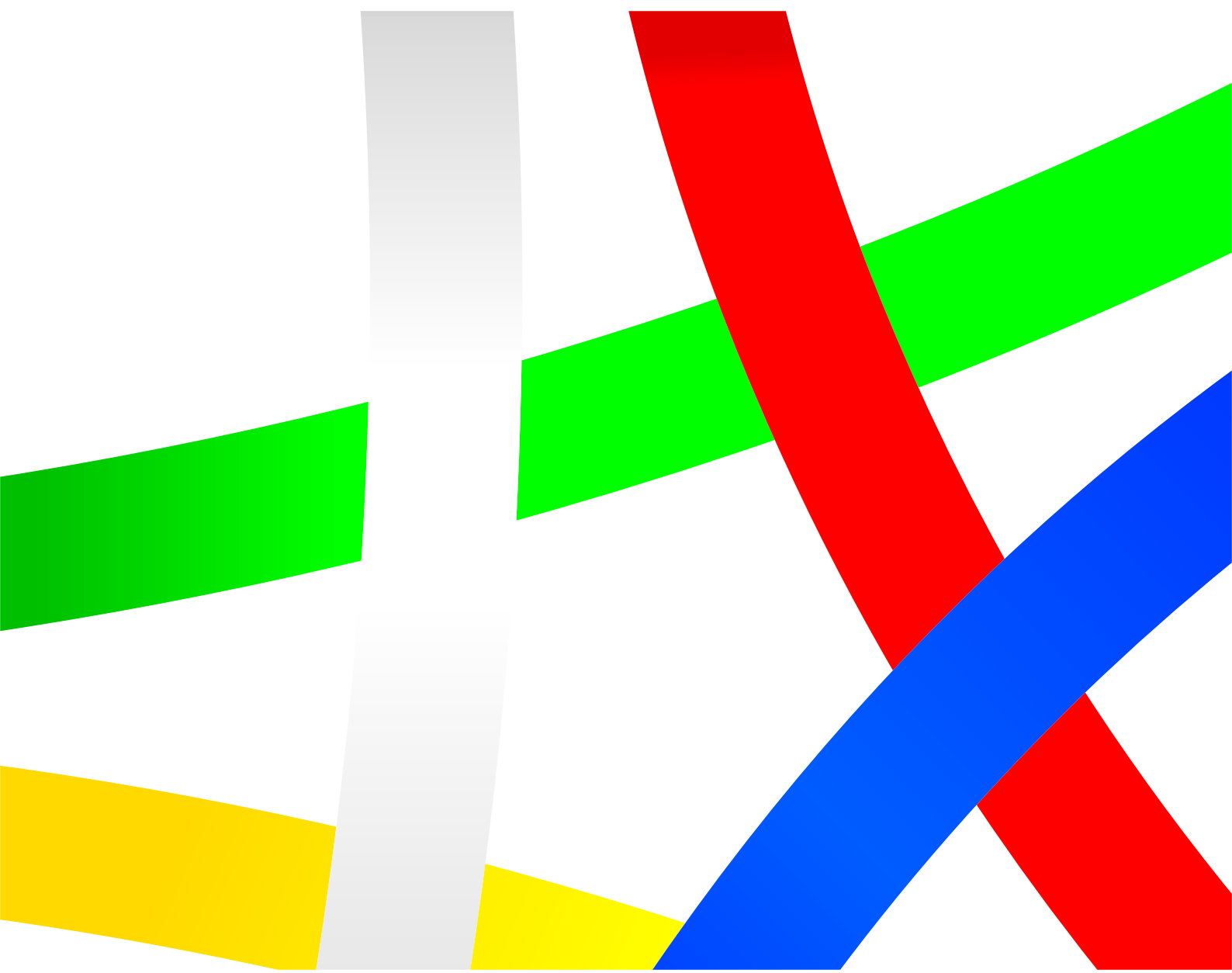




ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ЕДИНЕН НАРЪЧНИК

на бенефициента за
прилагане на правилата за
информация и комуникация
2014-2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Цел
2. Отговорности на бенефициентите в процеса по информация и комуникация от задължителен характер
3. Правила за техническите средства за информация и комуникация
4. Отчитане на мерките за информация и публичност
5. Неспазване
6. Лого и слоган на ЕСИФ в Република България
 - 6.1. Лого и слоган
 - 6.2. Цветност и пропорции
 - 6.3. Шрифтове
 - 6.4. Възпроизвеждане на логото и слогана
 - 6.5. Недопустима употреба
7. Визуализация на програмите, финансирани от ЕСИФ
8. Примери за употреба
 - 8.1. Билборд
 - 8.2. Информационна табела - първи тип
 - 8.3. Информационна табела - втори тип
 - 8.4. Плакат
 - 8.5. Дупляна
 - 8.6. Папки и тефтери
 - 8.7. Промоционални материали
 - 8.8. Стикери
 - 8.9. Бланки

1. Цел

Настоящият Единен наръчник има за цел да даде на бенефициентите на оперативните програми ясни насоки за изпълнение на дейности за информация и комуникация и въвеждането на единни стандарти при визуализацията на подкрепата от Европейските фондове. Наръчникът ще улесни бенефициентите в изпълнението на проекти по различните оперативни програми и ще намали допускането на грешки от технически характер при визуализацията на дейностите по проектите.

