

ДО  
Г-Н СТОЯН ЦОНЕВ  
ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ  
СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ  
И МЕЖДУНАРОДНИ  
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА	
Вх. №	1103-351
ОТ	26.09.2013 г.

Изм. № 223/26.09.2013

Вх. № 1103-351

**Относно:** Публикуване на документация за определяне на изпълнител съгласно ПМС № 69/2013г. по проект «Светът на куклите – умален модел на моя свят», Договор № BG051PO001-4.1.05-0132 по схема „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЦОНЕВ,**

Приложено Ви изпращам документацията по публична покана за определяне на изпълнители на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители”

Поканата трябва да бъде публикувана на **27.09.2013 г.** на интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби) – <http://www.eufunds.bg>.

Приложение съгласно текста

С уважение

С УВАЖЕНИЕ  
ХРИСТО КОЗЕВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪЮЗНОТО ОБЩЕСТВО

И ХАРМОНИЧНО РАЗВИТИЕ НА ЛИЧНОСТТА - „ЩУРЧЕ“





Европейски съюз

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## РЕШЕНИЕ

№ 3/04.09.2013 г.

за откриване на процедура чрез отправяне на публична покана за избор на изпълнител на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители”

На основание чл. 7, т. 1 във връзка с чл. 8, ал. 2, т. 2 от Постановление № 69 на МС от 11.03.2013 г.

## РЕШИХ:

Да се открие процедура за определяне на изпълнител на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители” със следните условия:

1. Вид на процедурата – „Избор с Публична покана”, съгласно чл. 7, т. 1 от ПМС № 69/11.03.2013 г.;
2. Предмет на процедурата: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители”;
3. Срок за подаване на оферти – до 16:00 часа на 04.10.2013 г.;
4. Дата на отваряне на офертите – 11:00 часа на 07.10.2013 г.;
5. Публикуването на поканата заедно с цялата документация към нея да се осъществи по реда на чл. 11, ал.2 от ПМС № 69/11.03.2013 г., като за целта се изпратят всички документи до УО на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, в срок до 09.09.2013 г., като публикуването ще се осъществи на следния интернет адрес:  
<http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби);
6. Критерий за възлагане на услугата – икономически най-изгодна оферта;
7. Одобрявам следните документи:
  - Публична покана;
  - Описание на предмета на поръчката и техническа спецификация;
  - Указания за подготовка на офертата и условия за участие;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Проект на договор за двете обособени позиции;
- Образец на оферта, на техническо предложение и на ценова оферта за всяка обособена позиция;
- Методика за оценка на офертите;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т.1 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.;
- Декларация за приемане условията на договора по образец за съответната позиция;
- Декларация за участие на подизпълнители по образец;
- Декларация за съгласие от подизпълнител по образец;
- Справка – декларация по образец за общия оборот и за оборота от услугите, които са обект на процедурата, през последните 3 години;
- Списък – декларация по образец на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години;
- Списък – декларация по образец на екипа, който кандидатът ще използва при изпълнението на услугата;
- Декларация за ангажираност;
- Професионална автобиография.



БЕНЕФИЦИЕНТ:

/Христо Колев – Председател на  
Сдружение за творчество и

хармонично развитие на личността „Щурче”/



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

3/ 03.09.2013 г.

наименование на Бенефициента:

Сдружение за творчество и хармонично развитие  
на личността- „Щурче” /СТХРЛ „ЩУРЧЕ”/

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> Сдружение за творчество и хармонично развитие на личността - „Щурче”	
<b>Пълен адрес:</b> ул. „Ангел Кънчев” 33а	
<b>Град:</b> Варна	<b>Пощенски код:</b> 9000
<b>Лице/а за контакт:</b> Христо Колев	<b>Телефон:</b> 0887 49 19 49
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:shturche1959@abv.bg">shturche1959@abv.bg</a>	<b>Факс:</b> <i>неприложимо</i>
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) <i>неприложимо</i>	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.І</i>
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.ІІ</i>
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.ІІІ</i>

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>Строителство (СМР)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Област Варна
--	----------------------------------	---

**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  
„Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители”

**II.1.3) Обособени позиции:** да ☒ не ☐  
(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)  
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):  
само за една обособена позиция ☐  
за една или повече обособени позиции ☒  
за всички обособени позиции ☐

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)  
съгласно техническите спецификации за всяка от обособените позиции, приложени към публичната покана  
Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо): За обособена позиция № 1 - 16 000 лева; За обособена позиция № 2 - 32 000.00 лева  
(в цифри): Обща стойност на поръчката - 48 000.00 лв.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)  
1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): неприложимо  
1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): неприложимо

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**  
Финансирането на настоящата услуга е по проект: „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001-4.1.05-132, финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.  
Бенефициента ще заплаща действително изпълнените услуги по всяка от обособените позиции, съгласно посочените единични цени за всеки отделен семинар или обучение. Плащанията ще се осъществяват в български лева по банков път, в срок от 10 /десет/ работни дни след приключване на всеки семинар/обучение, подписване на приемателно-предавателен протокол за извършената работа и след издадена фактура – оригинал.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Обстоятелства, наличието на които водят до отстраняване на кандидат от участие в процедурата: 1. Наличието на обстоятелства, визирани в чл. 22, ал. 1 и ал. 5 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.; 2. Непредставянето на изискуемите документи според изискванията на Бенефициента, посочени в документацията; 3. Несъответствие на предложението със заданието и изискванията на Бенефициента.

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Правен статус:** В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Заверено от кандидата копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице;

-Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в превод на български език.

-Документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или заверено копие), когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице.

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т.1 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. - оригинал;

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. - оригинал;

*Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1-3 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

4. Доказателства за икономически и финансови възможности - съгласно раздел III.2.3. и документацията;

5. Доказателства за технически възможности и квалификация - съгласно раздел III.2.4. и документацията;

6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

7. Декларация за съгласие от подизпълнител;

8. Документи по т.1, т.2, т.3, т. 4, т. 5 и т. 6 за подизпълнителите в съответствие с Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.;

9. Декларация за приемане условията на договора;

10. Изрично пълномощно, когато кандидатът се представлява от пълномощник;

11. Оферта, техническо предложение и ценово предложение;

12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата или упълномощения представител.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.5):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
  - 1) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  - 2) подкуп;
  - 3) участие в организирана престъпна група;
  - 4) престъпления против собствеността;
  - 5) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

### III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4 и ал.5)

Изискуеми документи и информация:

1.Справка – декларация за общия оборот и оборота от услуги, които са сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - за всяка обособена позиция, за която се участва.

За услуги, сходни с предмета на поръчката ще се считат, както следва:

За обособена позиция № 1 и № 2 – услуги, свързани с подготовка и провеждане на обучения и семинари.

В случай на обединение, всички документи и доказателства се представят само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже общия си оборот и оборота от сходни услуги с всеки друг документ, който съдържа изискуемата информация.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Кандидатите следва да имат реализиран общ оборот общо за предходните три финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малко от 32 000.00 лева;

За обособена позиция № 2 - не по-малко от 64 000.00 лева;

- Кандидатите следва да имат оборот, реализиран от изпълнени договори с предмет, подобен на настоящата услуга общо за предходните три финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малко от 16 000.00 лева;

За обособена позиция № 2 - не по-малко от 32 000.00 лева;

Когато кандидатът е обединение минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло, а не за отделните лица, участващи в него.

### III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)

Изискуеми документи и информация

1. Списък на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Кандидатът следва да е изпълнил минимум един договор със сходен предмет през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, като



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение - за всяка обособена позиция, за която се участва;

2. Списък на екипа на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугите и декларация за ангажираност за всеки експерт.

3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на членовете на екипа – дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, копия от трудови/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции и/или др. подобни документи, от които може да бъде установен професионалния опит на всеки експерт.

