



Изпълнителна агенция

„Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

Управляващ орган на Оперативна програма

„Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА  
НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ  
НА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И  
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН  
РАСТЕЖ“ 2014 – 2020 г.**

Май 2019 г.

## **Раздел I**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези вътрешни правила се урежда дейността на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г. (наричан по-нататък „Комитет за наблюдение“).

**Чл. 2.** (1) Комитетът за наблюдение е колективен орган, основан на принципа на партньорство в духа на Европейския кодекс на поведение за партньорство в рамките на Европейските структурни и инвестиционни фондове.

(2) Комитетът за наблюдение следи за ефективността и качеството на изпълнение на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г. (ОП НОИР).

## **Раздел II**

### **ФУНКЦИИ**

**Чл. 3.** Комитетът за наблюдение има следните функции:

1. Разглежда и одобрява предложените от ръководителя на управляващия орган методология и критерии за подбор на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях, а за операции, при които се предвижда финансовата помощ да се предоставя по повече от една програма – в частта за ОП НОИР; методология за подбор на операции се одобрява, когато това е приложимо.

1.1. Раздел I „Общо описание“ от образца на методология и критерии за подбор на операция се предоставят на членовете на Комитета за наблюдение само за информация.

2. Съгласува по предложение на ръководителя на Управляващия орган индикативната годишна работна програма, която се изготвя от Управляващия орган на ОП НОИР, както и последващи изменения в нея.

2.1. Съгласува изменения на Индикативната годишна работна програма при:

1. включване на нова процедура;
2. отменяне на планирана процедура;
3. промяна по отношение на конкретна процедура, свързана с:
  - а) целите ѝ;
  - б) начина на провеждането ѝ - чрез директно предоставяне или чрез подбор;
  - в) общия размер на финансовата помощ по процедурата - при промяна с повече от 30 на сто спрямо първоначално заложения;
  - г) допустимите кандидати;
  - д) максималния процент на съфинансиране.

2.2. Извън случаите по т. 2.1. измененията в Индикативната годишна работна програма се изпращат на Комитета за наблюдение за информация.

## **КН.НОИР.П.0419-окончателен**

3. Получава информация от управляващия орган при прекратяване на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и за основанията за прекратяването ѝ.

4. Разглежда изпълнението на ОП НОИР и следи за напредъка, докладван от управляващия орган, в постигането на целите и приоритетите ѝ въз основа на дефинираните в нея индикатори, включително индикаторите, заложи в рамката за изпълнение.

5. Разглежда и одобрява изготвените от управляващия орган годишни доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОП НОИР.

6. Одобрява и следи изпълнението на плана за оценка на ОП НОИР и разглежда информация от управляващия орган за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки, както и за действията, предприети за изпълнение на препоръките.

7. Следи за напредъка в изпълнението на приложимите предварителни условия, които не са изпълнени към датата на одобрението от Европейската комисия на ОП НОИР (ако е приложимо).

8. Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади по ОП НОИР, изготвени от одитния орган по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство.

9. Разглежда информация за финансовото управление и изпълнение на ОП НОИР, включително за сертифицираните разходи по програмата.

10. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., както и измененията в нея, и я предлага за одобрение от Комитета за наблюдение на споразумението за партньорство

11. Разглежда информация за годишните планове за действие за мерките по информация и комуникация на ОП НОИР в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., които се изготвят от управляващия орган; ежегодно разглежда информация за тяхното изпълнение, както и анализа, изготвен от управляващия орган, за резултатите от предприетите информационни и комуникационни дейности.

12. Разглежда информация за одобрени големи проекти по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и следи за напредъка в изпълнението им (ако това е приложимо за ОП НОИР).

13. Разглежда и одобрява предложения за изменения на ОП НОИР, включително за преразпределение на средства по приоритетните оси на ОП НОИР.

14. Разглежда напредъка в изпълнението на съвместни планове за действие, в случай че такива се прилагат, и се информира за дейността на съответните управителни комитети.

15. В случай на прилагане на финансови инструменти по ОП НОИР:

а) получава информация за предварителната оценка за всеки от инструментите;

б) разглежда напредъка в изпълнението на финансовите инструменти;

в) получава информация за разпоредбите относно базираното на изпълнението



## **КН.НОИР.П.0419-окончателен**

изчисление на извършените разходи за управление или на таксите за управление на финансовия инструмент и да получава ежегодни доклади за разходите и таксите, които са били действително платени през предходната календарна година.