Този наръчник е общ инструмент и източник на информация за задължителните изисквания на мерките по информация и комуникация на ЕС, начините и методите за тяхното изпълнение, повишаване на информираността на широката общественост за оперативните програми и приносът на Общността на ниво конкретен проект, както и ефективно предоставяне на информация по проектите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство.

Предвидените единни мерки се базират на предложенията за бъдеща нормативна база за програмен период 2014-2020 г. и са основани на COM(2011) 615 - Предложение за регламент на ЕП и СЕ за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство, обхванати от общата стратегическа рамка.

2. Отговорности на бенефициентите в процеса по информация и комуникация от задължителен характер.

2.1. При всички мерки за информация и комуникация, предприети от бенефициента, изрично се указва съфинансирането от фондовете на ЕС на операцията, чрез:

- ☞ емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики, посочени в акта за изпълнение, приет от Европейската комисия, с упоменаване на Европейския съюз;
- ☞ упоменаване на фонда, който оказва подкрепа на операцията, когато дадена мярка за информация и комуникация се отнася за няколко операции, съфинансирани от повече от един фонд, упоменаване на фондовете не се изисква;
- ☞ общото лого за следващия програмен период 2014-2020 г. в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

2.2. По време на осъществяването на дадена операция бенефициентът информира обществеността за получената от фондовете подкрепа, като:

- ☞ включва на уебсайта на бенефициента — когато такъв съществува — кратко описание на операцията, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз;
- ☞ поставя за операциите, по които не се финансира инфраструктура или строителни дейности, минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от Европейския съюз, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

2.3. По отношение на дейностите, съфинансирани от фондовете на ЕС, бенефициентът прилага необходимите комуникационни мерки участниците в дадена операция да бъдат информирани за това съфинансиране.

2.4. Във всеки документ, свързан с изпълнението на операция, който се използва за обществеността или за участниците, включително всеки присъствен списък или друг доказателствен материал се посочва, че оперативната програма е била осъществена с подкрепата на фонда или фондовете.

2.5. По време на изпълнението на дейност, подпомагана от ЕФРР или Кохезионния фонд, бенефициентът поставя на видно за обществеността място временен билборд с

големи размери за всяка операция, която представлява финансиране на инфраструктура или строителни дейности и за която общата публична подкрепа надхвърля 500 000 евро.

2.6. Не по-късно от три месеца след приключването на дадена операция бенефициентът поставя постоянна табела или билборд с големи размери на видно за обществеността място за всяка операцията, която изпълнява следните критерии:

- ☒ общата публична подкрепа за операцията надхвърля 500 000 евро, както и
- ☒ операцията се състои в закупуване на физически предмет или във финансиране на инфраструктура или на строителни работи.

2.7. Табелата или билбордът посочват вида, наименованието и основното предназначение на операцията. Те се изготвят в съответствие с техническите характеристики, приети от Европейската комисия.

3. Правила за техническите средства за информация и комуникация

Всички логотипи и изискванията за тяхното използване могат да бъдат изтеглени от www.eufunds.bg.

3.1. Билборд

Бенефициентът следва да издигне билборд на строителната площадка, ако проектът отговаря на следните условия:

- ☒ общото публично финансиране на проекта надвишава 500 000 евро;
- ☒ проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.

На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;

- ☒ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ☒ емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда;
- ☒ общото лого за следващия програмен период 2014-2020 г.;
- ☒ наименованието на Оперативната програма;
- ☒ наименованието на проекта;
- ☒ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- ☒ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.


Допустимо е на билборда да бъде визуализирано и логото/емблемата/гербът на бенефициента, както и стойността на съфинансирането, осигурено от бенефициента, в случай, че има такова.

Билбордът следва да бъде поставен на подходящо място на или в близост до строителната площадка, където може лесно да се забележи от обществеността. Монтажът трябва да бъде извършен преди официалната церемония „Първа копка“.

Дизайнът на билборда трябва да бъде съгласуван с органа на управление съответната програма. Монтирането на един билборд е минимално изискване. При линейни обекти, чието финансиране надхвърля 50 млн. евро, е необходимо да се монтират минимум два билборда на различни точки.

Билбордовете се отстраняват не по-късно от три месеца след приключване на работата по проекта и се заменят с постоянни обяснителни табели.

3.2. Постоянна обяснителна табела.

Бенефициентите трябва да поставят постоянна обяснителна табела на видно място, достъпно за широката общественост (съобразно размера на сградата или мястото), ако проектът  отговаря на следните условия:

- ☒ общото публично финансиране на проекта надвишава 500 000 евро;
- ☒ проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.