В случай на обединение, всички документи и доказателства се представят само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

това обстоятелство се доказва с референции за изпълнение на съответния договор – важи за всяка обособена позиция.

- Кандидатът следва да осигури минимум следните експерти за изпълнение на услугата:

За Обособена позиция № 1: 1. Ръководител на екипа: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум три годишен професионален опит и проведено поне едно обучение и/или семинар; 2. Експерт-обучител – минимум 3 бр.: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум две годишен професионален опит.

За Обособена позиция № 2: 1. Ръководител на екипа: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум три годишен професионален опит и проведено поне едно обучение и/или семинар; 2. Експерт-обучител – минимум 3 бр.: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум две годишен професионален опит.

Всеки от посочените експерти следва да представи доказателства за придобито образование и професионален опит, както и професионална автобиография и декларация за ангажираност към изпълнението на настоящата услуга.

Едно лице не може да изпълнява повече от една функция по дадена обособена позиция.

При участие и за двете обособени позиции, едно и също лице не може да бъде предложено, като експерт и по двете обособени позиции.

Когато кандидатът е обединение минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло, а не за отделните лица, участващи в него.

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях ще бъдат прилагани съобразно вида и дела на тяхното участие.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Критерий за оценка на офертите**(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

☐

или

икономически най-изгодна оферта

☒

☐ показатели, посочени в документацията





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Показатели	Тежест
За обособени позиции № 1 и № 2	
1. Техническа оценка	60 %
2. Предложена цена	40 %

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

#### IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите
До дата: <b>04/10/2013 г.</b> (dd/mm/yyyy) Час: 16:00
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:
1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
Пълен достъп до документацията за участие в процедурата е наличен по електронен път на адрес: <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a>
IV.2.3) Срок на валидност на офертите
До / / (dd/mm/yyyy)
или
в месеци: или дни: <b>60</b> (от крайния срок за получаване на оферти)

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта, техническо предложение и ценово предложение;

2. Заверено от кандидата копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице;

-Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в превод на български език.

-Документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или заверено копие), когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т.1 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. - оригинал;

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. - оригинал;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.2-4 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Доказателства за икономически и финансови възможности - съгласно раздел III.2.3. и документацията:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5.1. Справка – декларация за общия оборот и за оборота от услугите, които са обект на процедурата, през последните 3 години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

6. Доказателства за технически възможности и квалификация - съгласно раздел III.2.4. и документацията:

6.1. Списък на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в публичната покана, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, включващи начална и крайна дата на изпълнения договор, неговия точен предмет, описание на извършените дейности и стойност без ДДС;

6.2. Списък на екипа на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнение на дейностите по организиране и провеждане на обученията/семинарите.

6.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на членовете на екипа – дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, копия от трудови/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции и/или др. подобни документи, от които може да бъде установен професионалния опит на всеки експерт.

7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;

8. Декларация за съгласие от подизпълнител;

9. Документи по т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 за подизпълнителите в съответствие с Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.;

10. Декларация за приемане условията на договора по съответната обособена позиция;

11. Изрично пълномощно, когато кандидатът се представлява от пълномощник;

12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата или упълномощения представител.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

#### I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

#### II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

#### III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № ☐☐☐1

Наименование: „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти”

<p><b>1) Кратко описание</b></p> <p>Обучение и подготовка на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда за прилагане на интерактивни технологии за оптимизиране на знания, умения и нагласи у целевата група.</p>
<p><b>2) Количество или обем</b></p> <p>съгласно техническа спецификация, неразделна част от настоящата публична покана</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 16 000 лева</p>



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### 3) Допълнителна информация

Обособена позиция № ☐☐2 Наименование: „Организиране на семинари за родители”

#### 1) Кратко описание

Организиране и провеждане на четири двудневни семинари за родителите (200 на брой) на децата от всяка една от партньорските организации по проекта.

#### 2) Количество или обем

съгласно техническа спецификация, неразделна част от настоящата публична покана

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 32 000.00 лева

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДО

Сдружение за творчество и хармонично  
развитие на личността- „Щурче”  
гр. Варна, ул. „Ангел Кънчев” 33а

## О Ф Е Р Т А

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001-4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители”

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,  
представявано от \_\_\_\_\_, в  
качеството му на \_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

„Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: по Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти””

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_ подизпълнители.  
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_ работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до \_\_\_\_\_ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на Бенефициента	Предложение на кандидата	Забележка
Формат на обученията – ролеви игри, казуси, презентации и др.		
Учебна програма на обученията		
Отчетност на обученията от страна на Изпълнителя		
Други: _____		

Към техническото си предложение прилагаме План за изпълнение на дейностите и Индикативно описание на методиките, обхвата, и вложените в тях методи на обучение.

Кандидатите са напълно свободни в начина, по който ще изразят идеите си за извършване на обученията – допустими са текстови описания, графики, чертежи, картини, схеми, таблици и др., стига те да са на хартиен носител.

При изготвяне на предложението си за изпълнение на поръчката всеки кандидат трябва да се съобрази с Оперативното ръководство за Бенефициенти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, схема BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства” и с Насоки за кандидатстване по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства”, включително и да го изготви по начин, по който да е възможно да бъде оценено обективно, съгласно методиката за оценка.

Приложение № 1 – План за изпълнение на дейностите;

Приложение № 2 – Индикативно описание на методиките, обхвата, и вложените в тях методи на обучение;

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Приложение № 3 – ако има такова се описва;**

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Общата цена, която предлагаме за изпълнение на услугите, предмет на настоящата процедура е в размер на ..... (словом: ..... ) лв. без ДДС, или ..... (словом; ..... ) лв. с ДДС. Цената е формирана, както следва:

№	Дейности	Брой обучения	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Организиране и провеждане на обучителни семинари за четири групи учители /по четири семинара за всяка група/ за допълнителна квалификация на педагогическия персонал с включени материали за участниците, програма на обучението и обучители	16		
Обща цена за изпълнение на договора без ДДС				
Обща цена за изпълнение на договора с ДДС				

Предлаганият от нас начин на плащане е съгласно проекта на договор, приложен към документацията за настоящата процедура.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /документ за самоличност за ФЛ/;
2. Документ за създаване на обединение /При участие на кандидат, който е обединение на ФЛ или ЮЛ/;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т.1 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.;
5. Декларация за приемане условията на договора по образец;
6. Декларация за участие на подизпълнители по образец(ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители).
7. Декларация за съгласие от подизпълнител по образец(ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители).
8. Доказателства за Икономически и финансови възможности:
- 8.1. Справка – декларация за общия оборот и за оборота от услугите, които са обект на процедурата, през последните 3 години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./;
9. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:
- 9.1. Списък – декларация по образец на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години, придружен с препоръки за добро изпълнение;
- 9.2. Списък – декларация по образец на екипа, който ще използваме при изпълнението на услугата;
- 9.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на членовете на екипа – дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, копия от трудови/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции и/или др. подобни документи, от които може да бъде установен професионалния опит на всеки експерт;
10. Изрично пълномощно, когато кандидатът се представлява от пълномощник;
11. Документи по т. 1, 3, 4, 7, 8 и 9 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление №69 на Министерския съвет от 2013 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
12. Други документи и доказателства – при наличие на такива.;
13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата или упълномощения представител.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДО  
Сдружение за творчество и хармонично  
развитие на личността- „Щурче”  
гр. Варна, ул. „Ангел Кънчев” 33а

## О Ф Е Р Т А

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001-4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители”

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,  
представявано от \_\_\_\_\_, в  
качеството му на \_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

„Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: по Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители”

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата  
\_\_\_\_\_ подизпълнители.  
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата  
\_\_\_\_\_ работни дни, считано от датата на подписване на договора за  
изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до  
\_\_\_\_\_ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната  
покана).