16. Следи за изпълнението на инструмента „водено от общността местно развитие“, изпълняван с финансова подкрепа от ОП НОИР.

17. Следи за прилагането от Управляващия орган на ОП НОИР на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания.

18. Разглежда предложения за намаляване на административната тежест при изпълнението на програмата и следи за предприетите действия за намаляване на административната тежест.

19. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на ОП НОИР.

**Чл. 4.** (1) Комитетът за наблюдение осъществява функциите си до приключване на ОП НОИР съгласно чл. 141 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

(2) В случай на застъпване на два програмни периода, Управляващият орган на ОП НОИР, след консултации с представители на Европейската комисия в качеството им на наблюдатели, може да предложи на председателя да съчетае функциите на комитетите за двата програмни периода до определянето на състава на новия Комитет за наблюдение.

## **Раздел III**

### **СЪСТАВ**

**Чл. 5.** (1) Комитетът за наблюдение се състои от председател, членове и наблюдатели, които се определят съгласно разпоредбите на чл. 12 на ПМС № 79/10.04.2014 г.

(2) Председателят и членовете на Комитета за наблюдение имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас.

**Чл. 6.** (1) Съставът на Комитета за наблюдение – председателят, основните и резервните членове, както и наблюдателите и резервните наблюдатели, се определя поименно с писмена заповед на ръководителя на Управляващия орган на ОП НОИР или на оправомощено от него длъжностно лице. Когато не е определен основен и резервни членове в състава на Комитета за наблюдение, съгласно разпоредбите на Постановление № 79/10.04.2014 г., в заповедта не се посочват поименно представители на съответното ведомство/организация/група организации.

(2) Ведомствата и организациите, излъчили свои представители в състава на



## КН.НОИР.П.0419-окончателен

Комитета за наблюдение, може да ги заменят с нови представители при спазване на условията, посочени в Постановление № 79/10.04.2014 г. За всяка промяна в състава и определянето на нови членове и наблюдатели на мястото на вече утвърдените, ръководителите на ведомствата и организациите, представени в Комитета за наблюдение, уведомяват писмено председателя на Комитета за наблюдение. Промяната в състава на Комитета за наблюдение става с изменение на заповедта по чл. 6 ал. 1 от настоящите правила.

(3) Всеки член на Комитета за наблюдение може да има до трима заместници с право на глас. В случай, че титулярът или неговите заместници не могат да участват в дадено заседание, ръководителят на съответното ведомство или организация упълномощава писмено друго лице да участва в заседанието, като уведомява председателя на Комитета за наблюдение за неговото участие. По отношение на упълномощеното лице се прилагат настоящите Вътрешни правила за работа на Комитета за наблюдение, като преди участие в заседанието упълномощеното лице попълва и подписва декларация за информираност, липса на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност.

(4) Членовете на Комитета за наблюдение са подпомагани от своите заместници, които може да присъстват на заседанията със статут на наблюдатели. Заместник на член с право на глас може да гласува на заседание при отсъствие на титуляря.

**Чл. 7.** Поименният състав на Комитета за наблюдение се публикува на страницата на Управляващия орган и на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на ЕСИФ, наричан по нататък „Единния информационен портал“.

**Чл. 8.** Членовете на Комитета за наблюдение:

1. Участват в заседанията на Комитета за наблюдение при вземането на решения и може да внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с управлението и изпълнението на ОП НОИР.

2. Информират Комитета за наблюдение за извършената работа от представляваните от тях структури във връзка с ОП НОИР.

**Чл. 9.** Наблюдателите в Комитета за наблюдение на ОП НОИР:

1. Участват в заседанията на Комитета за наблюдение.

2. Получават информацията, предоставяна на членовете на Комитета за наблюдение.

3. Имат право да участват в дискусиите, да дават препоръки и да правят предложения.

**Чл. 10.** По специфичен въпрос от дневния ред председателят може да покани за участие в заседание експерти, включително представители на неправителствени организации, които не са членове или наблюдатели на Комитета за наблюдение. Експертите участват в разискванията само по въпроси, по повод на които са поканени и имат съвещателни права. Те се задължават да не разпространяват сведенията и данните, които са конфиденциални по смисъла на чл. 20, ал. 1 от настоящите Вътрешни правила, като преди участие в съответното заседание попълват декларация за информираност, липса на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност.



## **Раздел IV**

### **ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**Чл. 11.** (1) Председател на Комитета за наблюдение е ръководителят на управляващия орган на ОП НОИР.