Табелите трябва да съдържат същите основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билбордовете, но без датите за начало и край на проекта.

Монтажът на табелата трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билборда.

Дизайнът на табелата трябва да бъде съгласуван с органа на управление на съответната програма.

Монтирането на една обяснителна табела е минимално изискване. При линейни обекти, чието финансиране надхвърля 50 млн. евро, е необходимо да се монтират минимум две табели на различни точки.

3.3. Информационни табели

Бенефициентите трябва да поставят информационна табела на видно място, достъпно за широката общественост (съобразно размера на сградата или мястото), в случаите когато стойността на проекта за финансиране на инфраструктура и строителни дейности е по-малка от 500 000 евро. Минималният допустим размер на табелата е 70 x 50 см.

Табелите трябва да съдържат същите основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билбордовете.


Монтажът на табелата трябва да се извърши в рамките на един месец след датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

3.4. Плакат

За да се информират участниците и обществеността за ролята на Европейския съюз и държавата, всички бенефициенти са задължени да поставят поне един плакат с информация за проекта, в който да се споменава финансовата подкрепа от Европейския съюз на видно за обществеността място, като например входа на сградата. Минимално допустимият размер на плаката е формат А3.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- ☒ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ☒ общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- ☒ наименованието на програмата
- ☒ наименованието на проекта;
- ☒ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- ☒ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

3.  блични събития (Мярката не е задължителна за проекти по ПРСР). Бенефициентът следва да организира минимум две публични събития, ако стойността на общото публично финансиране надвишава 500 000 евро. Подходящи формати са организирането на пресконференции и/или информационни дни за представяне на проекта.

Публичните събития трябва да бъдат предварително анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Изборът на обхват на медията /регионално или национално покритие/ се предопределя от спецификата на проекта и дали е от местно или национално значение. Предварителна информация за събитието трябва да бъде публикувана и на интернет-страницата на бенефициента. Предварителна информация за публичното събитие се изпраща на ОУ и на най-близкия офис от мрежата от 28 информационни центъра.

На подходящо място трябва да бъдат поставени плакати и/или да бъде монтиран информационен банер /транспарант/, които да информират за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет. Следва да се използва възможността в залата да бъдат поставени знамената на Европейския съюз и на Република България.

За проекти на стойност над 50 млн. евро, бенефициентът ежегодно организира публично събитие /информационен ден или пресконференция/ с участие на представители на медиите, на което се предоставя информация за напредъка на проекта.

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя напредъкът на проекта. Текстът се публикува и на интернет-

страницата на бенефициента. Датата на провеждането на публичното събитие се координира с органа на управление на съответната програма.



3.5. Официални церемонии.

Бенефициентът организира официални церемонии за ефективния старт на проекта – „Първа копка“ и за откриване на обекта, ако проектът отговаря на следните условия:

- ☒ общото публично финансиране на проекта надвишава 500 000 евро;
 - ☒ проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.
- Подготовката и организацията на церемониите трябва да се извършват координирано с органа на управление на съответната програма.



3.6. Печатни информационни материали.

Брошури, дупляни, листовки, информационни бюлетени, плакати, дипломи и сертификати от проведени обучения, следва да съдържат:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ упоменаването „Европейския съюз“;
- ☒ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ☒ общото лого за следващия програмен период 2014-2020 г.;
- ☒ наименованието на програмата;
- ☒ наименованието на проекта;
- ☒ адресът на Единния информационен портал.

Покани, папки, тефтери, тетрадки, блок-листа и други продукти, следва да съдържат:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ упоменаването „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ☒ общото лого за следващия програмен период 2014-2020 г.;
- ☒ наименованието на програмата;
- ☒ адресът на Единния информационен портал.

3.7. Промоционални материали.

Чаши, фланелки, чадъри, конферентни чанти, CD и др., следва да съдържат:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ упоменаването „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на съфинансиращия фонд /при технологична възможност/;
- ☒ общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- ☒ наименованието на програмата.

Химикалки, моливи, флаш памет /USB/, значки и други малки промоционални материали:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ☒ общото лого за програмен период 2014-2020 г. (при технологична възможност);
- ☒ наименованието на програмата(при технологична възможност).

3.8. Банери и рекламни пана.

Дизайнът на банерите и рекламните пана следва да съдържа:

- ☒ емблемата на ЕС;
- ☒ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ☒ наименованието на фонда;
- ☒ общото лого и слоган за програмен период 2014-2020 г.;
- ☒ наименованието на програмата;
- ☒ наименованието на проекта;
- ☒ стойността на проекта (включително европейското и съфинансиране) в български лева.

3.9. Интернет.