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на Бенефициента	Предложение на кандидата	Забележка
Формат на семинарите – ролеви игри, казуси, презентации и др.		
Теми на семинарите		
Отчетност на семинарите от страна на Изпълнителя		
Други: _____		

Към техническото си предложение прилагаме План за изпълнение на дейностите и Индикативно описание на методиките, обхвата, и вложените в тях методи на обучение.

Кандидатите са напълно свободни в начина, по който ще изразят идеите си за извършване на обученията – допустими са текстови описания, графики, чертежи, картини, схеми, таблици и др., стига те да са на хартиен носител.

При изготвяне на предложението си за изпълнение на поръчката всеки кандидат трябва да се съобрази с Оперативното ръководство за Бенефициенти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, схема BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства” и с Насоки за кандидатстване по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства”, включително и да го изготви по начин, по който да е възможно да бъде оценено обективно, съгласно методиката за оценка.

**Приложение № 1 – План за изпълнение на дейностите;**

**Приложение № 2 – Индикативно описание на методиките, обхвата, и вложените в тях методи на обучение;**

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Приложение № 3 – ако има такова се описва;

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Общата цена, която предлагаме за изпълнение на услугите, предмет на настоящата процедура е в размер на ..... (словом: ..... ) лв. без ДДС, или ..... (словом; ..... ) лв. с ДДС. Цената е формирана, както следва:

№	Дейности	Брой семинари	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Организиране и провеждане на четири двудневни семинари за родителите на децата от всяка една от партньорските организации с включени материали за участниците, програма на обучението и обучители	4		
Обща цена за изпълнение на договора без ДДС				
Обща цена за изпълнение на договора с ДДС				

Предлаганият от нас начин на плащане е съгласно проекта на договор, приложен към документацията за настоящата процедура.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /документ за самоличност за ФЛ/;
2. Документ за създаване на обединение /При участие на кандидат, който е обединение на ФЛ или ЮЛ/;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т.1 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.;
5. Декларация за приемане условията на договора по образец;
6. Декларация за участие на подизпълнители по образец(ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители).
7. Декларация за съгласие от подизпълнител по образец(ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители).
8. Доказателства за Икономически и финансови възможности:
  - 8.1. Справка – декларация за общия оборот и за оборота от услугите, които са обект на процедурата, през последните 3 години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./;
9. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:
  - 9.1. Списък – декларация по образец на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години, придружен с препоръки за добро изпълнение;
  - 9.2. Списък – декларация по образец на екипа, който ще използваме при изпълнението на услугата;
  - 9.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на членовете на екипа – дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, копия от трудови/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции и/или др. подобни документи, от които може да бъде установен професионалния опит на всеки експерт;
10. Изрично пълномощно, когато кандидатът се представлява от пълномощник;
11. Документи по т. 1, 3, 4, 7, 8 и 9 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление №69 на Министерския съвет от 2013 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
12. Други документи и доказателства – при наличие на такива.;
13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата или упълномощения представител.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА по чл.22, ал.1, т.1 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г.

Долуподписаният/ата.....  
/ име, презиме, фамилия /

адрес: гр.....  
..... л.к., №....., издадена  
от ....., на....., ЕГН ..... в  
качеството на .....  
/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/  
на ....., ЕИК..... със седалище и адрес на  
(наименование на кандидата)

на управление ....., тел.:.....факс: ..... -  
кандидат за изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на  
обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя  
свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции:  
Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за  
педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на  
семинари за родители”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс или съгласно законодателството на страната, в която съм установен или регистриран:
  1. престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  2. подкуп;
  3. участие в организирана престъпна група;
  4. престъпления против собствеността;
  5. престъпления против стопанството.
2. В случай, че кандидатът ..... бъде определен  
(наименование на кандидата)  
за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1 обстоятелства преди сключването на договора;
3. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно **Сдружение за творчество и хармонично развитие на личността- „Щурче”** (не по-късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 2013г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

по чл.22, ал.1, т.2 и 3 и ал. 5 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г.

Долуподписаният/ата.....,

/ име, презиме, фамилия /

адрес: гр.....

..... л.к., №....., издадена

от ....., на....., ЕГН .....

в качеството на .....

/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/

на ....., ЕИК..... със седалище и адрес на

(наименование на кандидата)

на управление ....., тел:..... факс: .....

кандидат за изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители”

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност;
2. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно законодателството на страната, в която е установен/регистриран (отнася се за случаите, когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице);
3. Аз и представяваният от мен кандидат не сме свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента;
4. В случай, че кандидатът .....  
(наименование на кандидата)  
бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1 обстоятелства преди сключването на договора;
6. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно Сдружение за творчество и хармонично развитие на личността- „Щурче” (не по-късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 2013г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>\*</sup> за приемане на условията на проекта на договор

Долуподписаният/ата.....,  
/ име, презиме, фамилия /  
адрес: гр.....  
..... л.к., №....., издадена  
от ....., на....., ЕГН ..... в  
качеството на .....  
/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/  
на ....., ЕИК..... със седалище и адрес на  
(наименование на кандидата)  
на управление ....., тел:.....факс: ..... -  
кандидат за изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на  
обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя  
свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции:  
Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за  
педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на  
семинари за родители” за обособена позиция № .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора по обособена  
позиция № ..... и приемам условията в него.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2013 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

- <sup>\*</sup> Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия кандидатът по регистрация.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ДЕКЛАРАЦИЯ за участие на подизпълнители

Долуподписаният/ата.....,

/ име, презиме, фамилия /

адрес: гр.....

..... л.к., №....., издадена  
от ....., на ....., ЕГН ..... в  
качеството на .....

/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/  
на ....., ЕИК..... със седалище и адрес на  
(наименование на кандидата)

на управление ....., тел.:.....факс: ..... -  
кандидат за изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на  
обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя  
свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции:  
Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за  
педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на  
семинари за родители” – по обособена позиция № .....

## ДЕКЛАРИРАМ:

Кандидатът..... (посочете фирмата на  
кандидата), който представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната услуга няма да използва/ще  
използва (ненужното се изтрива) подизпълнители;
2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат .....  
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са  
запознати с предмета на услугата и са дали съгласие за участие в същата;
3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на услугата ще  
бъде .....% от общата стойност на поръчката.

**Известна ми е отговорността по чл. 209 от Наказателния кодекс за  
посочване на неверни данни.**

ДАТА: ..... 2013 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

(име и фамилия)

Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

*Инвестира във вашето бъдеще!*





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(длъжност на представляващия кандидата)

## ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ..... с  
лична карта № ....., издадена на ..... от  
....., с ЕГН....., в качеството ми на  
..... (посочете длъжността) на .....  
(посочете фирмата, която представлявате) във връзка с публична покана с  
предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001-  
4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките  
ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и  
провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция  
№ 2 – „Организиране на семинари за родители” – по обособена позиция №  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Ние, ....., сме съгласни да участваме като  
(посочете лицето, което представлявате)  
подизпълнител на ..... при изпълнение на  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)  
горепосочената процедура.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са: .....  
.....  
(избройте конкретните части от обекта на поръчката, които ще бъдат  
изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител,  
нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване  
на неверни данни.

ДАТА: ..... 2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ

за общият оборот и оборота от договори с предмет сходен на услугата за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г.

Долуподписаният/ата.....,  
/ име, презиме, фамилия /

адрес: гр..... л.к., №....., издадена  
от ....., на....., ЕГН ..... в  
качеството на .....

