



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Планиране, възлагане и отчитане на обществени поръчки



✓ Кой е възложител

Всеки партньор поотделно

Съвместно възлагане – чл. 8-9 от ЗОП

Кое физическо лице е отговорно за възлаганията

✓ План за външните възлагания

Актуална версия на Процедури за избор на изпълнител – ИСУН

Писмо, с което се аргументира избраният ред за възлагане

Съвместно възлагане – 1 писмо

Отделно възлагане – писмо от всеки партньор

✓ Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки

Годишен бюджет над 5 млн. лв.

Профил на купувача – трябва да може да се удостовери датата на публикуване на документите в него



- ✓ Няма разделяне при възлагане в рамките на **12 месеца** (не е календарна година) на **2** или повече обществени поръчки:
 - при изпълнение или проектиране и изпълнение на строеж;
 - при възникване на нови потребности, които не са били известни при стартиране на възлагането на предходна поръчка със същия предмет.
- ✓ **Строеж** (§ 2, т. 51 от ДР на ЗОП) – резултат от строителни работи и дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция
- ✓ **Строителство** – разновидности:
 - изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по Приложение № 1 към ЗОП;
 - изпълнение или проектиране и изпълнение на строеж;
- ✓ **Проектиране** – може да се възложи като услуга, но задължително се включва и цена за авторски надзор



Възлагане на обособени позиции по реда за **индивидуалната им стойност** – чл. 21, ал. 6 от ЗОП

- ✓ общата стойност на позициите, възложени по този начин е до **20 % от общата стойност на поръчката**;
- ✓ всяка от „извадените“ позиции се възлага по реда за собствената ѝ стойност;
- ✓ **остатъчната стойност** на поръчката се възлага по реда за общата стойност;
- ✓ **задължително оповестяване** за прилагане на изключението при възлагане на всяка от частите;
- ✓ при директно възлагане – оповестяването се извършва в **профила на купувача**
- ✓ трябва да има **систематична връзка** между обособените позиции



Услуги по ПРИЛОЖЕНИЕ № 2



- ✓ по-висок праг за **директно възлагане** – 70 000 лв. без ДДС;
- ✓ по-висок праг за възлагане с **национална процедура** (Публично състезание или пряко договаряне) – 500 000 лв.;
- ✓ специално основание за процедура „**пряко договаряне**“ (чл. 182, ал.1, т. 5 от ЗОП) – при стойност до 500 000 лв.;
- ✓ използване на **специален образец** на обявление за обществена поръчка;
- ✓ **Правна услуга** – дейността може да бъде извършвана само и единствено от лице с юридическа правоспособност
- ✓ **Процесуално представителство** – директно възлагане на адвокат
- ✓ **Подготовка на документация по ЗОП** – не е правна услуга (единствено подготовката на проект на договор може да се приеме за правна услуга)



Открита процедура и Публично състезание



- ✓ **Необявяване в ОВ** = непровеждане на процедура (глоба до 50 хил. лв.)
- ✓ Промени, които влияят на кръга на заинтересованите лица – **недопустими**, процедурата трябва да се прекрати
- ✓ **Сроковете** изтичат в края на работното време, само ако способът за приемане е свързан с работното време

При електронни средства за подаване на оферти (вкл. факс) – срокът изтича в 23:59 часа

- ✓ **Разяснения** се публикуват само в профила на купувача – не се изпращат на питащия!



Открита процедура и Публично състезание



- ✓ **Предварително обявление** – съкращава срока, само ако са попълнени всички полета (обем и прогнозна стойност)
- ✓ **Спешно възлагане** – ускорена процедура 15/10 дни (възложителят може да е виновен за спешността)
- ✓ **Пряко договаряне** – при **изключителни** обстоятелства, които не се дължат на възложителя
- ✓ **Обърнат ред** – открита процедура, публично състезание
 - Посочва се в обявлението (класиране само на 2 участници)
 - Всички предложения, които ще се оценяват, трябва да бъдат с **числови стойности**



Събиране на оферти с обява или покана



- ✓ **Обява** – ако няма оферти, се прекратява – възложителят сваля информацията за обявата в РОП
- ✓ **Покана до определени лица** – това е нова е-преписка в профила на купувача
- ✓ **3 оферти за всяка обособена позиция** – ако са по-малко, срокът се удължава само за съответната обособена позиция
 - Удължаване – в деня, когато срокът изтича (или на следващия календарен ден)
 - Решение за всяка обособена позиция, ако се обжалва, чака се КЗК и след това може да се сключи договор



Недопустими показатели за оценка



- ✓ критерии за подбор не могат да бъдат показатели за оценка на офертите (чл. 70, ал.12 от ЗОП);
- ✓ не може да се оценява:
 - време за отложено/разсрочено плащане (чл. 70, ал. 10 от ЗОП);
 - отказ от или размер на авансово плащане към изпълнителя (чл. 70, ал.10 от ЗОП);
 - при проектиране и строителство – показателите за оценка трябва да включват характеристики, относими към всяка от двете дейности (чл. 70, ал. 9 от ЗОП);
 - **пълнота и начина на представяне на информацията** в плановете, графици и други документи, описващи организацията на изпълнение на дейностите – чл. 33 от ППЗОП;
- ✓ **Професионална компетентност** като критерий за възлагане
 - Качеството на екипа трябва да е решаващо за качеството на изпълнението (при липса на документи в офертата – отстраняване)



Гаранции за изпълнение



- ✓ **видове гаранции** – за обезпечаване изпълнението на договора (до 5 % от стойността на договора) и за авансово предоставени средства (до размера на аванса)
- ✓ **форми на гаранциите** – парична сума, банкова гаранция, застраховка;
- ✓ оповестяване в обявлението за обществена поръчка – само **вид и размер** (формите не се описват, изпълнителят може да премине от една към друга форма по всяко време от изпълнението на договора)

И двата вида гаранции трябва да се предоставят преди сключване на договора!

- ✓ изисквания към гаранциите в **стандартизираните образци на договори:**
 - задължение за револвиране; лихви при забава за възстановяване.



Стандартизирани образци на договори



- ✓ **задължителен** характер на стандартизираните документи – чл. 231 от ЗОП;
- ✓ **писмени мотиви** при неприлагане на образците;
- ✓ приложения към договорите – техническа спецификация, техническо и ценово предложение, а при услуги – списък на екипа за изпълнение;
- ✓ гаранции за изпълнение – форми, изисквания, възстановяване на гаранциите, вкл. поетапно, допълване на гаранциите;
- ✓ участие на **подизпълнители** – възможност за включване на нови подизпълнители;



НЕРЕДНОСТИ и финансови корекции



- ✓ Незаконосъобразно **разделяне на поръчките** за строителство/ услуги/ доставки;
- ✓ Неспазване на **сроковете** за получаване на офертите;
- ✓ Неправомерни **критерии** за подбор и/или критерии за възлагане;
- ✓ **Дискриминационни** технически спецификации;
- ✓ Недостатъчно подробно определяне на **предмета на договора**;
- ✓ Липса на прозрачност и/или на **равно третиране** по време на оценяването
- ✓ **Отстраняване на оферти** с необичайно ниска цена;
- ✓ **Конфликт на интереси**;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Благодаря за вниманието!

<http://2020.eufunds.bg>

<http://sf.mon.bg>

<http://mon.bg>

Динко Драганов

d.draganov@mon.bg

тел. 0884 101 455