Бенефициентът е длъжен да публикува на подходящо място на своята интернет-страница – когато такава съществува – подробна информация за одобрения за финансиране проект. Публикацията трябва да бъде направена в рамките на два дни от датата на сключване на договора за безвъзмездна помощ. Материалът трябва да съдържа минимум следната информация:

- ❧ емблемата на ЕС;
- ❧ упоменаването „Европейски съюз“;
- ❧ наименованието на фонда;
- ❧ общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- ❧ наименованието на програмата;
- ❧ наименование на проекта;
- ❧ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.

3.10. Промоционални филми.

Бенефициентът следва да организира заснемането и производството на промоционален филм за строителството на обекта, ако проектът отговаря на едновременно на следните условия:

- ❧ общото публично финансиране на проекта надвишава 50 000 000 евро;
- ❧ проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни работи.

В началото и в края на филма, със заставка или чрез друга подходяща форма, трябва да се изпише и озвучи текст, разясняващ, че продукцията е заснета с финансиране от съответния фонд на ЕС. Визията трябва да включва емблемата на ЕС и упоменаване на Европейския съюз, наименованието на фонда, общото лого на програмите. Минималното времетраене за излъчване на всяка заставка е 5 секунди. Препоръчително е бенефициентът да организира излъчване на готовата продукция в регионална или национална телевизия. За съдействие при организиране на излъчването на промоционалния филм, бенефициентът може да се обръща към УО на съответната програма.

3.11. Информационни стикери.

При закупуване на машини и/или оборудване, предназначено за постоянно инсталиране във връзка с изпълнението на проекта или в резултат от него, бенефициентът следва да постави стикер (лепенка) на подходящо място на повърхността на оборудването. На стикера трябва да бъдат визуализирани емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за следващия програмен период 2014-2020 г. и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

3.12. Публични изказвания, презентации и интервюта.

При публични изяви и интервюта на представители на бенефициента, свързани с проекта, в изказванията и словата е необходимо да се подчертаят ролята на Общността за осъществяването на проекта чрез съответната програма. Препоръчително е да се спомене и стойността на безвъзмездната финансова помощ.

3.13. Платени публикации и излъчвания.

Всички платени публикации и излъчвания /рекламни карета, рекламни спотове, заставки, репортажи, филми, и др./ трябва да съдържат минимум следната информация:

- ❧ емблемата на ЕС;
- ❧ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ❧ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ❧ общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- ❧ наименованието на програмата;
- ❧ наименованието на бенефициента.

3.14. ПР публикации (подготвени от бенефициенти материали, които се изпращат към медиите).

ПР публикации, които трябва да съдържат минимално следната информация:

- ❧ изписването на фразата „Европейски съюз“;
- ❧ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ❧ наименованието на програмата;
- ❧ наименованието на бенефициента.

3.15. Допълнителни дейности във връзка с публичността и информацията.

Ако даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да извършва публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито общ обем е по-малък от 50 000 евро, то той трябва да посочи приноса на Европейския съюз по аналогичен начин.

4. Отчитане на мерките за информация и публичност.

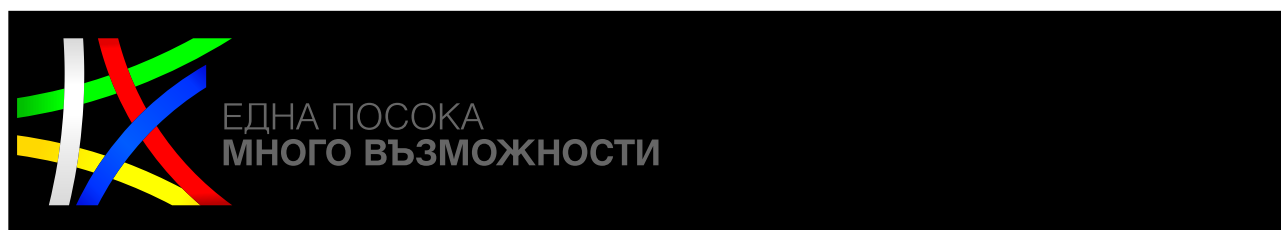
При отчитане изпълнението на проекта, както и при проверки на място, бенефициентите ще предоставят на УО на програмите доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и комуникация. Това могат да бъдат снимки, аудио-визуални материали, публикувани новини, пресклипинг, копия на статии, линкове към уеб-сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), присъствени списъци от публични събития и друг подходящ доказателствен материал.

5. Неспазване.

Когато се установи, че мерките за информация и публичност на даден бенефициент не са адекватни, междинното звено/УО, уведомява бенефициента за констатираните слабости и в същото време изисква незабавно предприемане на необходимите стъпки. В случай на по-нататъшно или умишлено неизпълнение на тези задължения от страна на бенефициента, междинното звено/УО може да прекрати договора с бенефициента, и да поиска възстановяване на вече отпуснатите безвъзмездни средства.

6. Лого и слоган на ЕСИФ в Република България.