/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/  
на ....., ЕИК..... със седалище и адрес на  
(наименование на кандидата)

на управление ....., тел.:.....факс: ..... -  
кандидат за изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на  
обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя  
свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции:  
Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за  
педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на  
семинари за родители” – по обособена позиция № .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество ....., има общ оборот и  
оборот от изпълнени договори с предмет, сходен на услугата по обособена позиция  
№ ..... през последните 3 години, на стойност, както следва:

Година	Общ оборот – лева	Оборот от сходни услуги – лева
2010 г.		
2011 г.		
2012 г.		
ОБЩО:		

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване  
на неверни данни.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия)

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнени и приключили договори със сходен предмет на предмета на поръчката през последните 3 години преди крайния срок за подаване на офертата

Долуподписаният/ата.....

/ име, презиме, фамилия /

адрес: гр..... л.к., №.....

издадена от ....., на....., ЕГН ..... в

качеството на .....

/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/

на ....., ЕИК..... със седалище и адрес на

(наименование на кандидата)

на управление ....., тел.:..... факс: ..... - кандидат

за изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители” – по обособена позиция № .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество ..... (посочете фирмата на кандидата), е изпълнило договори с предмет сходен на предмета на услугата по обособена позиция № ..... през последните три години както следва:

№	Предмет на договора и № ...	Възложител, адрес и лице контакти	Период на изпълнение на договора от .....до ....	Стойност на договора	%- но участие на фирмата	Описание на извършените дейности от кандидата по изпълнение на договора
20.. г.						
1.						
20.. г.						
1.						
20.. г.						
1.						

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2013 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия)

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

на екипа от специалисти, които ще участват в изпълнението на услугите

Долуподписаният/ата.....,

/ име, презиме, фамилия /

адрес: гр..... л.к., №.....,  
издадена от ....., на....., ЕГН ..... в  
качеството на .....

/ЕТ/представляващ/управител/член на управителен орган/друго/

на ....., ЕИК..... със седалище и адрес на  
(наименование на кандидата)

на управление ....., тел.:.....факс: ..... - кандидат  
за изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и  
семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по  
договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма  
„Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена  
позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически  
специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за  
родители” – по обособена позиция № .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на  
обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя  
свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции:  
Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за  
педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на  
семинари за родители” – по обособена позиция № ....., ще ползвам следния  
екип от специалисти, чиято компетентност покрива спецификата на услугата:

Имена	Образование и квалификация	Общ професионален опит	Функциите, които ще изпълнява

Прилагам следните доказателствени документи за изброените специалисти:

- Професионални биографии, с включена декларация, че лицата ще са на разположение за изпълнение на договора за възлагане на услугата.
- Копие от документи, доказващи образованието, професионалния опит и квалификацията на експертите.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2013 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
**„Светът на куклите – умален модел на моя свят”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(длъжност на представляващия кандидата)

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост

Долуподписаният/ата .....  
 (трите имена)

ЕГН....., с адрес:....., в качеството си на ..... експерт на кандидатът..... за изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители” – по обособена позиция № .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по изпълнение на услуга с предмет: „Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001-4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители” – по обособена позиция № ..... за времетраенето ѝ, както изискват отговорностите ми;

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на кандидатът за качественото изработване на предмета на услугата;

3. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;

4. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на кандидата.

5. Ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в поканата и придружаващите я документи.

6. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с услугата, станали известни във връзка с моето участие в нея.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ 2013г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Забележка:** Декларацията се попълва от всеки ключов експерт поотделно.

### Професионална автобиография на експерт

1. Фамилия:

2. Име:

3. Дата на раждане:

4. Образование:

Учебно заведение (от дата - до дата)	Получени степен (и) или диплома(и):

5. **Езикови умения:** посочете степента на владение по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

6. Понастоящем заемана длъжност:

7. Трудов стаж по специалността:

8. Професионален опит:

Период	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа
			•
			•
			•
			•

\_\_\_\_\_ 2013г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Проект!**

## ДОГОВОР

по обособена позиция № 1 и № 2

Днес, ..... 2013 г., в гр. Варна между:

1. Сдружение за творчество и хармонично развитие на личността - „Щурче”, със седалище и адрес в гр. Варна, ул. „Ангел Кънчев” 33а, ЕИК 103981196, представлявано от Христо Колев – председател на сдружението, наричано за краткост БЕНЕФИЦИЕНТ от една страна

и  
2. \_\_\_\_\_, с адрес:  
гр. \_\_\_\_\_, ж.к. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,  
се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Бенефициентът възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение подготовка и провеждане на обучения/семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001-4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” при условията на настоящия договор и съгласно Техническа спецификация на Бенефициента – Приложение № 1 и Оферта на Изпълнителя – Приложение № 2, неразделна част от договора.

Чл. 2. Услугите, предмет на настоящия договор следва да бъдат изпълнени по отношение на всички партньорски организации по проекта.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.(1) Бенефициента се задължава да заплати на Изпълнителя единична цена за всеки отделен семинар/обучение в размер на ..... (..... словом) лева, без ДДС. Общата максимална цена за изпълнение на дейностите по договора е в размер на ..... (..... словом) лева, без ДДС.

(2) В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугите.

(3) Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка: .....

BIC код: .....

Банка: .....

Чл. 4. Бенефициента заплаща на Изпълнителя действително изпълнените услуги и осъществява плащанията по договора в срок до 10 /десет/ работни дни

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

след приключване на всеки семинар/обучение, подписване на приемателно-предавателен протокол за извършената работа и след издадена фактура – оригинал.

### III. СРОКОВЕ

Чл.5.(1) Настоящият договор влиза в сила от деня на неговото подписване и прекратява действието си с провеждането на всички семинари/обучения и подписването на двустранен приемателно – предавателен протокол, без забележки.

(2) Всички семинари/обучения следва да бъдат проведени и приключили преди края на срока на проекта – 28.01.2014 г.

(3) В 14-дневен срок от сключването на договора Бенефициента и Изпълнителя изготвят съвместно окончателен времеви график за провеждане на семинарите/обученията, а реалното изпълнение на дейностите започва до тридесет дни след сключването на договора.

### IV. КОМУНИКАЦИИ

Чл. 6. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за Бенефициента и един за Изпълнителя.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. Права и задължения на Бенефициента:

1. Да изисква от Изпълнителя качествено изпълнение на предмета на настоящия договор, както и завършване на възложената му работа в срок.

2. Да заплати в договорените срокове цената за срочното и качествено изпълнение на услугите, съгласно условията на този договор.

3. Да окаже на Изпълнителя необходимото съдействие за изпълнението на настоящия договор.

4. Да определи предварително лице, което се счита упълномощено да разпише приемо – предавателните протоколи за всеки изпълнен семинар/обучение.

Чл.8. Права и задължения на Изпълнителя:

1. Да получи от Бенефициента уговорената цена за извършените услуги, в уговорения размер и начин съгласно раздел II от настоящия договор.

2. При поискване да предоставя на Бенефициента писмено информация относно изпълнението на дейностите, включително изготвените учебни програми, методики, рамкови програми, включени в предмета на договора, на хартиен и електронен носител;

3. Да осигури заместващ експерт, който да притежава сходна или по-добра квалификация и опит при напускане на експерт от предложението за изпълнение на поръчката;

4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор;





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

6. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение дейностите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

7. При проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси”, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, Изпълнителя се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

8. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.

9. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

10. Изпълнителят се задължава да запази поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали в срок не по – малък от 3 години след приключване на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси”.

11. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

12. Всички предприети от Изпълнителя действия по визуална идентификация следва да са в съответствие с приложимите правила за информирани и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламента на Комисията № 1828/2006 и приложение № 1 към него и Ръководството за изпълнение на дейностите за информираност и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

## VI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Чл. 9. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

## VII. НЕУСТОЙКИ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 10. При виновно неизпълнение на задължението за организиране на всяко едно от обученията, Изпълнителят дължи на Бенефициента неустойка в размер на 10 % /десет процента/ от цената на конкретния семинар или обучение.