(2) Председателят на Комитета за наблюдение има следните функции и отговорности:

1. Организира и ръководи дейността на Комитета за наблюдение в съответствие с настоящите Вътрешни правилата и решенията му, взети в рамките на неговата компетентност.

2. Предлага дневния ред на заседанията.

3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на Комитета за наблюдение.

4. Ръководи дейността на Секретариата.

5. Представява Комитета за наблюдение пред трети лица и организации.

6. Докладва за изпълнението на ОП НОИР пред Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България.

7. Изпраща на Централното координационно звено одобрените от Комитета за наблюдение годишни доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОП НОИР.

**Чл. 12.** (1) Председателят на Комитета за наблюдение може да определя свой заместник.

(2) При отсъствие на председателя и на неговия заместник, заседанието на Комитета за наблюдение се ръководи от друг член на Комитета за наблюдение, определен от председателя за всеки конкретен случай.

**Чл. 13.** Цялата кореспонденция, свързана с работата на Комитета за наблюдение на ОП НОИР, се адресира до председателя или Секретариата, който информира председателя за кореспонденцията.

## **Раздел V**

### **СЕКРЕТАРИАТ**

**Чл. 14.** (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на Комитета за наблюдение на ОП НОИР се извършват от Секретариат.

(2) Функциите на Секретариат се изпълняват от дирекция „Програмиране, наблюдение и оценка“ на Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ към министъра на образованието и науката.

(3) Секретариатът има следните функции и отговорности:

1. Подготвя и организира заседанията на Комитета за наблюдение и подпомага осъществяването на неговата дейност под ръководството на председателя.

2. Осигурява навременното събиране и/или изготвяне, както и разпространение на всички документи и материали, необходими за провеждането на заседанията на Комитета за наблюдение.





## КН.НОИР.П.0419-окончателен

3. Изготвя протоколите от заседанията и писмени процедури за неприсъствени вземания на решения на Комитета за наблюдение.
4. Публикува информацията относно дейността на Комитета за наблюдение и взетите решения от проведеното заседание и писмени процедури за неприсъствено вземане на решения на интернет страницата на управляващия орган и на Единния информационен портал (включващи протокол и окончателния пакет одобрени документи от Комитета за наблюдение и др.).
5. Води отчетност за становищата и решенията, взети на заседанията на Комитета за наблюдение.
6. Координира изпълнението на решенията на Комитета за наблюдение и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни.
7. Подпомага председателя в неговата работа.
8. Съхранява документите от и за дейността на Комитета за наблюдение.
9. Подготвя за изпращане в Централното координационно звено към Министерски съвет одобрените от Комитета за наблюдение годишни доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОП НОИР.
10. Събира и съхранява попълнени декларации за информираност, липса на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност (Приложение № 2) на председателя, членовете, наблюдателите на Комитета за наблюдение и техните заместници преди първото им включване в присъствено заседание или неприсъствена процедура за вземане на решение на Комитета, а на упълномощените лица по чл. 6, ал. 3, както и на експертите и представителите на неправителствените организации по чл. 10 от настоящите Вътрешни правила преди участието им в съответното заседание.
11. Изпълнява други задачи, възложени от председателя.

## Раздел VI ЗАСЕДАНИЯ

**Чл. 15.** (1) Заседания на Комитета за наблюдение се свикват най-малко два пъти в годината по инициатива на неговия председател.

(2) По писмено искане най-малко на една трета от членовете на Комитета за наблюдение или по инициатива на Европейската комисия може да бъдат насрочвани извънредни заседания. В срок до един месец, считано от датата на получаване на искането, председателят определя датата за провеждане на извънредното заседание.

(3) Мястото за провеждане на заседанията се определя от председателя и предварително се съобщава на членовете и наблюдателите на Комитета за наблюдение.

(4) Председателят информира членовете и наблюдателите на Комитета за наблюдение писмено за датата на предстоящото заседание. Информацията се изпраща от Секретариата по електронна поща до състава на Комитета за наблюдение.

(5) Участниците в Комитета за наблюдение на ОП НОИР трябва да потвърдят участието си в заседанието пред Секретариата най-късно до 3 работни дни преди провеждането му.



## КН.НОИР.П.0419-окончателен

**Чл. 16.** (1) Заседанията на Комитета за наблюдение на програмата са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им заместници с право на глас.