6.1. Лого и слоган



По време на първия за Р. България програмен период 2007-2013 г. като държава-членка на Европейския съюз в страната функционираха общо 7 оперативни програми. Всички те използваха и налагаха различни символи и послания с цел популяризиране на приноса на Европейския съюз в конкретния сектор. В края на периода беше направена равностойна на постигнатото ниво на разпознаваемост на програмите и приноса на Европейския съюз. Наред с регистрираното добро равнище на познаване на отделните инструменти от страна на бенефициентите, беше установено, че съществуващите различни графичните символи и послания създават предпоставки за объркване сред широката общественост. В хода на подготовката на страната за програмен период 2014-2020 г. бяха получени и препоръки от страна на Европейската комисия за създаването на единна визия на европейските средства за новата финансова рамка.

В резултат през м. юли 2013 г. на заседание на Министерския съвет беше взето решение за използване на единно лого и послание, валидни за всички програми в Р. България, съфинансирани със средства от Европейския съюз. За избора на подходяща нова визия беше проведен национален конкурс за единно лого и слоган за програмите през периода 2014-2020 г., чрез който беше избрана настоящата графична композиция сред над 150 различни предложения.

Тя се състои от пет дъги в цветовете на знамето на Европейския съюз и на българския национален флаг, формиращи стилизирана звезда. Символът е придружен от посланието „Една посока, много възможности“.

6.2 .Цветност и пропорции.



Цветовете, използвани за възпроизвеждане на логото:

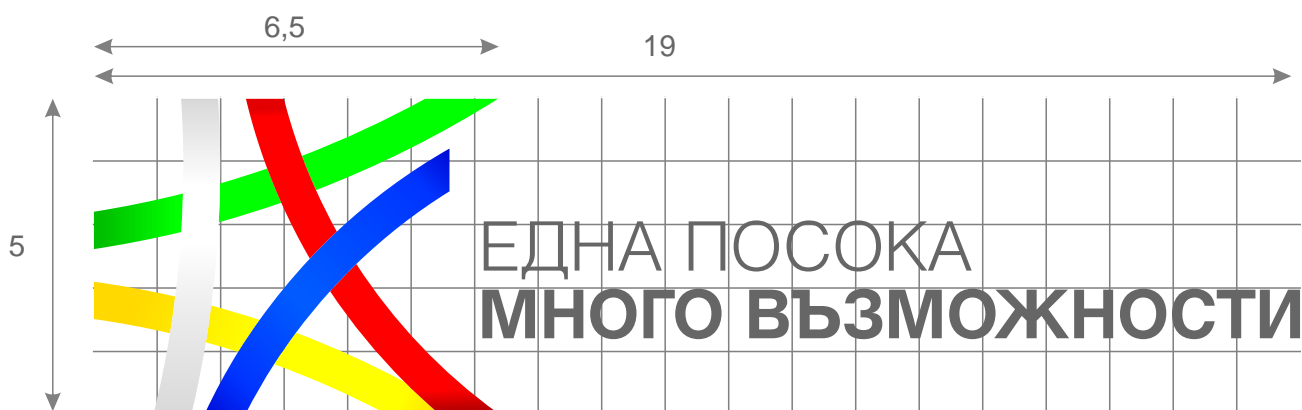
Цвят	стойност 1	стойност 2	стойност 3	стойност 4	стойност 5
CMYK	0,15,100,0	0,15,100,0	0,0,100,0	0,15,100,0	0,15,100,0
PANTONE	PANTONE 7406 C	PANTONE 7406 C	PANTONE Process Yellow C	PANTONE 7406 C	PANTONE 7406 C
CMYK	100,80,0,16	100,80,0,0	100,64,0,0	100,80,0,0	100,80,0,20
PANTONE	PANTONE 280 C	PANTONE Reflex Blue C	PANTONE 293 C	PANTONE Reflex Blue C	PANTONE 280 C
CMYK	0,0,0,15	0,0,0,8	0,0,0,0	0,0,0,0	0,0,0,15
PANTONE	PANTONE 420 C	PANTONE Cool Gray 1 C	PANTONE Trans. White	PANTONE Trans. White	PANTONE 420 C
CMYK	100,0,100,25	100,0,100,0	-	100,0,100,0	100,0,100,15
PANTONE	PANTONE 356 C	PANTONE 355 C	-	PANTONE 355 C	PANTONE 355 C
CMYK	0,100,100,11	0,100,100,0	0,100,100,0	0,100,100,28	0,100,100,28
PANTONE	PANTONE 1795 C	PANTONE 485 C	PANTONE 485 C	PANTONE 180 C	PANTONE 180 C

Цветовете, използвани за възпроизвеждане на слогана:

ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

CMYK: 0,0,0,60 PANTONE Cool Gray 9 C

Пропорции:



Възпроизвеждането на логото на слогана следва да се извършва съобразно посочените в настоящия наръчник изисквания. Те имат задължителен характер както за Управляващите органи на програмите, съфинансирани от Европейския съюз, така и за бенефициентите по проекти, финансирани от тях.

6.3. Възпроизвеждане на логото и слогана.

