



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2007-2013**

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

**Проект № BG051PO001-3.1.07-0001 „Актуализиране на учебните програми в департамент
Компютърни Науки на АУБ в съответствие с изискванията на пазара на труда“**
**Схема BG051PO001-3.1.07 „Актуализиране на учебните програми във висшето образование в съответствие с
изискванията на пазара на труда“**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към офертите

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, или съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и/или печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи. Документите, представени на чужд език, могат да бъдат придружени и с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

2. Изисквания към участниците

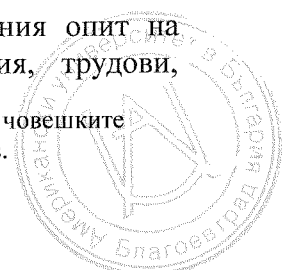
А. Кандидатът и/или предложеният/ете от него експерт/и да притежава/т диплома за висше образование и/или релевантен документ, с който/която да удостовери, че има висше образование в областта на Информационните и комуникационните технологии и/или мениджмънта и/или равностойна придобита квалификация в посочените области. (Заверено от кандидата копие „вярно с оригинала“)

Б. Кандидатът да представи документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата и/или предложеният/ете от него експерт/и- автобиография, трудови,

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Американски университет в България

2014г.





Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007-2013

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски социален фонд

Проект № BG051PO001-3.1.07-0001 „Актуализиране на учебните програми в департамент

Компютърни Науки на АУБ в съответствие с изискванията на пазара на труда“

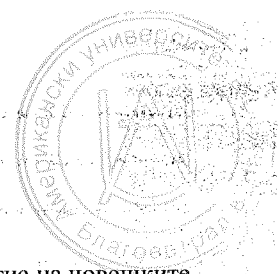
Схема BG051PO001-3.1.07 „Актуализиране на учебните програми във висшето образование в съответствие с изискванията на пазара на труда”

служебни и/или осигурителни книжки, трудови и/или граждански договори или други релевантни документи. (Заверено от кандидата копие „вярно с оригинала“)

В. Кандидатът трябва да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на поне 2 успешно приключени договора със сходен обект на поръчката, включващи и подробно описание на предмета, сроковете за изпълнение, стойността на услугата и контактни лица за връзка през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

Под „сходен предмет“ се разбира договор за предоставяне на услуги и/или консултации, провеждане на обучения, презентации в областта на Информационните и комуникационните технологии и/или мениджмънта.

Г. Документи доказващи, че кандидатът притежава експертиза по материята посочена в съответната обособена позиция. За тази цел следва да представи надлежен/надлежни документ/и, които да доказва експертния потенциал на кандидата- (официална препоръка, сертификат или друг релевантен документ



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Американски университет в България

2014г.