(2) В случай, че титулярът и неговият заместник не могат да вземат участие в дадено заседание, те може да изпратят писмени коментари по всички въпроси от дневния ред до три дни преди заседанието. Коментарите се вземат предвид при обсъждането и решаването на съответните въпроси.

**Чл. 17.** (1) Покана, дневен ред и всички документи, подлежащи на одобрение за заседанието на Комитета за наблюдение, се изпращат на членовете, наблюдателите и техните заместници по електронна поща и/или чрез съответен портал (защитен с парола) на интернет страницата на УО на ОП НОИР най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието.

(2) Всеки член на Комитета за наблюдение, който желае да добави нова точка към дневния ред, може да направи мотивирано писмено предложение, изпратено по електронна поща най-късно до 5 работни дни преди датата на заседанието. Предложенията за промени в дневния ред се гласуват на съответното заседание от Комитета за наблюдение.

(3) В срок от 10 работни дни след заседанието, Секретариатът на КН на ОП НОИР изпраща до членовете, наблюдателите и техните заместници проект на протокол от проведеното заседание на Комитета за наблюдение.

(4) Окончателният протокол се одобрява от председателя и се изпраща на членовете, наблюдателите и техните заместници по електронната поща и/или чрез съответен портал (защитен с парола) на интернет страницата на УО на ОП НОИР.

**Чл. 18.** (1) Комитетът за наблюдение взема решения с единодушие.

(2) В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие решенията се вземат с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас. Гласуването е явно с вдигане на ръка. Малцинството от членовете гласували против, както и въздържалите се, имат право да изразяват особено мнение, което се записва в протокола от заседанието. Членовете, които са с особено мнение, може да го представят и писмено на председателя.

**Чл. 19.** (1) При необходимост от взимане на решения по въпроси, които не търпят отлагане, или по въпроси, за които свикването на извънредно заседание не е оправдано, Комитетът за наблюдение може да вземе решения неприсъствено чрез **писмена процедура**.

(2) По реда на процедурата по ал. 1 не може да се приемат решения по чл. 11, ал. 1, т. 13 и 14 от ПМС 79/10.04.2014 г.

(3) Председателят, чрез Секретариата, изпраща по електронен път на членовете, наблюдателите и техните заместници проект на решение, придружен от съответния документ за съгласуване, както и обосновка към него (ако има такъва).

(4) Членовете на Комитета за наблюдение изпращат писмено по електронен път становището си в определения в документацията по ал. 3 срок, който не може да бъде по-малък от 10 работни дни след изпращане на проекта на решението и съответния документ. В становището си членовете на Комитета за наблюдение ясно изразяват своето съгласие или несъгласие с предложението на проекта на решение или в





## КН.НОИР.П.0419-окончателен

приложения към него документ.

(5) Проект на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас. При липса на писмен отговор от страна на член на Комитета за наблюдение се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

(6) Секретариатът координира действията по отразяване на становищата (при необходимост) и изпраща решението за повторно съгласуване на членовете на Комитета за наблюдение. С проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища.

(7) Всеки член с право на глас трябва да представи становището си по преработения проект на решение в срок до 3 работни дни от датата на повторното изпращане на материалите от страна на Секретариата.

(8) За проведената процедура за неприсъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се одобрява от председателя и се изпраща на членовете, наблюдателите и техните заместници по електронна поща и/или чрез съответен портал (защитен с парола) на интернет страницата на УО на ОП НОИР в срок до 3 работни дни от одобряването му.

(9) Информация относно взетите решения от проведената писмени процедури за неприсъствено вземане на решения се публикува на интернет страницата на управляващия орган и на Единния информационен портал (където се публикува протокол и окончателния пакет одобрени документи от Комитета за наблюдение).

**Чл. 20.** Материалите и документите, които са обект на обсъждане се считат за конфиденциални и не следва да бъдат разгласявани извън състава на Комитета за наблюдение до публикуването на съответните документи на страницата на Управляващия орган. Поименият състав и информация относно дейността на Комитета за наблюдение и взетите решения се публикуват на интернет страницата на управляващия орган и на Единния информационен портал.

**Чл. 21.** (1) Заседанията на Комитета за наблюдение се протоколират. Протоколът съдържа дневния ред, списъка на присъстващите, обсъжданите въпроси, становищата по тях, взетите решения. Към протокола се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(2) Проектът на протокол се изготвя от Секретариата и се изпраща до всички членове, наблюдатели и техните заместници за коментар не по-късно от 10 работни дни след заседанието. Всеки присъствал на заседанието член, наблюдател (или съответно резервен такъв) на Комитета за наблюдение може да даде бележки по изготвения документ в срок до 5 работни дни след изпращането. Секретариатът обобщава и отразява бележките по проекта на протокола и изготвя окончателен вариант на протокола от заседанието, който се представя за утвърждаване от председателя.