6.3.1. Възпроизвеждане на логото и слогана в английска езикова версия.

Графичното изображение не се променя, трансформация има единствено в посланието, което се изписва като "ONE DIRECTION, MANY OPPORTUNITIES".

6.3.2. Възпроизвеждане на логото и слогана в други езикови версии.

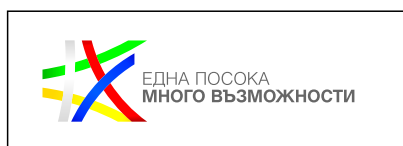
Допустимо е използването на логото и в други езикови версии при стриктно спазване на изискванията към изобразяването му и коректен превод на слогана.

Лого и слоган на английски език, цветно изображение:

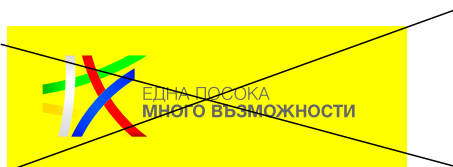
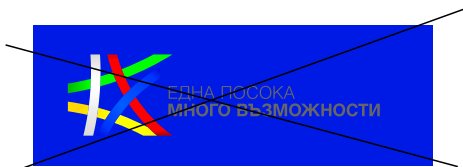


6.3.3. Възпроизвеждане на логото и слогана върху фон

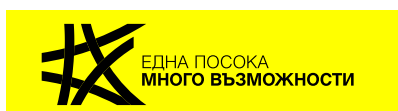
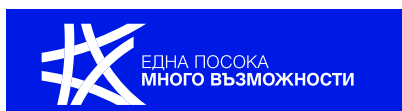
Препоръчително е да се използва пълноцветната версия на логото и слогана върху бяла или черна основа:



Не е допустимо възпроизвеждането на пълноцветната версия на логото и слогана върху фон, идентичен с който и да е от съставните му цветове:



При необходимост от използване на логото и слогана върху посочените като недопустими фонове, следва комбинацията да се изобрази монохромно.



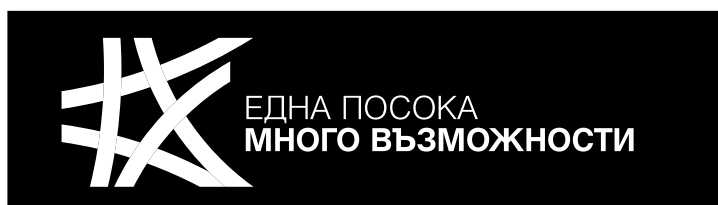
6.3.4. Монохромно възпроизвеждане на логото.

Препоръчително е да се използва цветният вариант на лого и слоган. При техническа невъзможност или несъвместимост на цветното изображение с околните елементи или основа за поставянето му, е допустимо да се използват следните варианти за изобразяването му:

Едноцветно черно лого - подходящо за употреба върху светла цветна основа.



Негативно лого - подходящо за употреба върху тъмна основа.



Контур - приложимо към всяка основа.



Едноцветно лого с преливки - при отпечатване на работни документи.



Едноцветно - златно/сребърно - подходящо при отпечатване на луксозни рекламни материали, протоколни папки и др.



6.4. Шрифтове.

Използва се шрифт Helen BG в две от неговите разновидности - light и bold, съответно при изписване на думите „ЕДНА ПОСОКА“ и „МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ“. И двата текста се изписват само с главни букви.

ЕДНА ПОСОКА  Helen BG - light
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  Helen BG - bold

Helen BG - light АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЬЮЯ
абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъьюя
0123456789

Helen BG - bold АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЬЮЯ
абвгдежзийклмнопрстуфхцчшщъьюя
0123456789

Посочените изисквания са валидни и при изобразяване на английската версия на лого и слоган.

ONE DIRECTION  Helen BG - light
MANY OPPORTUNITIES  Helen BG - bold

Helen BG - light ABCDEFJHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Helen BG - bold ABCDEFJHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

6.5. Негонустима употреба.

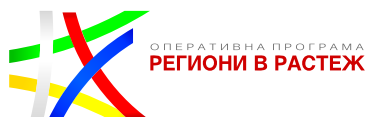
При преоразмеряване на цялостната композиция, следва да се запазват нейните пропорции!

Всяка промяна в пропорциите на изображението влияе върху неговия дизайн и намалява разпознаваемостта му.



7. Изобразяване на програмите, финансирани от ЕСИФ, в комбинация с логото - изписване на наименованието на програмата до логото и под него.

В този случай не се изобразява общият слоган на програмите „Една посока, много възможности“. Препоръчително е при повторна употреба на логото (следваща страница на документ, брошура, презентация и т.н.) да се използва основната визия на логото (със общия слоган - вж. т. 8.5 и 8.6).



8. Примери за употреба:

8.1. Примерна визия на билборд по проект, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие.