Чл. 11. В случай на забавено плащане след уговорения срок от страна на Бенефициента, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 12. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако стойността им е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел като изправната страна има право да претендира обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи, включително и за вреди от накърняване на доброто ѝ име.

## VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.13.(1) Неизпълнението на задълженията по настоящия договор не поражда правни последици и не се счита за нарушение разпоредбите на договора, ако се дължи на “непреодолима сила”.

(2) Страната, позоваваща се на “непреодолима сила”, следва да извести другата страна за настъпването на това обстоятелство в 3 (три) дневен срок от настъпването на събитието. Настъпването на събития, квалифицирани като “непреодолима сила” и представляващи обективна невъзможност за изпълнение на задълженията, се доказва със съответни официални документи. За настъпилите събития се изготвя двустранен протокол, подписан от двете договарящи се страни. В тези случаи неустойки за забава не се дължат.

(3) Не е налице “непреодолима сила”, ако съответното събитие е в следствие на не положена грижа от страна на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Ако Бенефициента не бъде уведомен за непреодолимата сила в предвидения срок или тя не бъде потвърдена по предвидения в ал. 2 начин, Изпълнителят не може да се позовава на непреодолима сила.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14.(1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С 10-дневно писмено уведомление от Бенефициента до Изпълнителя.

Чл. 15. Ако стане ясно, че Изпълнителят ще просрочи провеждането на даден семинар/обучение с повече от 10 (десет) дни или няма да го извърши по уговорения начин и с нужното качество, Бенефициентът може да развали договора. В този случай се приема, че договорът е развален по вина на Изпълнителя, като той дължи връщането на платената цена и разходите по договора. За претърпените вреди Бенефициента може да претендира за обезщетение.

## X. ПРИЕМАНЕ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 16 (1) Услугите по този договор се приемат с одобрени и подписани от двете страни приемо-предавателни протоколи след всеки прооведен семинар/обучение съгласно Техническите спецификации.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ определя ....., който от негова страна да одобрява и подписва протоколите по ал. 1, фактурите и други документи, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя ....., който от негова страна да подписва протоколите по ал. 1, фактурите и други документи, свързани с изпълнението на дейностите и услугите по настоящия договор.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Съобщенията между страните във връзка с изпълнението или неизпълнението на договора ще са само в писмена форма. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между БЕНЕФИЦИЕНТА и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за БЕНЕФИЦИЕНТА и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и следва да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА: име: ....., адрес гр. ...., телефон: ....., факс: ....., E-mail: .....

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име: ....., адрес гр. ...., телефон: ....., факс: ....., E-mail: .....

(2) При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 (три) дневен срок, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени.

Чл. 18. Когато за определено действие или изпълнение на задължение по договора не е посочен конкретен срок страните приемат, че срокът е не по-дълъг от 5 /пет/ работни дни.

Чл. 19. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 20. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл.21. (1) Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен само след писмено съгласуване с управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

(2) Настоящият договор по изключение може да бъде изменен или допълнен без писмено съгласуване с управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, в случаите посочени в чл. 20, ал. 4 от ПМС № 69/2013 г.

Чл. 22. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал - по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са:

1. Техническа спецификация на БЕНЕФИЦИЕНТА – Приложение № 1;
2. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2;

БЕНЕФИЦИЕНТ: .....

(.....)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

(.....)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:  
„Подготовка и провеждане на обучения и семинари по проект „Светът на куклите – умален модел на моя свят” по договор № BG051PO001- 4.1.05-132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти” и Обособена позиция № 2 – „Организиране на семинари за родители”

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички страници от офертата следва да бъдат номерирани.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

**„Светът на куклите – умален модел на моя свят”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА УСЛУГАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Цел на заданието**

Да даде насоки и да определи основните изисквания и очаквания към избора изпълнител на услугата по организиране и провеждане на обучителни семинари за учители (обособена позиция № 1) и организиране и провеждане на семинари за родители (обособена позиция № 2) по проект “Светът на куклите – умален модел на моя свят”, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-4.1.05-0132, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

### **2. Цел на проекта**

Проект “Светът на куклите – умален модел на моя свят” цели създаване на ефективна среда за развитие, реализация и социално интегриране на учениците от малцинствен произход, посредством националното културно наследство от приказното творчество. Целта е да се улесни достъпът до образователния процес, да се повиши желанието на децата да посещават училище и да формира нравствен и етичен модел у учениците от ромски произход в унисон с националните и етнографски традиции.

#### **Специфични цели:**

–Ограничаване броя на ученици от ромски произход, напуснали или изключени от училище чрез следните мерки:

- подобряване на условията в процеса на обучение;
- създаване на различни групи и клубове за интерактивно обучение;
- подпомагане на педагогическия състав чрез допълнителни обучения за мултинационална интеграция;
- целенасочена работа с родителите за ангажирането им в учебния процес и влиянието им върху мотивацията на децата.

Популяризиране на мерките за етническа интеграция по проекта, чрез довеждането им до знанието на възможно най-голяма аудитория, посредством дейностите по информираност и публичност, заложи в проектното предложение.

#### **Основни дейности:**

1. Създаване на предпоставки за промяна на вътрешната училищна среда в приемните училища чрез закупуване на необходимите учебни помагала и материали .
2. Усъвършенстване на професионалната подготовка на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда.
3. Дейности с родители на учениците от ромската етническа група.
4. Създаване на театрални клубове и групи в училищата.
5. Организиране и съвместно провеждане на традиционни за различните етноси празници, концерти и изложби.
6. Организиране и реализиране на дейности по информираност и публичност на проектното предложение.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### **3. Цел на настоящата услуга и очаквани резултати**

#### **3.1. За Обособена позиция № 1 Подготовка и провеждане на обучения за педагогически специалисти**

##### **Цел**

Целта на услугата е обучение и подготовка на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда за прилагане на интерактивни технологии за оптимизиране на знания, умения и нагласи у целевата група.

##### **Очаквани резултати, които изпълнителят трябва да постигне:**

С пълното съдействие на Бенефициента от Изпълнителя се очаква да постигне заложените по Проекта резултати, към момента на отчитане изпълнението на поръчката, а именно:

– Да е реализирал планираните обучения с отлично качество и професионализъм, в съответствие с договорените обем, срокове и методи.

– Да са усъвършенствани педагогическите умения за прилагане на специализирана методика и интерактивни технологии.

– Да са повишени знанията и уменията на педагогическите специалисти в съответствие със заложените цели, което ще бъде удостоверено чрез доклад от Изпълнителя, анкети сред обучаемите, наблюдения и оценка от представители на Бенефициента.

– Да е налична и коректно водена документацията, свързана с предмета на дейността, която е изисквана от Бенефициента.

– Да е изготвен пълен и реалистичен отчет, след всяко проведено обучение за ефективността на обученията, с всички необходими реквизити, съобразно изискванията на Бенефициента.

##### **Описание на дейността:**

Следва да бъдат проведени общо 16 обучителни семинари за четири групи педагогически персонал, включително директори /по четири семинара за всяка група/ за усъвършенстване на педагогическата квалификация на колективите от училищата-партньори по проекта.

Изработване на учебна програма чрез, която да се придобият знания умения за прилагането на нови методи и техники за провеждане на цялостния образователно-възпитателен процес, по примерни теми: спецификата на етноса и културните и поведенчески особености на децата от малцинствата в състава на групите и класовете; правата на човека и правата на детето в училище; комуникационни умения за работа с представители на етническите малцинства; социални особености на семействата от малцинствените групи; превенция и решаване на конфликти; формиране на естетически и театрални познания; превенция на рисковото поведение и др.