(3) Утвърденият от председателя протокол от заседанието се изпраща до членовете на Комитета за наблюдение по електронна поща и/или чрез съответен портал на интернет страницата на УО на ОП НОИР

(4) Информация относно дейността и взетите решения на проведеното заседание се публикува на интернет страницата на управляващия орган с публичен достъп, съответен портал за членове на КН и на Единния информационен портал (където се публикува протокол и окончателния пакет одобрени документи от Комитета за

наблюдение).

**Чл. 22.** Работен език на заседанията на Комитета за наблюдение е българският. При необходимост, превод от и на английски език се осигурява при участие на представители на Европейската комисия.

## **Раздел VII**

### **ПОДКОМИТЕТИ**

**Чл. 23.** (1) По предложение на Управляващия орган, с решение на Комитетът може да се създават при необходимост постоянни и временни подкомитети по специфични и текущи въпроси.

(2) Наименованието, съставът, отговорностите и задачите на подкомитетите се определят с решението за създаването им. При необходимост съответният подкомитет може да вземе решение за включване на допълнителни представители.

(3) При необходимост подкомитетите разработват и одобряват свои правила за работа, които не може да противоречат на настоящите Вътрешни правила.

(4) Поименният състав на Подкомитета се определя със заповед на ръководителя на УО на ОП НОИР и се публикува на страницата на Управляващия орган.

## **Раздел VIII**

### **КОДЕКС НА ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 24.** (1) Председателят, членовете, наблюдателите и техните заместници са отговорни за своите действия в това си качество. В своята работа те се съобразяват с принципите, приети с Кодекса за поведение на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г., неразделна част от тези правила (*Приложение № 1*).

(2) При включване в Комитета за наблюдение председателят, членовете, наблюдателите на Комитета за наблюдение и техните заместници са задължени да подават до Секретариата попълнени декларация за информираност, липса на конфликт на интереси и за поверителност и безпристрастност (*Приложение № 2*).

(3) Когато член, наблюдател, съответно техен заместник в Комитета за наблюдение или свързани с него лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество са заинтересовани от съответното решение, или когато той има със заинтересувани лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност, то той не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения.

(4) В случай че по отношение на член, съответно резервен член, наблюдател или резервен наблюдател в Комитета за наблюдение възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Финансовия регламент (Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, той е длъжен незабавно да информира писмено



председателя на Комитета.

(5) Всеки член, наблюдател и техен заместник в Комитета за наблюдение е задължен да декларира наличие или липса на частни интереси, свързани с дейността му в Комитета за наблюдение, като за целта подписва декларация (Приложение № 2).

(6) В случай, че някой от участниците в работата на Комитета за наблюдение не представи на Секретариата декларация, съгласно Приложение 2 от настоящите правила или наруши принципите на безпристрастност и поверителност председателят на Комитета отправя до него писмено предупреждение. Ако нарушението продължава, Председателят на Комитета отправя покана до съответния ръководител на институцията/организацията, която е определила съответния участник, да предложи нов представител в Комитета за наблюдение в двуседмичен срок от уведомлението. В случай, че в посочения срок за промяна, Комитетът проведе свое заседание, или писмена процедура за приемане на решение, съответният участник не може да участва в работата на Комитета и да има достъп до материалите и документите. При неспазване на посочения двуседмичен срок за предложение на нов представител, се изменя заповедта за състава на КН, като съответния участник отпада от състава без да се посочва лице, което да го замени.

(7) Всеки участник в Комитета за наблюдение се запознава с публикуваната на интернет страницата на Управляващия орган Политика на Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за защита на личните данни и се съгласява изпълнителната агенция да съхранява и обработва личните данни, събрани във връзка с дейностите на Комитета за наблюдение.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тези правила се приемат на основание § 4 от Заключителните разпоредби на Постановление № 79 на Министерския съвет от 10.04.2014 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.

**§ 2.** (1) Правилата може да бъдат изменяни от Комитета за наблюдение след обсъждане, при спазване на процедурата на чл. 17 и чл. 19 от настоящите правила.

(2) Измененията не може да противоречат на разпоредбите на Постановление № 79 на Министерски съвет от 10.04.2014 г.