При бяла основа:

1/4

<p><i>Инвестираме във Вашето бъдеще</i></p>  <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РЕГИОНИ В РАСТЕЖ</p>
<p>Проект: Наименование на проекта</p> <p>Обща стойност на проекта: лв. европейско и лв. национално съфинансиране.</p> <p>Начало: г.г.г.г.</p> <p>Край: г.г.г.г.</p>	

При цветна основа:

1/4

 <p>Проект: Наименование на проекта</p> <p>Обща стойност на проекта: лв. европейско и лв. национално съфинансиране.</p> <p>Начало: г.г.г.г.</p> <p>Край: г.г.г.г.</p> <p><i>Инвестираме във Вашето бъдеще</i></p>  <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РЕГИОНИ В РАСТЕЖ</p>
--	--

8.2. Примерна визия на информационна табела по проект, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Проект: Наименование на проекта

Обща стойност на проекта: лв. европейско и лв. национално съфинансиране.

8.3. Примерна визия на информационна табела по проект, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие.

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ**

Проект: Наименование на проекта

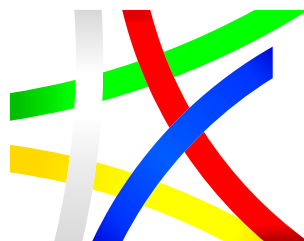
Обща стойност на проекта: лв. европейско и лв. национално съфинансиране.

8.4.. Примерна визия на плакат по проект, съфинансиран от Европейския социален фонд.

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

Проект: Наименование на проекта

Обща стойност на проекта: лв.
европейско и лв. национално
съфинансиране.

Начало: г.г.гг.гг

Край: г.г.гг.гг

8.5. Примерни визии на печатни информационни материали по проекти - дупляна:



8.6. Примерни визии на печатни информационни материали по проекти - панки и тефтери:



8.7. Примерни визии на промоционални материали по проекти:

при бяла основа



при цветна основа



лице

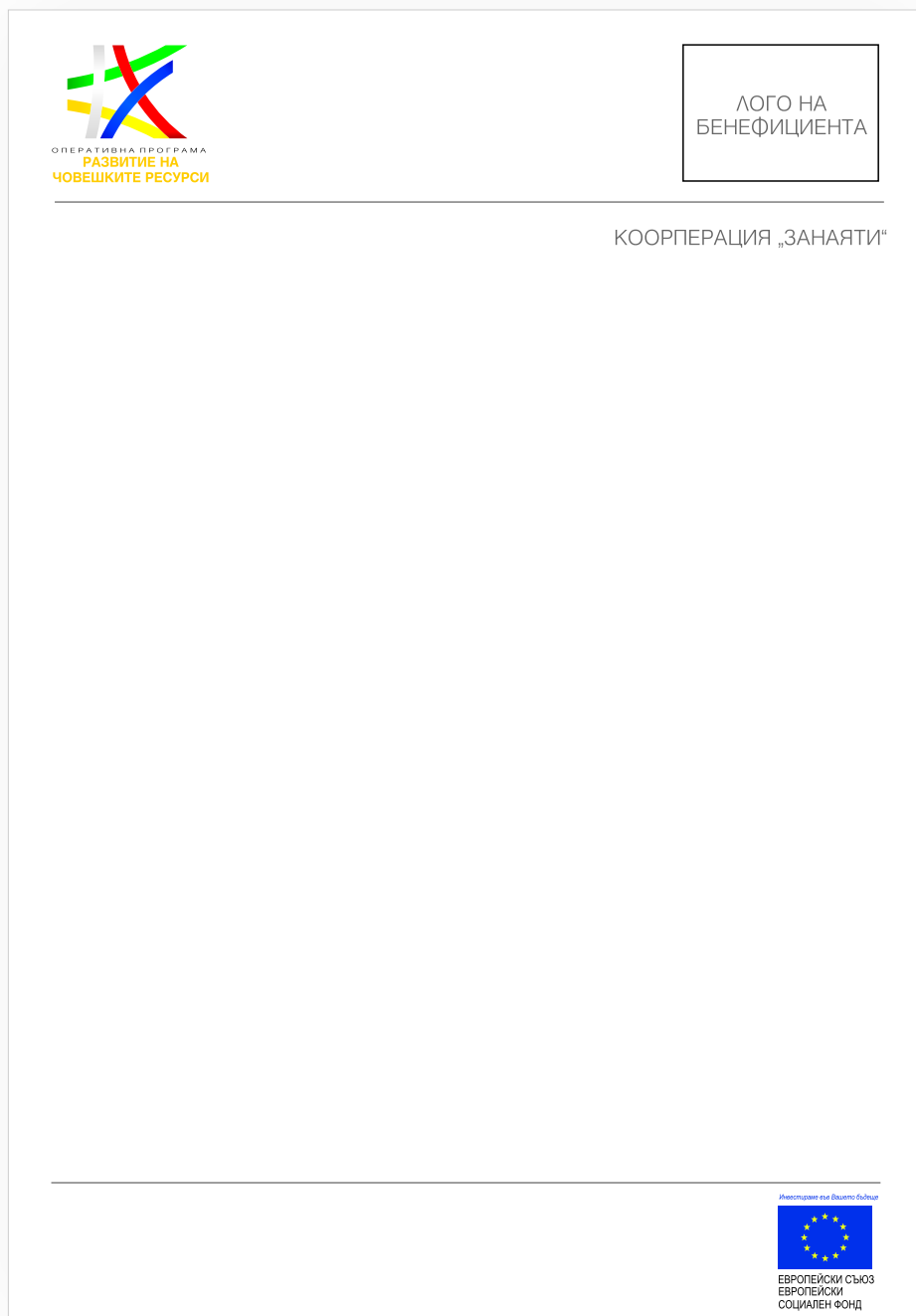
гръб

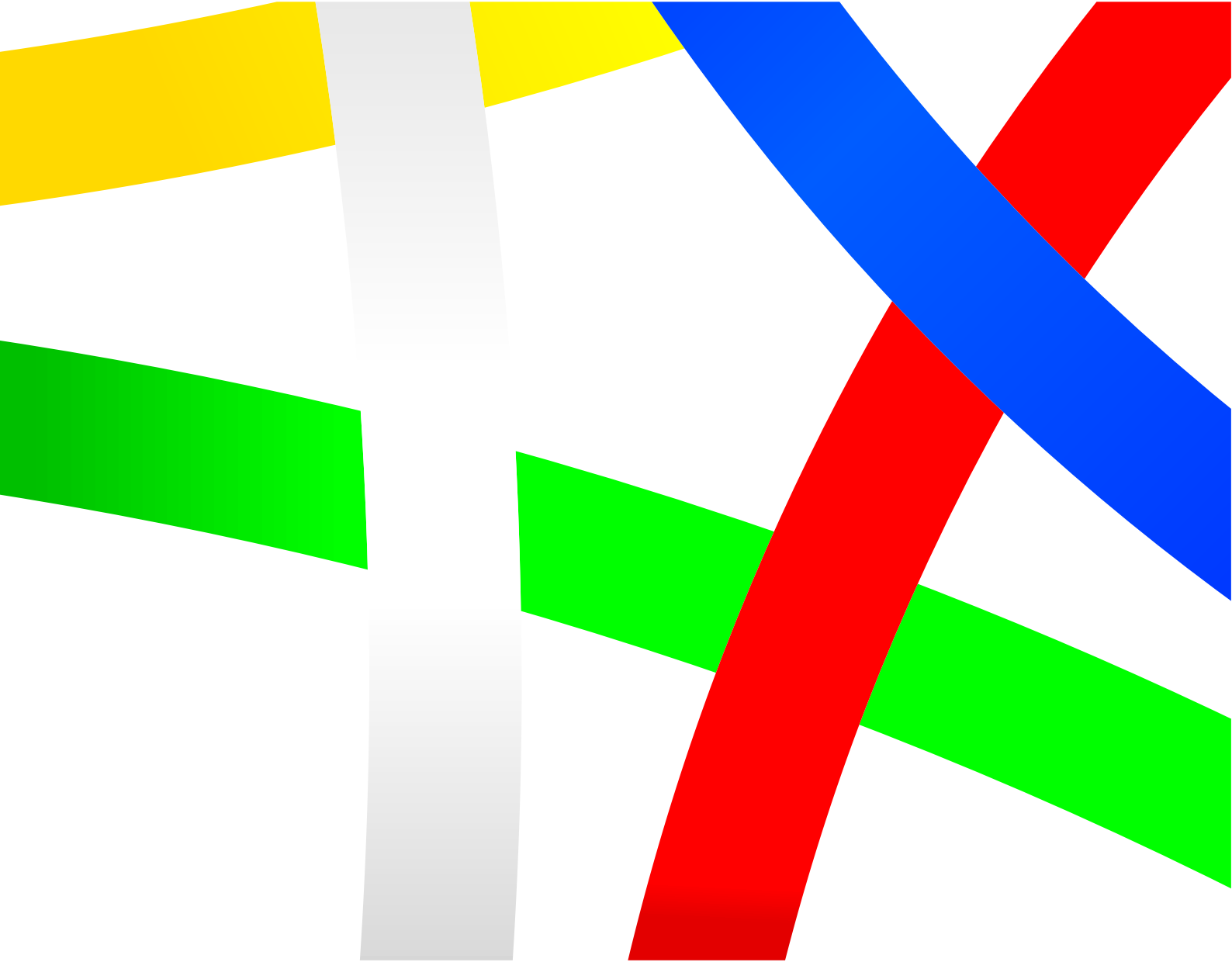


8.8. Примерни визии за информационни стикери по проекти:



8.9. Примерна визия за бланки по проект:





МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
гр. София, бул. „Дондуков“ № 1

Дирекция „Информация и системи за управление на средствата
от Европейския съюз“

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