Програмата и темите, следва да допринесат за формирането на следните умения, знания, нагласи и поведение в целевата група:

– умения за взаимодействие със семействата на учениците от различен етнос при работа с родителите им.

– повишени компетенциите на преподавателите за разбиране и приемане на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

детските потребности, чрез разработване и апробиране на практически реализирани микропроекти в групи, свързани с народното творчество, етническата и национална култура.

– Придобита интеркултурна компетентност, умения за диалог и решаване на конфликти.

– педагогически умения за прилагане на специализирана методика, отчитаща специфичните потребности и трудности при работа в интегрираща среда и за прилагане на интерактивните технологии от страна на учителите при работа в смесени групи и класове с участието на учениците от етническите малцинства.

### Методика на реализация на дейността

Преди всеки тренинг-семинар, между Изпълнителя и Бенефициента ще бъдат съгласувани параметрите на обучението – място, ден, начален час, продължителност и др.

Обученията трябва да бъдат в интерактивен формат, да предвиждат практика, като ролеви игри, казуси, презентации и др.

Изпълнителят трябва да предложи учебна програма на провеждане на тренинг-семинарите, за постигане на максимален ефект от тях. В програмите на обучението може да се ползват за пример добри практики от други проекти в страната и от други страни от ЕС.

Максимална стойност на обособената позиция:

№ по ред	Обучения	Брой обучения	Максимална единична цена	Сума
1	Организиране и провеждане на обучителни семинари за четири групи учители /по четири семинара за всяка група/ за допълнителна квалификация на педагогическия персонал	16	1 000,00	16 000,00

### 3.2. За Обособена позиция № 2 Организиране на семинари за родители

#### Цел

Целта на услугата е да се проведат семинари за родителите на децата от всяка една от партньорските организации, за преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения в междуетническото общуване, както и за превенция на застрашените от напускане ученици и насърчаването им да посещават учебни и извънучебни занятия.

**Очаквани резултати, които изпълнителят трябва да постигне:**

С пълното съдействие на Бенефициента от Изпълнителя се очаква да постигне





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

заложените по Проекта резултати, към момента на отчитане изпълнението на поръчката, а именно:

– Да е реализирал планираните семинари с отлично качество и професионализъм, в съответствие с договорените обем, срокове и методи.

– Да се стимулира активно участие на родителите в образователно-възпитателния и извънкласен живот на учениците, чрез включване в училищните инициативи, заложи в проекта

– Да е изградена позитивна нагласа у родителите за ролята на образованието

– Да е налична и коректно водена документацията, свързана с предмета на дейността, която се изисквана от Бенефициента.

– Да е изготвен пълен и реалистичен отчет, след всеки проведен семинар за ефективността от него, с всички необходими реквизити, съобразно изискванията на Бенефициента.

#### Описание на дейността:

Организиране и провеждане на четири двудневни семинари за родителите (200 на брой) на децата от всяка една от партньорските организации по проекта. Семинарите трябва да се проведат с активното участие на учителските колективи, общинските власти и външни експерти – обучители.

Темите на семинарите трябва да бъдат насочени към интегриране на родителите в неравностойно положение; решаване на проблеми в межкултурна среда; равнопоставеност и преодоляване на дискриминацията в училище, в общността; подобряване на междучовешките взаимодействия;

#### Методика на реализация на дейността

Преди всеки семинар, между Изпълнителя и Бенефициента ще бъдат съгласувани параметрите на обучението – място, ден, начален час, продължителност и др.

Обученията трябва да бъдат в интерактивен формат, да предвиждат практика, като ролеви игри, казуси, презентации и др.

Максимална стойност на обособената позиция:

№ по ред	Семинари	Брой семинари	Максимална единична цена	Сума
1	Организиране и провеждане на четири двудневни семинари за родителите на децата от всяка една от партньорските организации	4	8 000,00	32 000,00

#### 4. Организационно–техническа дейност (логистика) и срокове

1. Място на изпълнение – съгласувано между Бенефициента и



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителя и/или в партньорските организации – Област: Варна, Община: Аксаково, СОУ" Св. Св. Кирил и Методий", гр.Игнатиево; Община Аврен, СОУ" Св. Св. Кирил и Методий", с. Синдел; Община Дългопол, НУ"Иван Вазов", гр. Дългопол и Община Варна, ОУ "Добри Войников", с. Каменар

2. Начална дата и срок на изпълнение – до 30 работни дни след подписване на договор по съответната позиция. Семинарите следва да бъдат изпълнени преди края на проекта – 28.01.2014 г.

3. Материали за участниците, програма на обучението, обучител, оборудване (ако е необходимо) и други разходи за организиране и логистика.

## **5. Изисквания към документацията**

1. Графикът за изпълнение на дейността следва да бъде представен от Изпълнителя и одобрен от Бенефициента, преди започване на дейността. Бенефициента може да поиска промени в графика, които предварително ще бъдат съгласувани с Изпълнителя.

2. Изпълнителят трябва да се съобрази с Оперативното ръководство за Бенефициенти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, схема BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“ и с Насоки за кандидатстване по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“.

3. Изпълнителят следва да води отчетна документация, която следва да съдържа – учебна програма за съответното обучение; материали, използвани по време на обучението; присъствени форми; снимков материал от обученията, танкети на обучаемите и др.

4. На финала на обучението на участниците трябва да се раздаде анкета за обратна връзка. Обобщените данни от анкетата, трябва да се предаде на Бенефициента под формата на доклад за ефективност на проведените тренинг-семинари.

5. Доклад се представя в срок от 10 /десет/ работни дни, след приключване на един или няколко тренинг-семинари. Докладът следва да включва пълна и изчерпателна информация относно проведените дейности, темите, които са разисквани, постигнатия резултат от обучението, списък на лицата, които са присъствали, снимков материал от събитието, фактура и др.

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА**

1. В публичната покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на кандидати за безвъзмездна финансова помощ и



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма "Черноморски басейн 2007 - 2013 г.", Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм и обявените изисквания в настоящата документация.

2. Не може да участва в публичната покана лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда за: престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари; подкуп; участие в организирана престъпна група; престъпления против собствеността; престъпления против стопанството, освен ако е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;

г) е свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента;

\* Изискванията по точки а), б), в) и г) се отнасят за лицата, които представляват кандидатът, съгласно чл. 22, ал. 3 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г., а именно:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или да представляват дружеството;

- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;

- при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;

- във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата.

3. Посочените в т. 2 изисквания се отнасят за всички кандидати.

4. В случай, че кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изброените по-горе изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

7. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Бенефициента за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

22, ал. 1 и ал. 5 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г., в 7-дневен срок от настъпването им.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки кандидат може да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции.
  2. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.
  3. Не се допуска кандидат, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг кандидат за същата поръчка под каквато и да е форма.
  4. Всеки кандидат в процедурата е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
  5. Не се допуска до участие в процедурата кандидат, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Бенефициента.
  6. Бенефициентът не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
    - 6.1. Постъпила в незапечатан или скъсан плик;
    - 6.2. Постъпила е след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.
- Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистъра на постъпилите оферти.

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в публична покана, задължава кандидата да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на кандидата не ангажира по никакъв начин Бенефициента.

## III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ БЕНЕФИЦИЕНТА И КАНДИДАТИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Бенефициента и на кандидатите свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Кандидатът може да представя своите писма и уведомления на адреса за получаване на оферти: **Сдружение за творчество и хармонично развитие на личността- „Щурче”**, гр. Варна, ул. „Ангел Кънчев” 33а, лично, по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в публичната покана.
3. Решенията на Бенефициента, за които той е длъжен да уведоми кандидатите се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. За получено се счита това уведомление по време на публичната покана, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. Писмени искания за разяснения по същество относно поканата за участие в настоящата публична покана могат да бъдат подавани от лицата, най-късно до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на адреса на бенефициента, посочен в поканата. Бенефициентът се задължава да публикува Разясненията на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България в срок до два дни преди изтичането на срока за подаване на офертите и стават неразделна част от поканата.

6. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на кандидатите.

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата на кандидата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика кандидатът посочва: име и адрес на получателя на офертата, име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата, наименование на предмета на услугата.

2. Офертите трябва да бъдат адресирани до **Сдружение за творчество и хармонично развитие на личността- „Щурче”**, гр. Варна, ул. „Ангел Кънчев” 33а и представени от кандидата или от негов упълномощен представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, в офиса на Бенефициента, в срок до **16:00 часа на 04.10.2013 г., включително.**

Бенефициентът не носи отговорност за получаване на офертите в случай, че се използва друг начин за представяне.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Ако кандидатът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Бенефициента адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в поканата. Рискът от забава или загубване на документите е за кандидата. Бенефициентът не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на кандидата в процедура. Бенефициентът не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от кандидата.

6. Лицата, които ще представляват кандидатите в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик изрично пълномощно, подписано от лицето (лицата), което по закон представлява/т кандидата. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде преведено на български език.

7. Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

7. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

7.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

7.3. Началният ден на срока за получаване на оферти е денят, следващ датата на публикуване на настоящата покана на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България.

8. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето/лицата, които представляват кандидата или от съответно упълномощени лица.

9. Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

10. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие”, се представят в оригинал, като юридическите лица и едноличните търговци поставят и свеж печат на копията и заявленията.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява кандидата или изрично упълномощено от него лице.

11. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за кандидатите.

12. Офертите трябва да бъдат валидни най-малко 60 календарни дни от крайния срок за получаването им.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

При необходимост Бенефициента може да изиска чрез писмо или по факс от класираните на първо и второ място кандидати да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

## V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. За да удостоверят, че отговарят на нормативно установените общи изисквания, посочени в Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г., и на предварително обявените от Бенефициента изисквания в настоящата документация, кандидатите в процедурата трябва да представят следните документи:

1.1. Документ за самоличност на кандидата, когато той е физическо лице - заверено от кандидата копие;

1.2. Заверено от кандидата копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец;

*Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, съобразно националното им законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е представен в превод.*

1.3. Документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или заверено копие), когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице.

Кандидатите в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1.4. Декларация за приемане условията на договора по образец за съответната позиция;

1.5. Декларация за участие на подизпълнители по образец.

1.6. Декларация за съгласие от подизпълнител по образец.

**2. За доказване на икономическите и финансовите си възможности** кандидатът трябва да представи следните документи:

2.1. Справка – декларация за общия оборот и оборота от услуги, които са сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните 3 години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - за всяка обособена позиция, за която се участва.

За услуги, сходни с предмета на поръчката ще се считат, както следва:

За обособена позиция № 1 и № 2 – услуги, свързани с подготовка и провеждане на обучения и семинари.

В случай на обединение, всички документи и доказателства се представят само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже общия си оборот и оборота от сходни услуги с всеки друг документ, който съдържа изискуемата информация.

### **Кандидатът следва да покрие следните минимални изисквания по точка**

#### **2.1.:**

- Кандидатите следва да имат реализиран общ оборот общо за предходните три финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малко от 32 000.00 лева;

За обособена позиция № 2 - не по-малко от 64 000.00 лева;

- Кандидатите следва да имат оборот, реализиран от изпълнени договори с предмет, подобен на настоящата услуга общо за предходните три финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ както следва:

За обособена позиция № 1 - не по-малко от 16 000.00 лева;

За обособена позиция № 2 - не по-малко от 32 000.00 лева;

Когато кандидатът е обединение минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло, а не за отделните лица, участващи в него.

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях ще бъдат прилагани съобразно вида и дела на тяхното участие.

**3. За доказване на техническите си възможности и квалификация** кандидатът трябва да представи следните документи:

3.1. Списък на основните договори за услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в публичната покана, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, включващи начална и крайна дата на изпълнения договор, неговия точен предмет, описание на извършените дейности и стойност без ДДС;

3.2. Списък на екипа на кандидата, който ще бъде ангажиран с изпълнение на дейностите организиране и провеждане на обучения/семинарите.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

**„Светът на куклите – умален модел на моя свят”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*

*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*

*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

3.3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на членовете на екипа – дипломи за завършено образование, професионални автобиографии, копия от трудови/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции и/или др. подобни документи, от които може да бъде установен професионалния опит на всеки експерт.

*В случай на обединение, всички документи и доказателства се представят само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

**Кандидатът следва да покрие следните минимални изисквания по горните точки:**

- Кандидатът следва да е изпълнил минимум един договор със сходен предмет през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на оферти за участие в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, като това обстоятелство се доказва с референции за изпълнение на съответния договор – важи за всяка обособена позиция.

- Кандидатът следва да осигури минимум следните експерти за изпълнение на услугата:

За Обособена позиция № 1:

1. Ръководител на екипа: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология, хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум три годишен професионален опит и проведено поне едно обучение и/или семинар;

2. Експерт-обучител – минимум 3 бр.: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология, хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум две годишен професионален опит.

За Обособена позиция № 2:

1. Ръководител на екипа: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология, хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум три годишен професионален опит и проведено поне едно обучение и/или семинар;

2. Експерт-обучител – минимум 3 бр.: с образователна степен – магистър или бакалавър в една от следните области: педагогика, психология, хуманитарни науки, социални науки или еквивалентна; с минимум две годишен професионален опит.

*Всеки от посочените експерти следва да представи доказателства за придобито образование и професионален опит, както и професионална автобиография и декларация за ангажираност към изпълнението на настоящата услуга.*

***Едно лице не може да изпълнява повече от една функция по дадена обособена позиция.***

***При участие и за двете обособени позиции, едно и също лице не може да бъде предложено, като експерт и по двете обособени позиции.***

*Когато кандидатът е обединение минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло, а не за отделните лица, участващи в него.*





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

*Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях ще бъдат прилагани съобразно вида и дела на тяхното участие.*

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т.1 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.

Когато кандидатите са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т. 1 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г., се подават, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или да представляват дружеството;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;
- при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;
- във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.22, ал.1, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.

6. Изрично пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява кандидата в отношенията му с Бенефициента, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява кандидата.

7. Оферта по образец, включваща техническо предложение и ценово предложение за всяка обособена позиция.

Техническото предложение на кандидата трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Бенефициента в настоящата документация за участие.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на процедурата. Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката. Всички цени да бъдат посочени без данък върху добавената стойност и на отделен ред с включен 20 % ДДС.

## VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132

„Светът на куклите – умален модел на моя свят”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Получаването, разглеждането и оценката на офертите в процедурата се извършва от нечетен брой оценители, определени със заповед на Бенефициента.

Отварянето на офертите ще се извърши в **11:00 часа на 07.10.2013 г.**, в офиса на **Сдружение за творчество и хармонично развитие на личността „Щурче”**, гр. Варна, ул. „Ангел Кънчев” 33а.

Оценителната комисия писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички кандидати.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с критериите за подбор, поставени от Бенефициента.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Оценяването и класирането на офертите по двете обособени позиции ще се извърши от комисията по критерий **”икономически най-изгодна оферта”**.

Критерият се прилага за оценяване на оферти, които:

1. отговарят на предварително обявените от Бенефициента условия и
2. са подадени от кандидати, за които не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 1 и 5 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа списък на кандидатите и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на кандидатите и оценките по всеки показател и класирането на кандидати, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Бенефициента заедно с цялата документация.

