща до всички членове, наблюдатели и техните заместници за коментар не по-късно от 10 работни дни след заседанието. Всеки присъствал на заседанието член, наблюдател (или съответно резервен такъв) на Комитета за наблюдение може да даде бележки по изготвения документ в срок до 5 работни дни след изпращането. Секретариатът обобщава и отразява бележките по проекта на протокола и изготвя окончателен вариант на протокола от заседанието, който се представя за утвърждаване от председателя.

(3) Утвърденият от председателя протокол от заседанието се изпраща до членовете на Комитета за наблюдение.

(4) Информация относно дейността и взетите решения от проведеното заседание публикува на интернет страницата на управляващия орган и на Единния информационен портал (включващи протокол и окончателния пакет одобрени документи от Комитета за наблюдение).

**Чл. 22.** Работен език на заседанията на Комитета за наблюдение е българският. При необходимост, превод от и на английски език се осигурява при участие на представители на Европейската комисия.

## **Раздел VII**

### **ПОДКОМИТЕТИ**

**Чл. 23.** (1) Комитетът за наблюдение може да създава при необходимост постоянни и временни подкомитети по специфични и текущи въпроси.

(2) Наименованието, съставът и функциите на подкомитетите се определят с решението за създаването им.

(3) Подкомитетите разработват и одобряват на първото си заседание свои правила за работа, които не може да противоречат на настоящите Вътрешни правила.

(4) На всяко заседание на Комитета за наблюдение се представя информация за

## КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен

дейността на подкомитета.

**Чл. 24.** Създава се постоянен Подкомитет „Научни изследвания и технологично развитие“ (НИТР).

**Чл. 25.** Подкомитетът „Научни изследвания и технологично развитие“ подпомага Комитета за наблюдение на ОП НОИР, като:

1. Разглежда и обсъжда проектите на индикативната годишна работна програма, критериите за подбор на операции, както и други въпроси, отнасящи се до Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на ОП НОИР, преди внасянето им в Комитета за наблюдение.

2. Прави обосновани предложения до Комитета за наблюдение за изменения и допълнения в проектите на индикативна годишна работна програма, критерии за подбор на операции, както и по други въпроси, отнасящи се до Приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на ОП НОИР.

**Чл. 26.** (1) Подкомитетът НИТР се състои от председател, заместник-председател и членове.

(2) Председател на подкомитета е заместник-министър на образованието и науката с ресор наука.

(3) Членове на Подкомитета са: представители на Управляващия орган на ОП НОИР; директорите на дирекции „Наука“ и „Висше образование“ в МОН; представителят на Управляващия орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“; четиримата членове на Комитета за наблюдение на ОП НОИР, представляващи Българската академия на науките, Селскостопанската академия и Съвета на ректорите на висшите училища и академичната общност; по 1 представител на 4-те изследователски университета (Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Медицински университет – София, Технически университет – София, Химикотехнологичен и металургичен университет – София); по 1 представител от институти на БАН, работещи в приоритетни направления на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (Институт по информационни и комуникационни технологии, Институт по молекулярна биология „Р. Цанев“, Институт по полимери, Институт по механика); представител на Управителния съвет на Съюза на учените; представител на Изпълнителния съвет на Фонд „Научни изследвания“; представител на

### **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

Хумболтовия съюз в България; представител на Асоциацията на докторантите в България; представител на Асоциацията на частните висши училища в България; представител на ГИС-Трансфер Център – неправителствена организация в областта на научните изследвания; по един представител на национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на Кодекса на труда; представител на Министерството на финансите; представител на Централното координационно звено, Администрация на Министерски съвет; представител на Министерството на отбраната.

(4) Поименният състав на Подкомитета се определя със заповед на ръководителя на УО на ОП НОИР и се публикува на страницата на Управляващия орган.

**Чл. 27.** (1) Заседанията на подкомитета НИТР се свикват от неговия председател.

1. Материалите за заседанието се изпращат на членовете на Подкомитета по електронната поща от Секретариата на Комитета за наблюдение. Материалите се считат за поверителни до публикуването им на сайта на Управляващия орган на ОП НОИР.

2. Членовете на Подкомитета подписват декларация за безпристрастност и поверителност, освен ако не са подписали тези декларации в качеството си на членове на Комитета за наблюдение.

## **Раздел VIII**

### **КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 28.** (1) Председателят, членовете, наблюдателите и техните заместници са отговорни за своите действия в това си качество. В своята работа те се съобразяват с принципите, приети с Кодекса за поведение на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г., неразделна част от тези правила (*Приложение № 1*).

(2) При включване в Комитета за наблюдение председателят, членовете, наблюдателите на Комитета за наблюдение и техните заместници подават до Секретариата попълнени декларация за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност (*Приложение № 2*).

(3) Когато за член, наблюдател съответно за техен заместник в Комитета за

### **КН.НОИР.3.7.6.241117 – окончателен**

наблюдение или свързани с него лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са заинтересовани от съответното решение, или когато той има отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност със заинтересовани лица, то той не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения.

В случай че по отношение на член, съответно резервен член, наблюдател или резервен наблюдател в Комитета за наблюдение възникне конфликт на интереси, той е длъжен незабавно да информира председателя на Комитета.

Всеки член, наблюдател и техните заместници в Комитета за наблюдение е задължен да декларира наличие или липса на частни интереси, свързани с дейността му в Комитета за наблюдение, като за целта подписва декларация.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тези правила се приемат на основание § 4 от Допълнителните разпоредби на Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.

**§ 2.** (1) Правилата може да бъдат изменяни от Комитета за наблюдение след обсъждане, при спазване на процедурата на чл. 17 от настоящите правила.

(2) Измененията не може да противоречат на разпоредбите на Постановление № 79 на Министерски съвет от 2014 г.