### Бенефициентът прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един кандидат;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
3. всички класирани кандидати, чиито оферти не надвишават предвидения финансов ресурс, последователно отказват да сключат договор;
4. всички оферти надвишават предвидения финансов ресурс или възникне невъзможност за осигуряването му;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## Обявяване на резултатите

Бенефициентът писмено уведомява всички кандидати в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола, като на първия класиран кандидат едновременно изпраща и покана за сключване на договор.

## Определяне на Изпълнител на публичната покана

1. Бенефициентът ще определи за изпълнител на публичната покана класирания на първо място кандидат по всяка обособена позиция и ще сключи писмен договор с него/тях. По всяка от обособените позиции Бенефициента сключва договора за изпълнение с определения за изпълнител кандидат в срок не по-дълъг от 30 дни от утвърждаването на протокола по чл. 18, ал. 5 от ПМС № 69/11.03.2013 г.

2. В договора ще бъдат включени задължително всички предложения от офертата на кандидата, въз основа на който е определен за Изпълнител.

Техническата оферта на кандидата и предлаганата цена ще бъдат неразделна част от договора.

3. Договор за възлагане на публична покана по реда на Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г. се сключва с кандидата, избран за изпълнител, който към датата на подписване на договора представи:

- изискуемите документи по чл. 22, ал.2 от Постановление № 69 на Министерския съвет от 11.03.2013 г.

4. Бенефициентът може да сключи договор с втория класиран кандидат в случаите, когато кандидатът, класиран на първо място:

1. не отговаря на изискванията на чл. 22;

2. откаже да сключи договора или не се яви в посочения от Бенефициента срок, който не може да бъде по-голям или по-малко от 30 календарни дни от уведомяването му, че е избран за изпълнител;

Към настоящата документация е приложен проект на договор, чийто клаузи следва да приемат безусловно от кандидатите, за което прилагат в офертата си декларация за приемане условията на договора. Проектът на договор не се прилага в офертата.

## Изменение на договор по публична покана

1. Договор за изпълнение може да бъде изменен или допълнен само след писмено съгласуване с управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

2. Договор за изпълнение по изключение може да бъде изменен или допълнен без писмено съгласуване по реда на т. 1 в следните случаи:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на договор за строителство или услуга, когато това е в интерес на Бенефициентът и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на Бенефициента поради намаляване на договорените цени или договорени количества или на отпадане на дейности, или



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране, и срокът му на изпълнение е над 12 месеца - до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена, или

3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Бенефициента;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца.

## МЕТОДИКА

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

#### НА ОФЕРТИТЕ

#### ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 И ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

С настоящата методика се определя реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на кандидатите.

Критерий за оценка на офертите е **“икономически най-изгодната оферта”**.

Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.

Оценките по всеки показател се нанасят в лист за комплексна оценка. Листа за комплексна оценка се подписва от всички членове на оценителната комисия и е приложение към протокола от нейната работа.

Кандидат, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка /КО/ на всеки кандидат се формира като сбор от оценките на офертите по 2-та показателя, изчислени по формулата:

$KOn = 0.6 \times Tn + 0.4 \times Cn$ , където:

KOn - крайната оценка на n-тата оферта;

Tn - техническа оценка на n-тата оферта

Cn - ценовата оценка на n-тата оферта



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Получените оценки и точки се закръглят с точност до 0,01.

Офертата с най-висока крайна оценка се класира на първо място.

Показател-П (наименование)	Относително тегло	Максимален брой точки
1	2	3
1. Техническа оценка- Тп	60% (0.60)	100
2. Предложена цена - Сп	40% (0.40)	100

Получените оценки и точки се закръгляват с точност до 0,01. Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

**Показател - „Техническа оценка” –Тп** е сборът от оценките по 2-та подпоказателя. Максимален брой точки – 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 0,60.

Подпоказатели и определяне на техническата оценка:

**„План за изпълнение на дейностите”** - измерва се на базата на експертна оценка като максималната обща стойност е 50 т. Всеки член на комисията следва да се ръководи както от стриктното спазване на нормативните изисквания, така и от личния си опит и познания по материята, предмет на публичната покана. За целта комисията класира офертите по следната методика:

Описание	Точки
Описаните дейности в плана са структурирани в ясна логическа и функционална връзка. Подготвителният период за всяка дейност е включен в плана и времевият обхват на всяка дейност е реалистичен. Разпределението на дейностите във времето е балансирано и няма голямо струпване на дейности в отделните периоди от плана. Описани са часовете за работа на всеки от експертите точно, ясно и логически последователно.	50 т.
Описаните дейности в плана са задоволително описани и между тях има известна логическа и функционална връзка. Подготвителният период за всяка дейност е включен само индикативно в плана или времевият обхват на някоя дейност не е реалистичен. Разпределението на дейностите във времето е балансирано (с изключение на не повече от три дейности) и няма голямо струпване на дейности в отделните периоди от плана. Описани са часовете за работа на всеки от експертите в съответствие с изискванията, но не е обоснована логическа последователност или има пропуски в обосновката.	30 т.
Описаните дейности в плана са незадоволително описани или между тях липсва логическа и функционална връзка. Подготвителният период за всяка дейност не е включен само в плана или времевият обхват на някоя дейност не е реалистичен. Разпределението на дейностите във времето не е	10 т.

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

балансирано (за повече от три дейности) или има голямо струпване на дейности в отделните периоди от плана. Часовете за работа на всеки от експертите непоследователно и хаотично без логическа обосновка.

**2. „Индикативно описание на методиките, обхвата и вложените в тях методи на обучение”** - измерва се на базата на експертна оценка като максималната обща стойност е 50 т. Всеки член на комисията следва да се ръководи както от стриктното спазване на нормативните изисквания, така и от личния си опит и познания по материята, предмет на обществената поръчка. За целта комисията класира офертите по следната методика:

Описание	Точки
Индикативното описание на методиките е ясно формулирано. Има логическа свързаност между описаните теми и техните подтеми. Спазена е структурната последователност. Цялостното описание показва задълбочено разбиране на предмета. Предложени са няколко интерактивни техники, които да се използват по време на целия обучителен процес за достигане на висока степен на мотивация на целевата група.	50 т.
Индикативното описание на методиките е ясно формулирано, но с определени пропуски. Има логическа свързаност между повечето описани теми и техните подтеми (т.е. логическата свързаност е нарушена на не повече от три от тях). Спазена е структурната последователност. Цялостното описание показва разбиране на предмета, макар и с някои пропуски. Предложена е поне една интерактивна техника, която да се използва по време на целия обучителен процес.	30 т.
Индикативното описание на методиките не е ясно формулирано. Логическа свързаност между описаните теми и техните подтеми е нарушена в повече от три случая. Не е спазена структурната последователност. Цялостното описание показва пропуски в разбирането на предмета. Не са предложени интерактивни техники в обучителния процес.	10 т.

Всеки един член от комисията ще предостави своите оценки и мотивите за оценките на всеки кандидат по отделно. Получения общ брой точки се дели на броя на членовете на комисията, така се получава общия брой точки на всеки кандидат. Общия брой точки се изчислява по следната формула:

$T_n = (M_n / M_{max}) \times 100$ , където:

- “100” е максималните точки по показателя;
- “ $M_n$ ” е оценката на n- я кандидат.
- “ $M_{max}$ .” е най-високата обща оценка;

**Показател- “Ценова оценка” -  $C_n$** , с максимален брой точки – 100

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$C_n = (C_{min} / C_k) \times 100$ , където:

- “100” е максималните точки по показателя;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-4.1.05-132  
„Светът на куклите – умален модел на моя свят”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 
- “Cmin.” е най-ниската предложена цена;
  - “Ck” е цената на n- я кандидат.

Крайното класиране на кандидатите се извършва по броя на точките, получени от всеки кандидат.

На първо място се класира кандидатът с най-висок брой точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.